

Міністерство освіти і науки України  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому Уманського  
державного педагогічного університету  
імені Павла Тичини



Валентин ХИТРУК

« 20 » р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини



Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

« » р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ВИКЛАДАЧА-СТАЖИСТА  
КАФЕДРИ ВИХОВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПЕДАГОГІЧНОЇ  
ТВОРЧОСТІ  
ФАКУЛЬТЕТУ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

## 1. Загальні положення

1.1. Посадова інструкція викладача-стажиста на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Кодексу Законів про працю України, Статуту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Колективного договору Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. Посада викладача-стажиста кафедри належить до категорії науково-педагогічних працівників (професіоналів) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі - університет).

1.3. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки та кваліфікаційні вимоги до працівника, який обіймає посаду викладач-стажиста в університеті.

1.4. На посаду викладача-стажиста наказом ректора університету, без проведення конкурсу, призначаються терміном на два роки особи із числа випускників закладів вищої освіти, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, володіють іноземною мовою та сучасними комп'ютерними технологіями. Підставою до призначення на посаду викладача-стажиста є заява претендента та письмове подання на ім'я ректора університету завідувача відповідної кафедри, погоджене з деканом факультету (директором інституту).

1.5. У своїй професійній діяльності викладач-стажист безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри (професору), виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу.

1.6. Працівник на посаді викладача-стажиста повинен знати: закони України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти; освітні стандарти за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти; порядок складання описів освітніх програм і навчальних планів, робочих програм і силабусів навчальних дисциплін; основи педагогіки, фізіології, психології; методику професійного навчання; структуру навчально-методичного комплексу дисципліни; сучасні форми і методи навчання і виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях; основи екології, права, соціології; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності; механізм оформлення прав інтелектуальної власності; правила охорони праці та пожежної безпеки.

1.7. У своїй діяльності викладач-стажист керується:

- законодавством України;
- стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти;

- нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
- Статутом університету;
- Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом університету;
- Правилами внутрішнього розпорядку університету;
- наказами та розпорядженнями ректора університету, декана факультету (директора інституту), завідувача кафедри(професора);
- нормативними документами університету;
- положенням про кафедру;
- цією посадовою інструкцією.

1.8. У разі відсутності викладача-стажиста (хвороба, відпустка, відрядження, тощо), його обов'язки виконує особа числа науково-педагогічних працівників кафедри, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

## **2. Функціональні обов'язки**

2.1. Досконало володіти своїм предметом (предметами), методикою викладання та управління навчально-пізнавальною діяльністю студента.

2.2. Здійснювати навчально-виховну роботу, проводить практичні та лабораторні заняття з відповідної навчальної дисципліни, курсу, факультативів.

2.3. Впроваджувати в навчальний процес сучасні інноваційні методи, формувати у студентів навичок творчого, самостійного підходу до освоєння теоретичного матеріалу (ділові ігри, дискусії, методи розвивального навчання тощо), застосовувати сучасні новітні знання з педагогіки, психології.

2.4. Організовувати та забезпечувати контроль самостійної роботи студентів, аналізувати їх успішність.

2.5. Брати участь у науково-методичній роботі кафедри факультету, інституту.

2.6. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

2.7. Забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки.

2.8. Здійснювати профорієнтаційну роботу серед потенційних вступників до університету з метою забезпечення прийому студентів в межах ліцензійних обсягів.

2.9. Брати участь у проведенні акредитації і ліцензуванні спеціальностей, акредитації університету за певним рівнем.

2.10. Брати участь у формування позитивного іміджу університету.

2.11. Брати участь у розробці (оновленні) навчально-методичних комплексів дисциплін.

2.12. Бути присутнім на засіданнях кафедри.

2.13. На вимогу завідувача кафедри (професора) надавати письмові звіти щодо стану виконання індивідуального плану та інших доручень.

2.14. Дотримуватися принципів та положень Кодексу академічної доброчесності університету.

2.15. Дотримання вимог антикорупційної програми університету;

2.16. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, утверджувати повагу до загальнолюдської моралі.

