


Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій
у початковій школі

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри виховних технологій
та педагогічної творчості


Вікторія МАКАРЧУК

“ 14 ” серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ОК 36 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ В
ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність 013 Початкова освіта

Освітньо-професійна програма Початкова освіта

Умань – 2024

Робоча програма з виробничої практики з виховної роботи в закладах освіти для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта» спеціальності 013 Початкова освіта

Розробники програми:

Макарчук В. В. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри виховних технологій та педагогічної творчості;

Резніченко І. Г. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри виховних технологій та педагогічної творчості;

Добрідень А. В. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри виховних технологій та педагогічної творчості.

Робочу програму погоджено

Гарант освітньої програми «Початкова освіта»
(назва освітньої програми)



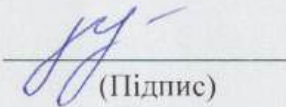
(підпис)

Людмила РОСНКО
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри виховних технологій та педагогічної творчості

Протокол № 1 від «14» серпня 2024 року

Завідувач кафедри



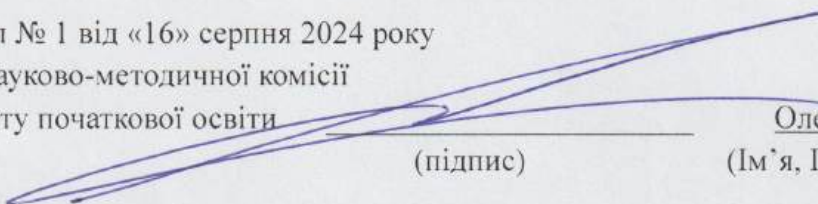
(Підпис)

Вікторія МАКАРЧУК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол № 1 від «16» серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії
факультету початкової освіти



(підпис)

Олена ЯЩУК
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВСТУП

Важливою та невід'ємною складовою освітнього процесу здобувачів освітньо-професійної програми «Початкова освіта» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є практична підготовка.

Виробнича практика з виховної роботи в закладах освіти забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх вчителів початкової школи з їх практичною діяльністю в освітньому процесі, сприяє формуванню творчого ставлення майбутнього фахівця до педагогічної діяльності. Проходження практики сприяє закріпленню теоретичних знань, одержаних здобувачами вищої освіти під час навчання, є необхідною для набуття і удосконалення практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності та оволодіння сучасними виховними технологіями, розвиває у студентів здатність компетентного прийняття рішень у різних виробничих ситуаціях.

Головним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності, послідовності навчання бакалаврів, є наскрізна програма практик, яка планово та поетапно регламентує діяльність практикантів і керівників під час практики та окреслює головні результати.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета виробничої практики - є сприяння вивченню психолого-педагогічних основ організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, підготовка здобувачів вищої освіти до усвідомленого оволодіння професійними вміннями та навичками, необхідними для виконання основних функцій педагогічної діяльності вчителя, становленні і розвитку педагогічних компетенцій, формування професійних умінь і навичок під час застосування сучасних виховних технологій та нових інформаційних засобів навчання, у вихованні особистості майбутнього вчителя; сприяння здобувачів вищої освіти до професійного самовдосконалення, педагогічної творчості.

Завдання практики:

–ознайомлення зі Статутом освітнього закладу, включаючи спілкування з адміністрацією та вчителями з метою вивчення досвіду роботи, вивчення обладнання та оформлення кабінетів, аналіз виховних планів, календарних та позаурочних планів;

–планування власних індивідуальних планів методичної, виховної та дослідницької роботи на час практики;

- ведення педагогічного щоденника, в якому аналізуються проведені виховні, методичні та інтерактивні заходи відповідно до індивідуального плану;
- спостереження за учнями під час уроків і позакласних виховних заходів, проведення індивідуальних бесід з учнями, батьками та вчителями;
- ознайомлення з необхідною навчально-методичною літературою, добір та виготовлення дидактичного та наочного матеріалу;
- організація різних видів позакласної виховної роботи з учнями;
- виконання обов'язків помічника класовода та взаємодія з класним керівником;
- використання різних технік саморегуляції та контролю емоцій у роботі з дітьми;
- розвиток умінь вибирати найефективніші методи і прийоми колективної та індивідуальної роботи з вихованцями;
- самоаналіз власної діяльності відображений у звіті студента-практиканта.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до обсягу програми підготовки (кількості кредитів ECTS) та нормативного терміну навчання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта заплановано проходження виробничої практики з виховної роботи в закладах освіти на III курсі у VI семестрі.

Для здобувачів денної та заочної форми навчання – 180 год., 6 кредитів, 4 тижні.

Форма контролю – **екзамен**.

Виробнича практика з виховної роботи в закладах освіти проводиться на базах практик, які відповідають вимогам. Базами практик можуть бути загальноосвітні навчальні заклади, які мають сучасні програми розвитку та дозвілля дітей тощо.

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням з кафедрою виховних технологій та педагогічної творчості, адміністрацією факультету добирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики за два тижні до початку проходження практики. Клопотання зберігаються до завершення навчального року у керівника практик по факультету.

У разі настання обставин, які унеможливають відвідування баз практик, відповідно до рішення вченої ради факультету, наказу ректора, практика

відбувається дистанційно.

Дистанційна форма проведення практик під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, проводиться шляхом взаємодії між суб'єктами дистанційного проходження практик (здобувачі вищої освіти, керівники від закладу вищої освіти, керівники від баз практик), під час якої учасники одночасно спілкуються за допомогою аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення) на базі інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій для організації дистанційного виконання завдань програм практик та контролю за їх дотриманням через мережу Інтернет. У рамках проходження практики в дистанційному режимі, офіційними є канали зв'язку зі студентами та керівниками практик: Viber, Google Meet, Zoom, Skype, електронна пошта, тощо.

Практична підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в умовах, які унеможливають відвідування ЗВО та баз практик, здійснюють відповідно до розроблених на факультеті та розміщених на сайті завдань програм практик до умов реалізації дистанційного навчання.

Груповий керівник:

- перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики методистів, керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту здобувачів вищої освіти;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики, затверджує його, консультує з теми навчально-дослідної роботи;
- у перший день практики разом з методистами кафедр та адміністрацію від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;
- раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, дає зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації;

— надає здобувачам вищої освіти консультації щодо виконання програми практики;

— надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);

— керівники груп педагогічних практик з класними керівниками, учителями-предметниками визначають теми залікових уроків, занять, виховних заходів тощо, які будуть проводитися практикантами та відвідують залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізують, оцінюють їх;

— перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики;

— бере участь у факультетських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;

— бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з методистами, керівником практики по факультету оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;

— після завершення кожного виду практики на основі звітів методистів, керівників від бази практики, аналізу документації, поданої здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення її організації та подає завідувачу кафедри та керівнику практик по факультету/інституту.

Здобувачі вищої освіти у період організації та проходження практики зобов'язані:

— за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;

— до початку практики отримати від керівника групи, методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;

— своєчасно прибути на базу практики;

— у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;

— вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

— нести відповідальність за виконану роботу;

— приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;

— у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, керівника групи, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення,

надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);

— відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;

— у встановлений термін здавати звіт про виконання програми практики та документацію, визначену програмою практики.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні володіти програмними результатами навчання:

Загальні компетентності

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проєктування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-15. Здатність до розвитку та виховання учнів початкової школи як суб'єктів освітнього процесу через знання та розуміння фундаментальних основ психологічної та педагогічних наук.

Професійні компетентності

РН-1. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти

РН-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей,

інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу

РН-15. Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

РН-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

РН-19. Знати сутність та зміст процесу виховання, новітні технології виховання, принципи, методи, форми організації виховного процесу з метою творчого використання у педагогічній діяльності.

РН-23. Розв'язувати складні стандартні/нестандартні задачі та проблеми у процесі навчальної/професійної діяльності, нести соціальну, етичну відповідальність за її результати.

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність

1. Настановча конференція, де здобувачі вищої освіти знайомляться з метою та змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

2. Ознайомлення з роботою шкільних кабінетів.

3. Вивчення змісту плану виховної роботи класного керівника.

4. Вивчення досвіду роботи вчителя, за яким закріплений здобувач вищої освіти (класного керівника).

5. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою роботи закладу освіти:

- специфікою діяльності даного закладу освіти;
- системою виховної роботи класного керівника;
- змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Вести виховну роботу в закріпленому класі:

- виконання функцій та обов'язків помічника вчителя, здійснення позакласної виховної роботи;

- складання індивідуального плану виховної роботи класу;
- проведення індивідуальної роботи зі здобувачами освіти;
- організація та проведення виховних заходів різних видів;
- проведення інтерактивних ігор;
- розробка та проведення тренінгу для батьків.

2. Розробка 1 лепбука виховного спрямування (приказки, прислів'я, вірші, малюнки тощо).

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:

- вивчення освітнього процесу на основі відвідування уроків учителів з метою вивчення різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках;

- відвідування позаурочних заходів.

2. Оформлення звіту та необхідної документації.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність

1. Вивчення учнівського колективу: вікових та індивідуальних особливостей учнів, їх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході навчально-виховного процесу.

3. Проаналізувати діяльність вчителя за основними напрямками його роботи.

4. Виконання завдання з науково-дослідної роботи (підготовка та збір матеріалу до написання курсової роботи).

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Аналіз документації закладу освіти, що стосується виховної роботи (плани, програми, звіти, методичні матеріали).

2. Спостереження за діяльністю педагогів та вихователів під час проведення занять або виховних заходів.

3. Розробка та впровадження виховних заходів, які відповідають віковим особливостям дітей та актуальним проблемам.

4. Створення плану проведення тематичних занять, свят, конкурсів, вікторин або тренінгів для учнів.

5. Організація та проведення заходів для дітей з певної теми (наприклад, екологічні питання, здоровий спосіб життя, взаємоповага).

6. Оцінка результатів проведених заходів, аналіз зворотного зв'язку від учасників.

7. Аналіз власної діяльності під час практики, оцінка досягнутих результатів.

8. Визначення своїх сильних та слабких сторін, планування подальшого професійного розвитку.

9. Обговорення з керівником практики або педагогами результатів роботи, отриманих знань та навичок.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження виробничої практики, підписаний здобувачем вищої освіти та керівником практики (**Додаток 1**).

2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником закладу освіти та завірена печаткою (**Додаток 2**).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (**Додатки 3, 4**).

4. План-конспект виховного заходу (психолого-педагогічний тренінг, відео-челендж, флешмоби, благодійна акція, квести тощо) (5 шт.), (**Додатки 5,6,7**).

5. Самоаналіз години спілкування (**Додаток 8**).

5. Розробка інтерактивних ігор (5 шт) (**Додаток 9**).

6. Опис досвіду роботи вчителя (автобіографічні дані, стаж роботи у початковій школі, участь у різних заходах з метою професійного зростання, науковий доробок, фото тощо) (**Додаток 10**).

7. Розробка 1 лепбука виховного спрямування (приказки, прислів'я, вірші, малюнки тощо) (**Додаток 11**).

8. Розробка тренінгу для батьків (**Додаток 12**).

9. Підготовка тематичної презентації.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Критеріями є:

1. якість виконання завдань
2. ініціативність і творчий підхід
3. рефлексія практичної діяльності
4. документування та оформлення звітності

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
1.	Звіт про проходження практики	10

	<p>Звіт має загальний характер і не містить конкретних деталей щодо проходження практики. Відсутня чітка структура звіту, нема розділів, що характеризують основні етапи практики. Опис діяльності обмежений, без згадок про конкретні виховні заходи або практичні завдання. Звіт не містить рефлексії щодо власних досягнень чи труднощів під час практики. Пояснення не відповідають вимогам або не мають реального зв'язку з виховною роботою в закладах освіти.</p>	1-2
	<p>Звіт має структуру, але деякі розділи не розкриті повністю або поверхнево. Опис діяльності під час практики є, але обмежується загальними фразами, без конкретних прикладів. Відсутня чітка рефлексія щодо отриманих знань та досвіду, але є спроба аналізу діяльності. Опис проведених заходів є, але їхній зміст не детально розкритий або не повністю відповідний виховним цілям. Звіт має деякі технічні помилки або не відповідає формальним вимогам (неправильне оформлення, форматування).</p>	3-4
	<p>Звіт має чітку структуру: вступ, основна частина, висновки. Опис діяльності під час практики містить конкретні приклади виховних заходів, методів і прийомів. Рефлексія щодо досвіду практики є, але може бути неповною або з недоліками в аналізі. Виховні заходи описані детально, з акцентом на їх результативність та проблеми, з якими довелося зіткнутися. Технічні вимоги виконано в основному правильно, але можуть бути дрібні помилки в оформленні чи форматуванні.</p>	5-6
	<p>Звіт чітко структурований, з деталізованим описом всіх етапів практики. Опис діяльності конкретний, з прикладами конкретних виховних заходів, методів і прийомів, які використовувалися. Рефлексія є і містить аналіз власної роботи, успіхів, труднощів та шляхів їх подолання. У висновках чітко сформульовано, що було здобуто під час практики, як це допоможе в подальшій професійній діяльності. Звіт</p>	7-8