2.17. Захищати здобувачів вищої освіти від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства.

2.18. Дотримуватися правил охорони праці, а саме:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки;

- забезпечувати проведення навчальних занять (лабораторних робіт) відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- терміново повідомляти керівництво та інженера з охорони праці університету про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем вищої освіти чи працівником й організувати надання першої невідкладної допомоги.

2.19. Своєчасно та якісно виконувати інші завдання та доручення завідувача кафедри (професора) в межах своєї компетенції.

2.20. Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені укладеним трудовим договором.

### **3. Права**

3.1. Обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним здібностям здобувачів вищої освіти та забезпечують високу якість освітнього процесу при реалізації освітніх програм.

3.2. Вносити пропозиції завідувачу кафедри (професору) щодо поліпшення навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.

3.3 Залучати у встановленому порядку здобувачів вищої освіти до наукових досліджень.

3.4. На академічну свободу та мобільність для провадження професійної діяльності.

3.5. На захист права інтелектуальної власності.

3.6. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

3.7. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

3.8. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

3.9. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.10. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників університету.

3.11. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

3.12. Брати участь в управлінні університетом у формах, передбачених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, Колективним договором, Статутом університету.

3.13. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету.

3.14. Оскаржувати у встановленому порядку накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи, видані вищими посадовими особами університету.

3.15. На захист професійної честі та гідності.

3.16. Працювати за сумісництвом та суміщенням професій, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших навчальних закладах.

3.17. На оплату праці відповідно до законодавства та штатного розпису університету.

3.18. На щорічні оплачувані відпустки відповідно до законодавства та колективного договору університету.

3.19. На безпечні та належні умови праці.

#### **4. Відповідальність**

4.1. Викладач стажист несе відповідальність за:

4.1.1 невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, умовами контракту (трудового договору) в межах, установлених трудовим законодавством;

4.1.2 рівень і якість надання освітніх послуг;

4.1.3 порушення правил внутрішнього розпорядку, трудової та виконавської дисципліни, положень нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів;

4.1.4 неправомірне використання представлених службових повноважень, а також використання їх з особистою метою;

4.1.5 своєчасність, якість і достовірність усіх видів інформації, у тому числі і звітної щодо своєї діяльності;

4.1.6 недотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки;

4.1.7 за збереження життя і здоров'я здобувачів вищої освіти під час проведення освітнього процесу;

4.1.8 правопорушення, вчинені в процесі своєї трудової діяльності в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України;

4.1.9 неналежне виконання наказів та розпоряджень ректора університету, декана факультету (директора інституту) завідувача кафедри (професора);

4.1.10 нанесення матеріальної шкоди Університету;

4.1.11 несвоєчасне надання інформації Університету стосовно: виникнення подій техногенного характеру; нещасних випадків; масових захворювань; скоєння співробітниками або студентами злочинів; скарг громадян на організацію освітнього процесу тощо;

4.1.12 недотримання режиму конфіденційності в роботі з інформацією обмеженого користування;

4.1.13 розголошення конфіденційної інформації.

4.1.14 за дотримання та виконання вимог антикорупційної програми Університету;

4.2. У відповідності з колективним договором Університету за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків викладач-стажист може бути позбавлений доплат та інших заохочувальних виплат, передбачених колективним договором та контрактом.

## **5. Кваліфікаційні вимоги**

5.1. На посаду викладача-стажиста кафедри призначаються:

- особи із числа випускників закладів вищої освіти, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, володіють іноземною мовою та сучасними комп'ютерними технологіями. Без вимог до стажу роботи.

## **6. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)**

6.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав викладач-стажист взаємодіє з усіма керівниками та працівниками структурних підрозділів університету з питань, які виникають у процесі роботи і належать до його компетенції.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Посадова інструкція викладача-стажиста кафедри складається керівником структурного підрозділу в двох примірниках, один із яких зберігається у відділі кадрів університету, другий – в структурному підрозділі.