	виконаний у відповідності до технічних вимог, має належне оформлення та структурованість.	
	Звіт має чітку, логічно побудовану структуру, з глибоким аналізом практики та власних результатів. Опис всіх етапів практики включає конкретні виховні заходи, методи, прийоми, з чітким поясненням їхньої ефективності та результативності. Рефлексія є детальною і виведена на практичні рекомендації для подальшої роботи, з аналізом якостей, які потрібно вдосконалювати. Висновки чіткі, з рекомендаціями для розвитку професійних навичок, а також з зазначенням, як практика вплинула на професійну діяльність. Технічне виконання бездоганне: чітке оформлення, правильне форматування, без помилок, добре структуровані розділи, використання графічних або таблиць, якщо це необхідно.	9-10
2.	Характеристика на роботу здобувача вищої освіти	5
	Оцінка «задовільно»	1-3
	Оцінка «добре»	4
	Оцінка «відмінно»	5
3.	Результати виконання індивідуального плану роботи	5
	Завдання виконані частково або не виконані. Мало або зовсім відсутні результати за запланованими цілями. Виконання завдань значно відстає від графіка. Якість результатів низька або не відповідає вимогам. Відсутня рефлексія або оцінка власної діяльності. Немає чіткої структури чи послідовності виконання плану.	1
	Завдання виконані частково, але не всі цілі досягнуті. Задачі виконано із затримкою або не в повному обсязі. Результати виконання плану частково відповідають вимогам, але є значні недоліки. Оцінка виконаних завдань часткова, без глибокої рефлексії чи аналізу. Технічне оформлення плану та результатів може бути неповним або з помилками.	2
	Завдання виконано в основному, більшість цілей досягнуто. Виконання плану відповідає графіку, але є	3

	певні відставання. Результати виконання завдань задовільні, хоча є дрібні недоліки в якості або кількості. Існує базова рефлексія щодо виконання плану, але вона може бути поверхневою. Технічне оформлення достатньо хороше, але можуть бути дрібні помилки або недоліки.	
	Завдання виконано на високому рівні, більшість цілей досягнуто вчасно. Результати виконання плану відповідають вимогам, досягнуто хороших результатів. Відсутні суттєві відставання від графіка, всі важливі завдання виконано. Є детальна рефлексія, аналіз досягнень та труднощів, визначення шляхів вдосконалення. Оформлення результатів виконання плану відповідає вимогам, без значних помилок.	4
	Завдання виконано на високому рівні, всі заплановані цілі досягнуті вчасно і в повному обсязі. Результати виконання завдань перевищують очікування, досягнуто високих показників. Виконання завдань за індивідуальним планом завершено без жодних затримок або відставань. Рефлексія глибока, з оцінкою власної роботи, підсумками досягнень та рекомендаціями для подальшого розвитку. Оформлення плану та результатів є професійним, чітким, відповідним вимогам.	5
4.	План-конспект виховного заходу (5 шт.)	25 (5 балів за 1 захід)
	Тема заходу є малозрозумілою або неактуальною для вікової категорії учнів. Цілі та завдання не конкретизовані або нечітко сформульовані. Методи і прийоми здебільшого застарілі, не відповідають поставленим завданням. Результативність не врахована або очікувані результати не відповідають меті.	1-2
	Тема заходу відповідає віковим особливостям, але недостатньо обґрунтована. Цілі та завдання сформульовані, але мають загальний характер або є неповними. Методи та прийоми є традиційними, але	3

	частково відповідають завданням. Очікувані результати визначені, проте не повністю відповідають поставленій меті.	
	Тема заходу є актуальною, відповідає віковим особливостям і завданням виховної роботи. Цілі та завдання сформульовані чітко, з урахуванням потреб учнів. Методи та прийоми є сучасними й відповідають змісту заходу, але недостатньо інтерактивні. Очікувані результати визначені й в основному відповідають поставленій меті.	4
	Тема заходу є актуальною, цікавою та повністю відповідає віковим особливостям учнів. Цілі та завдання чітко й конкретно сформульовані, логічно пов'язані з темою. Методи та прийоми є інтерактивними, сучасними, враховують індивідуальні особливості учнів. Очікувані результати детально продумані, відповідають меті заходу й демонструють виховний ефект.	5
5.	Самоаналіз виховного заходу	5
	Самоаналіз відсутній або є формальним. Розглянуто лише поверхневі аспекти заходу (наприклад, що проведено, без деталізації). Не вказано труднощі або помилки, які виникли під час підготовки та проведення заходу. Відсутні висновки щодо ефективності заходу.	1
	Самоаналіз поверхневий, але подано опис основних етапів заходу. Зазначено труднощі, але без їх аналізу або способів вирішення. Частково розглянуто відповідність заходу меті та завданням. Висновки є загальними, без детального обґрунтування.	2
	Самоаналіз структурований, розглянуто основні етапи заходу. Вказано труднощі, проаналізовано причини та запропоновано шляхи їх подолання. Зроблено висновки про відповідність заходу меті, але оцінка ефективності є частково загальною. Розглянуто реакцію учнів, але без деталізації.	3
	Самоаналіз детальний, розглянуто всі аспекти проведення заходу (підготовка, реалізація, результати).	4

	Проаналізовано труднощі та зроблено обґрунтовані висновки щодо їх подолання. Зроблено конкретні висновки про відповідність заходу меті, завданням і віковим особливостям учнів. Вказано реакцію учнів, проаналізовано їхню участь та зацікавленість.	
	Самоаналіз є глибоким, детально розглянуто всі аспекти заходу, включаючи новизну та творчість. Зроблено повний аналіз труднощів із пропозиціями щодо покращення заходу в майбутньому. Ретельно оцінено відповідність заходу меті, завданням і потребам учнів, зокрема їх віковим і індивідуальним особливостям. Детально розглянуто реакцію учнів, їхню залученість та вплив заходу на формування виховних цінностей. Самоаналіз демонструє високу педагогічну рефлексію та критичне мислення.	5
6	Розробка інтерактивних ігор (5 шт)	20 (4 бали за 1 гру)
	Ігри складні для виконання або занадто прості для дітей цього віку. Мало або зовсім відсутня освітня складова в грі, завдання не розвивають важливі навички. Правила гри погано прописані або складні для розуміння учнями. Гра не має чіткої мети або завдання. Не враховано інтереси дітей та їхній розвиток.	1
	Гра частково відповідає віковим особливостям, але є недоліки. Завдання гри не завжди відповідають рівню розвитку дітей, наприклад, деякі діти можуть не впоратись або відчуватися некомфортно. Освітня цінність гри є, але вона не розвиває важливі аспекти, такі як креативність чи комунікація. Правила гри зрозумілі, але можуть бути полегшені чи уточнені для кращого сприйняття. Гра може бути цікавою, але не завжди інтерактивною або емоційно залучаючою. Є певні недоліки в адаптації для дітей молодшого шкільного віку.	2
	Гра відповідає віковим особливостям дітей та має освітню цінність. Завдання гри добре підібрані для	3

	<p>розвитку різних навичок: логічного мислення, уваги, пам'яті, мовлення чи соціальних навичок. Ідеї гри цікаві та мотивуючі для дітей, але деякі елементи гри могли б бути вдосконалені для підвищення інтересу. Гра добре організована. Правила гри чітко сформульовані та зрозумілі для дітей. Гра має структуру і мету, а також достатньо часу для виконання завдань. Педагог або організатор гри може забезпечити належну підтримку під час гри, створюючи умови для успішного завершення.</p>	
	<p>Гра повністю відповідає віковим особливостям і є дуже цікавою для дітей. Завдання гри допомагають розвивати важливі навички (командна робота, креативність, навички вирішення проблем, комунікація). Ідеї гри інноваційні, захоплюючі і стимулюють уяву дітей. Висока якість організації гри. Правила прості та чітко пояснені, і діти швидко розуміють, що робити. Гра стимулює активність, інтерактивність та співпрацю серед учасників. Гра повністю адаптована для дітей молодшого шкільного віку, з можливістю легкої модифікації під різні групи.</p>	4
7	<p>Опис досвіду роботи вчителя (автобіографічні дані, стаж роботи у початковій школі, участь у різних заходах з метою професійного зростання, науковий доробок, фото тощо).</p>	5
	<p>Вчитель має мінімальний досвід або зовсім не наводить інформацію про свою професійну діяльність. Вказані лише базові факти (наприклад, лише зазначено місце роботи без додаткових деталей). Вчитель не бере участь у заходах для підвищення кваліфікації або професійного зростання. Не надано жодних наукових досягнень, публікацій чи участі у конференціях. Відсутні фотографії або матеріали, які б підтверджували професійну діяльність.</p>	1
	<p>Опис досвіду роботи загальний, з базовими даними (стаж роботи, предмети). Є згадка про участь у деяких заходах для професійного розвитку, але без конкретних досягнень або важливих результатів. Зазначено, що вчитель брав участь у кількох заходах</p>	2

	<p>(наприклад, семінарах або тренінгах), але це не є постійною або значущою частиною професійної діяльності. Вчитель має деякі досягнення у науковій діяльності, але вони обмежуються лише участю в місцевих чи невеликих заходах. Фото або інші підтвердження професійної діяльності можуть бути, але вони є обмеженими або не розкривають значущих моментів.</p>	
	<p>Докладний опис досвіду роботи, включаючи стаж, основні досягнення та роль у школі. Вчитель активно бере участь у заходах для професійного зростання, має кілька сертифікатів або дипломів про участь у тренінгах, семінарах або курсах підвищення кваліфікації. Має кілька наукових публікацій або участь у методичних розробках на рівні школи чи районного рівня. Презентує деякі зразки робіт, фото з заходів або конференцій, що підтверджують активну участь у професійному середовищі.</p>	3
	<p>Глибокий опис професійного досвіду, з детальним викладом стажу, досягнень і конкретних результатів роботи в класі та позакласній діяльності. Вчитель активно і постійно бере участь у заходах для професійного розвитку, регулярно відвідує курси підвищення кваліфікації, семінари, тренінги. Має наукові публікації, методичні матеріали, розробки, що використовуються в навчальному процесі на більш високих рівнях (районному, обласному). Фото, документи та інші матеріали підтверджують професіоналізм і активну діяльність у навчальному процесі та позакласній роботі.</p>	4
	<p>Вичерпний і детальний опис досвіду роботи, який включає всі аспекти професійної діяльності: стаж, методи роботи, успіхи учнів, впроваджені інновації. Вчитель є постійним учасником та організатором значущих професійних заходів, тренінгів, конкурсів або проектів. Має великий науковий доробок, публікації у фахових журналах, участь у конференціях, а також розробки, які застосовуються на місцевому, обласному чи національному рівнях.</p>	5

	Підтвердженнями є фото, сертифікати, нагороди, матеріали, які демонструють високий рівень професіоналізму. Вчитель активно працює над підвищенням власної кваліфікації та надає консультації або методичну допомогу колегам.	
8	Розробка 1 лепбука виховного спрямування (приказки, прислів'я, вірші, малюнки тощо).	5
	Лепбук має дуже обмежений зміст, містить лише кілька фрагментів тексту (наприклад, 1-2 приказки чи вірші без пояснень або контексту). Зміст не має виховного аспекту або є недоречним. Технічне виконання лепбука неохайне, без уваги до деталей. Малюнки та інші елементи відсутні або не мають відношення до теми. Лепбук виглядає незавершено та неадаптовано для дітей (наприклад, текст занадто складний або малі розміри).	1
	Лепбук містить кілька текстових фрагментів (прислів'я, приказки, вірші), але вони не організовані у зрозумілій послідовності. Може бути присутня частина малюнків чи ілюстрацій, але вони не є ключовими для розкриття теми. Технічне виконання залишає бажати кращого (наприклад, погано оформлені чи розмиті малюнки). Лепбук має слабке виховне навантаження та не до кінця розкриває тему.	2
	Лепбук містить достатню кількість приказок, прислів'їв, віршів та іншого матеріалу, що має виховне значення (наприклад, сприяє розвитку моральних цінностей або навичок). Відповідні малюнки, схеми, ілюстрації підтримують зміст, але їх може бути недостатньо або вони не завжди безпосередньо пов'язані з текстом. Оформлення лепбука охайне, але без особливої оригінальності або яскравості. Технічна реалізація добре виконана, але є незначні недоліки.	3
	Лепбук добре структурований, містить розлогі та чітко оформлені фрагменти тексту (приказки, вірші, прислів'я) з виховним змістом. Малюнки або ілюстрації добре підібрані і сприяють розумінню теми. Оформлення лепбука стильне, використано цікаві шрифти, кольори, і деталі, що підкреслюють виховний	4

	аспект. Лепбук має помітне виховне навантаження, матеріали підібрані таким чином, щоб зацікавити дітей та донести важливі моральні цінності.	
	<p>Лепбук є візуально привабливим, має добре організований зміст, що включає різноманітні форми (приказки, прислів'я, вірші, короткі розповіді). Використано багато ілюстрацій, малюнків та інших елементів, що наочно підтримують і розкривають тему, спонукаючи до творчості. Технічне виконання на високому рівні: матеріали розташовані в логічному порядку, оформлені з урахуванням вікових особливостей дітей. Лепбук має високу виховну цінність, допомагає дітям розвивати моральні, етичні та соціальні навички, а також зацікавлює їх у процесі навчання через ігрові елементи чи креативні завдання.</p> <p>Виглядає завершеним, оригінальним і професійно виконаним проектом.</p>	5
9	Розробка тренінгу для батьків	10
	Тренінг має поверхневу структуру або не відповідає основним вимогам до теми. Зміст обмежений, не охоплює важливих аспектів або не відповідає потребам батьків. Відсутність чіткої мети тренінгу, або вона не досягається в процесі проведення. Не враховані вікові особливості дітей, проблеми, з якими можуть стикатися батьки. Відсутність практичних завдань або вправ для батьків. Технічна підтримка (матеріали, презентації, відео тощо) не підготовлена або незадовільної якості. Тренінг виглядає неорганізованим, без чіткої логіки.	1-2
	Тренінг має структуру, але є деякі недоліки в організації чи наповненні. Зміст охоплює основні аспекти теми, але не всі питання розкриті в достатній мірі. Частково враховані вікові особливості дітей, але тренінг не зовсім підходить для всіх батьків. Є практичні вправи, але їх мало, вони не зовсім відповідають проблемам, з якими стикаються батьки. Можливі деякі технічні проблеми, недоречне використання матеріалів або недостатньо добре	3-4

	оформлені презентації. Мета тренінгу не зовсім чітка або не досягається в процесі.	
	<p>Тренінг має добре структуровану програму, з чітко визначеною метою. Зміст охоплює більшість важливих аспектів і питань, що цікавлять батьків, але є деякі недоліки в деталях.</p> <p>Враховані вікові особливості дітей, є реальні поради та комендації. Практичні вправи або завдання є, але вони можуть бути не повністю ефективними або не варіативними. Технічні матеріали є, але їх можна покращити (наприклад, презентації чи ресурси, які використовуються під час тренінгу). Мета тренінгу чітка і в основному досягається. Тренінг може бути дещо одноманітним або мати малу кількість інтерактивних елементів.</p>	5-6
	<p>Тренінг добре структурований і має чітку мету, що досягається під час проведення. Зміст охоплює всі важливі аспекти, включаючи питання, які цікавлять батьків, з практичними прикладами та рекомендаціями. Враховані вікові особливості дітей, є ефективні поради щодо виховання в різних вікових категоріях. Є різноманітні практичні завдання, вправи або кейси, які допомагають батькам застосувати отримані знання в реальному житті. Технічні матеріали високої якості, зрозуміло подані, включають презентації, інфографіку, відео та інші ресурси. Тренінг є інтерактивним, сприяє обміну досвідом між батьками, заохочує до активної участі. Мета тренінгу чітко визначена і досягається в результаті.</p>	7-8
	<p>Тренінг є високоякісно структурованим і професійно підготовленим, має чітко визначену мету, яка повністю досягається. Зміст охоплює всі важливі аспекти, включаючи унікальні, глибокі та актуальні питання, з конкретними порадами і рекомендаціями. Ретельно враховані вікові особливості дітей, батьки отримують індивідуалізовані рекомендації. Практичні завдання та вправи є різноманітними та ефективними, залучають батьків до активного обговорення та</p>	9-10

	застосування знань у реальних ситуаціях. Технічне виконання на високому рівні: матеріали високої якості, презентації, відео, роздаткові матеріали, ідеально адаптовані для сприйняття батьками. Тренінг є інтерактивним, мотивуючим і надихає батьків на подальше навчання та саморозвиток. Всі елементи тренінгу ефективно поєднуються для досягнення поставленої мети, що забезпечує високий рівень задоволеності та зацікавленості учасників.	
10	Підготовка тематичної презентації	5
	Презентація має поверхневий зміст, без чіткої структури. Тема не розкрита або розкрита частково, без необхідних деталей. Використання малюнків, графіки або медіа відсутнє або вони не відповідають темі. Технічна якість презентації низька (погано оформлені слайди, нечитабельний текст, занадто багато інформації на одному слайді). Презентація виглядає неорганізованою, без чіткої логіки, не викликає зацікавленості.	1
	Презентація має основну структуру, але зміст обмежений або не до кінця розкритий. Тема частково висвітлена, але є прогалини у подачі матеріалу. Використано кілька малюнків або графічних елементів, але вони не завжди відповідають темі або якість їх низька. Технічне оформлення слайдів недостатньо привабливе або з проблемами з шрифтами, кольорами, чи іншими елементами дизайну. Презентація має деякі помилки у форматуванні або не зовсім логічно структурована.	2
	Презентація має чітку структуру: вступ, основна частина та висновок. Тема розкрита, але є певні деталі або аспекти, які можна було б розвинути більше. Використано кілька малюнків, графіків або інших візуальних елементів, що допомагають краще зрозуміти тему. Оформлення презентації на середньому рівні, шрифти читабельні, слайди не перенавантажені інформацією. Технічні моменти виконані на	3

	достатньому рівні, але можуть бути незначні недоліки в оформленні.	
	Презентація має чітку, логічну структуру та добре розкриває тему. Всі аспекти теми представлені зрозуміло і детально, з достатньою кількістю прикладів або пояснень. Використано візуальні елементи (малюнки, графіки, відео, анімації), які підтримують зміст і роблять матеріал більш доступним. Оформлення презентації привабливе та професійне: гармонійно підібрані кольори, шрифти, візуальні елементи, слайди не перенавантажені інформацією. Презентація має хорошу технічну якість, без помилок у форматуванні чи інших недоліків.	4
	Презентація має ідеально структурований зміст, з чітким поділом на частини та логічною послідовністю. Тема розкрита в повному обсязі, всі аспекти розглянуті детально і глибоко, з конкретними прикладами, що демонструють високу якість дослідження або підготовки. Використано різноманітні візуальні елементи (малюнки, графіки, відео, діаграми, анімації), що органічно підтримують зміст презентації та допомагають краще засвоїти матеріал. Оформлення презентації естетичне, професійне, з гармонійно підібраними кольорами, шрифтами, високоякісними зображеннями. Технічна якість презентації на високому рівні, слайди легко читаються, все відформатовано правильно, і немає помилок або проблем з переглядом.	5
11.	Захист практики	5
	Загальна кількість балів	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	

69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

90 – 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий практикант під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

82 – 89 балів – В («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; його діяльність позитивно характеризували в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; під час проходження практики проявив себе як дисциплінований, виконавчий, самостійний, критичний, отримав позитивні відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника групи, методистів.

69 – 74 балів – D («задовільно») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований практикант, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики отримада позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

60 – 68 балів – E («задовільно») ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний практикант; загальна характеристика діяльності на базі

практики практиканта з боку керівників практики «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

35 – 59 балів – Fx («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку/екзамену за практику. Подав документацію невчасно, допустив значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при захисті практики.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена робочою програмою практики, подається здобувачами вищої освіти на кафедру виховних технологій та педагогічної творчості для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики (особисто або використовуючи послуги поштових перевізників).

Вимоги до звіту. Письмовий звіт підписується з здобувачем вищої освіти, керівником групи та методистами.

Звіт має містити короткий і конкретний опис роботи, особисто виконаний здобувачем вищої освіти, відомості про виконання індивідуального завдання.

Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (щоденник, характеристика та інше), подається на перевірку керівнику групи практики від університету.

Характеристика про роботу здобувача вищої освіти завіряється керівником бази практики.

Звітна конференція проводиться не пізніше 14 днів після закінчення практики. Звітна конференція із захисту практики відбувається у присутності комісії, яка призначається розпорядженням декана, до складу якої входять керівник практики по факультету, керівник групи, викладачі кафедр.

До участі у конференції долучаються гарант освітньої програми, завідувач кафедри. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірену керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику/відгук, звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом керівника групи після перевірки робочої документації.

За проходження виробничої практики форма контролю – екзамен.

Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільну оцінку з практики, відраховуються з Університету. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді факультету.

Робоча документація з практики зберігається на кафедрі виховних технологій та педагогічної творчості до кінця поточного календарного року. Звіт здобувача вищої освіти зберігається протягом трьох років із моменту його затвердження. На підставі звернення здобувача вищої освіти робоча документація, окрім звіту, може бути повернена йому до завершення терміну зберігання.

Видом підсумкового контролю виробничої практики є екзамен.

АДАПТОВАНИЙ ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО АБО ЗМІШАНОГО РЕЖИМУ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Змістовий модуль I. Організаційно-педагогічна діяльність

1. Настановча онлайн-конференція
 - Ознайомлення студентів із метою, завданнями та організацією практики.
 - Надання індивідуальних завдань, визначення форм звітності.
 - Ознайомлення з платформами для дистанційної роботи (Google Meet, Zoom, Moodle).
2. Ознайомлення з роботою шкільних кабінетів у дистанційному форматі
 - Перегляд віртуальних екскурсій класними кабінетами.
 - Аналіз освітнього середовища за допомогою фото- та відеоматеріалів.
 - Ознайомлення з особливостями організації навчального простору через онлайн-презентації.

3. Вивчення змісту плану виховної роботи класного керівника
 - Ознайомлення з електронними варіантами річного та місячного планування виховної роботи.
 - Аналіз форм і методів виховної роботи, що застосовуються в дистанційному навчанні.
 - Визначення напрямів виховної роботи відповідно до вікових особливостей учнів.
4. Вивчення досвіду роботи вчителя (класного керівника)
 - Перегляд записів онлайн-уроків та виховних заходів.
 - Спостереження за дистанційними виховними годинами у форматі відеоконференцій.
 - Аналіз особливостей взаємодії вчителя з учнями та батьками в онлайн-середовищі.
5. Ознайомлення із системою роботи закладу освіти
 - Дослідження особливостей організації навчального та виховного процесу в дистанційному форматі.
 - Ознайомлення з формами шкільного самоврядування через онлайн-засідання, форуми, чати.
 - Аналіз електронних ресурсів школи: сайт, блог, соціальні мережі.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Ведення виховної роботи в закріпленому класі
 - Виконання функцій та обов'язків помічника вчителя у форматі онлайн-наставництва.
 - Ведення дистанційної комунікації з учнями (чати, онлайн-зустрічі, листування).
 - Організація індивідуальних консультацій для учнів.
2. Розробка та реалізація індивідуального плану виховної роботи класу
 - Створення електронних матеріалів для дистанційного проведення виховних заходів.
 - Організація та проведення виховних онлайн-заходів у формі вебінарів, відеопрезентацій.
 - Включення елементів дистанційної командної роботи (групові проєкти, інтерактивні завдання).
3. Організація індивідуальної роботи з учнями
 - Проведення анкетування та опитувань для виявлення інтересів, потреб та проблем учнів.
 - Підготовка відеоконсультацій або навчальних презентацій для підтримки учнів у навчанні.

4. Проведення виховних заходів різних форматів
 - Розробка та проведення тематичних класних годин у режимі відеоконференцій.
 - Проведення інтерактивних виховних заходів (квести, вікторини, челенджі).
 - Використання ігрових онлайн-платформ для залучення учнів (Kahoot, Mentimeter, Quizizz).
5. Організація тренінгів для батьків
 - Проведення онлайн-зустрічей з батьками для обговорення проблем виховання та навчання.
 - Підготовка рекомендацій щодо організації дистанційного навчання вдома.

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Ознайомлення з методичними матеріалами
 - Вивчення нормативно-правових документів, що регламентують виховну діяльність у дистанційних умовах.
 - Ознайомлення з методичними розробками виховних заходів, адаптованих до онлайн-середовища.
2. Розробка методичних матеріалів
 - Створення сценаріїв виховних заходів для дистанційного або змішаного навчання.
 - Розробка мультимедійних навчальних матеріалів (презентації, інтерактивні завдання).
 - Створення алгоритмів для оцінювання ефективності виховних заходів у дистанційному форматі.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність

1. Вивчення учнівського колективу
 - Проведення анкетування для визначення соціально-психологічного клімату в класі.
 - Аналіз особливостей міжособистісної взаємодії учнів у дистанційному форматі.
 - Оцінка рівня залученості учнів у позакласну виховну діяльність.
2. Аналіз діяльності вчителя за основними напрямками його роботи
 - Оцінка методичних прийомів, які застосовує вчитель у виховній діяльності.
 - Аналіз засобів комунікації вчителя з учнями та батьками в умовах дистанційного навчання.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ:

1. Аналіз документації закладу освіти, що стосується виховної роботи (плани, програми, звіти, методичні матеріали).
2. Взяти участь у дистанційних виховних заходах, які проводяться педагогами закладу освіти.
3. Розробити сценарій виховного заходу в дистанційному або змішаному форматі.
4. Скласти план-сітку тематичних занять для виховання учнів у дистанційному форматі.
5. Обрати актуальну тему та розробити виховний захід у дистанційному форматі.
6. Оцінка результатів проведених заходів, аналіз зворотного зв'язку від учасників.
7. Аналіз власної діяльності під час практики, оцінка досягнутих результатів.
8. Онлайн обговорення з керівником практики або педагогами результатів роботи, отриманих знань та навичок.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

1. Звіт про проходження виробничої практики з виховної роботи в закладах освіти, підписується здобувачем вищої освіти та надсилається керівнику практики (Додаток 2).
2. Характеристика здобувача вищої освіти – підготовлена керівником закладу, підписується та звіряється печаткою (Додаток 3).
3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти – складається в електронному вигляді та включає перелік дистанційних заходів, які будуть проводитися (Додатки 4, 5).
4. План-конспект виховного заходу – 5 заходів у дистанційному або змішаному форматі (онлайн-квест, відео-челендж, інтерактивний вебінар, благодійна онлайн-акція, віртуальний флешмоб тощо) (Додатки 6-8).
5. Самоаналіз виховного заходу – відображає проведення заходу, його ефективність та отриманий зворотний зв'язок (Додаток 9).
6. Розробка інтерактивних ігор (5 шт.) – онлайн-квести, вікторини, тестування у Google Forms, інтерактивні вправи (Додаток 10).
7. Опис досвіду роботи вчителя – у форматі інтерв'ю або відеопрезентації (автобіографічні дані, стаж, професійний розвиток, фото тощо) (Додаток 11).

8. Розробка 1 лепбука виховного спрямування – створення цифрового лепбука (Google Slides, Canva) або інтерактивного онлайн-ресурсу (Genially, Padlet) (Додаток 12).

9. Розробка тренінгу для батьків – підготовка онлайн-тренінгу або вебінару для батьків з актуальних питань виховання (Додаток 13).

10. Підготовка тематичної презентації – мультимедійна презентація з використанням графічних та відеоматеріалів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. Організація та планування діяльності
2. Творчий підхід та інноваційність
3. Залучення учасників та взаємодія
4. Самоаналіз та рефлексія

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
1.	Звіт про проходження практики	10
	Опис діяльності є загальним, без детальних роз'яснень про конкретні завдання, що виконувалися під час практики. Відсутня інформація про використання дистанційних або змішаних методів роботи. Немає аналізу виконаних завдань або їх незначний опис.	1-2
	Звіт оформлений з деякими недоліками, але загалом відповідає вимогам (невеликі порушення в оформленні). Опис діяльності здобувача включає загальні завдання, але не має конкретних прикладів роботи в дистанційному або змішаному форматі. Вказано деякі виконані завдання, проте не всі аспекти практики описані детально. Аналіз проведених заходів неповний, є лише часткові оцінки виконаної роботи.	3-4
	Звіт оформлений належним чином, проте є незначні недоліки в оформленні, які не впливають на загальне враження.	5-6

	<p>Опис діяльності досить детальний, згадуються основні виконані завдання з зазначенням онлайн- або змішаних методів роботи.</p> <p>Вказано використання цифрових інструментів для організації заходів (вебінари, онлайн-челенджі тощо). Звіт містить самостійний аналіз результатів виконаних завдань, з урахуванням отриманого зворотного зв'язку від учасників.</p>	
	<p>Звіт оформлений відповідно до вимог академічного письма.</p> <p>Опис діяльності здобувача чіткий і структурований, з конкретними прикладами реалізації завдань у змішаному або дистанційному форматі.</p> <p>Окреслено використання цифрових інструментів, включаючи онлайн-заходи та інтерактивні елементи, що підвищили ефективність виховної роботи.</p> <p>Звіт містить детальний аналіз проведених заходів, опис досягнутих результатів та проблем, з якими зіткнувся здобувач під час виконання практики.</p>	7-8
	<p>Звіт оформлений без помилок, відповідає всім вимогам академічного письма та вказівкам для оформлення документів.</p> <p>Опис діяльності є вичерпним, з детальним поясненням виконаних завдань і з акцентом на інноваційні методи (змішане чи дистанційне навчання).</p> <p>Відзначена глибока рефлексія, вказано на інструменти, що використовувалися для інтерактивності, а також на успіхи і труднощі, які виникли.</p> <p>Звіт демонструє високий рівень організації практики, з урахуванням якості та ефективності проведених заходів, з посиланням на конкретні результати та отриманий зворотний зв'язок.</p>	9-10
2.	Характеристика на роботу здобувача вищої освіти	5
	Оцінка «задовільно»	1-3
	Оцінка «добре»	4
	Оцінка «відмінно»	5

3.	Результати виконання індивідуального плану роботи	5
	Індивідуальний план роботи не містить чіткої структури, задачі не сформульовані. Не передбачено використання дистанційних або змішаних методів. Плани не відповідають вимогам практики.	1
	План містить загальні задачі, але не враховано особливості дистанційної чи змішаної форми. Плани є неповними або не деталізованими.	2
	План організовано, задачі чітко сформульовані, але деякі аспекти дистанційної чи змішаної форми не розкриті або не зовсім коректно представлені.	3
	План виконаний в цілому добре, включає конкретні задачі з урахуванням дистанційного або змішаного формату роботи. Можуть бути незначні недоліки в деталях виконання.	4
	План чітко структурований, включає конкретні задачі з деталями щодо реалізації в дистанційному або змішаному форматі, а також з урахуванням специфіки закладу оздоровлення.	5
4.	План-конспект виховного заходу (5 шт.)	25 (5 балів за 1 захід)
	План-конспект виховного заходу не містить чіткої структури, не передбачено послідовності етапів діяльності. Задачі не сформульовані або не відповідають вимогам практики. Відсутня детальна організація для проведення заходу в дистанційному чи змішаному форматі.	1-2
	План-конспект включає загальні етапи діяльності, але є деякі прогалини в організації. Використання дистанційних або змішаних методів лише частково враховано. Є певні недоліки в плануванні заходів.	3
	План-конспект розроблений з чіткою структурою, етапи діяльності логічно взаємопов'язані.	4

	Заплановано застосування дистанційних або змішаних методів, але можуть бути деякі недоліки в деталях.	
	План-конспект чітко організований і структурований, кожен етап логічно пов'язаний з попереднім. Ретельно враховано використання дистанційних або змішаних форматів, включені всі важливі елементи для ефективного проведення заходу.	5
5.	Самоаналіз виховного заходу	5
	Самоаналіз є неповним або відсутній. Не описано, як був організований захід або як він проходив, особливо в умовах дистанційного чи змішаного формату. Відсутня рефлексія або зворотний зв'язок від учасників заходу.	1
	Самоаналіз є, але не охоплює всі аспекти організації та проведення заходу. Оцінка проведеного заходу є загальною, без аналізу труднощів чи недоліків у дистанційному або змішаному форматі. Труднощі або недоліки в організації не описані або згадані без пояснення. Мало уваги до зворотного зв'язку учасників.	2
	Самоаналіз містить основні моменти організації заходу, але є поверхневим. Оцінка виконання завдання є частковою, зафіксовані основні моменти, що потребують покращення. Взаємодія з учасниками заходу описана, але без глибокого аналізу ефективності в умовах дистанційного або змішаного формату. Залишаються незначні прогалини у рефлексії щодо отриманих результатів та взаємодії з учасниками..	3
	Самоаналіз є детальним та включає всі важливі аспекти організації та проведення заходу. Вказано, які моменти були успішними, а які потребують вдосконалення, особливо в контексті дистанційного або змішаного формату.	4

	<p>Добре розкрито взаємодію з учасниками заходу, зазначено, як ефективно залучали їх у процес, навіть в умовах онлайн.</p> <p>Залишаються деякі незначні прогалини у рефлексії щодо того, як можна покращити захід..</p>	
	<p>Самоаналіз є глибоким та вичерпним, охоплює всі аспекти організації, виконання та результатів заходу. Детально розглянуто, що було зроблено добре, а що потребує покращення, з особливою увагою до труднощів у дистанційному або змішаному форматі. Акцент на зворотний зв'язок від учасників, надано пропозиції щодо вдосконалення виховного процесу. Чітко сформульовані пропозиції для покращення заходів у майбутньому, з урахуванням усіх набутих уроків та досвіду.</p>	5
6	Розробка інтерактивних ігор (5 шт)	20 (4 бал и за 1 гру)
	<p>Ігри розроблені без врахування основних критеріїв: планування, інноваційності, взаємодії або рефлексії.</p> <p>Відсутність організації та чіткого планування ігор. Ігри не враховують дистанційні чи змішані умови (наприклад, не можна застосувати їх онлайн).</p>	1
	<p>Ігри мають загальну структуру, але вони недостатньо продумані для ефективної роботи в дистанційному або змішаному форматі.</p> <p>Використання стандартних або малоінноваційних методів, без творчого підходу.</p> <p>Ігри можуть бути технічно виконані, але не оптимізовані для взаємодії або залучення учасників в онлайн-умовах.</p> <p>Рефлексія обмежена, і не подано конкретних кроків для вдосконалення чи покращення ігор.</p>	2
	<p>Ігри розроблені з урахуванням основних принципів організації діяльності, але можуть бути</p>	3

	<p>деякі недоліки в інтерактивності або інноваційності.</p> <p>Планування ігор враховує як організацію заходу, так і залучення учасників, однак є деякі труднощі в адаптації до змішаного або дистанційного формату.</p> <p>Ігри містять нові елементи, але потребують покращень для більшої ефективності в онлайн-форматі.</p> <p>Оцінка результатів та самоаналіз є, але з недостатньо глибоким аналізом слабких місць або варіантів вдосконалення.</p>	
	<p>Ігри розроблені з високим рівнем організації та інноваційності, чудово адаптовані для онлайн або змішаного формату.</p> <p>Використовуються новаторські підходи до залучення учасників, створюються високоякісні інтерактивні елементи, які стимулюють участь і взаємодію.</p> <p>Ігри створені із врахуванням специфіки онлайн взаємодії, адаптовані до різних платформ та технічних умов.</p> <p>Самоаналіз є дуже детальним, включає оцінку кожного етапу, з розумінням того, що працює добре і де можна ще покращити процес.</p>	4
7	Опис досвіду роботи вчителя (автобіографічні дані, стаж роботи у початковій школі, участь у різних заходах з метою професійного зростання, науковий доробок, фото тощо).	5
	<p>Вчитель має мінімальний досвід або зовсім не наводить інформацію про свою професійну діяльність. Вказані лише базові факти (наприклад, лише зазначено місце роботи без додаткових деталей). Вчитель не бере участь у заходах для підвищення кваліфікації або професійного зростання. Не надано жодних наукових досягнень, публікацій чи участі у конференціях. Відсутні фотографії або матеріали, які б підтверджували професійну діяльність.</p>	1

	<p>Опис досвіду роботи загальний, з базовими даними (стаж роботи, предмети). Є згадка про участь у деяких заходах для професійного розвитку, але без конкретних досягнень або важливих результатів. Зазначено, що вчитель брав участь у кількох заходах (наприклад, семінарах або тренінгах), але це не є постійною або значущою частиною професійної діяльності. Вчитель має деякі досягнення у науковій діяльності, але вони обмежуються лише участю в місцевих чи невеликих заходах. Фото або інші підтвердження професійної діяльності можуть бути, але вони є обмеженими або не розкривають значущих моментів.</p>	2
	<p>Докладний опис досвіду роботи, включаючи стаж, основні досягнення та роль у школі. Вчитель активно бере участь у заходах для професійного зростання, має кілька сертифікатів або дипломів про участь у тренінгах, семінарах або курсах підвищення кваліфікації. Має кілька наукових публікацій або участь у методичних розробках на рівні школи чи районного рівня. Презентує деякі зразки робіт, фото з заходів або конференцій, що підтверджують активну участь у професійному середовищі.</p>	3
	<p>Глибокий опис професійного досвіду, з детальним викладом стажу, досягнень і конкретних результатів роботи в класі та позакласній діяльності. Вчитель активно і постійно бере участь у заходах для професійного розвитку, регулярно відвідує курси підвищення кваліфікації, семінари, тренінги. Має наукові публікації, методичні матеріали, розробки, що використовуються в навчальному процесі на більш високих рівнях (районному, обласному). Фото, документи та інші матеріали підтверджують професіоналізм і активну діяльність у навчальному процесі та позакласній роботі.</p>	4

	<p>Вичерпний і детальний опис досвіду роботи, який включає всі аспекти професійної діяльності: стаж, методи роботи, успіхи учнів, впроваджені інновації. Вчитель є постійним учасником та організатором значущих професійних заходів, тренінгів, конкурсів або проектів. Має великий науковий доробок, публікації у фахових журналах, участь у конференціях, а також розробки, які застосовуються на місцевому, обласному чи національному рівнях. Підтвердженнями є фото, сертифікати, нагороди, матеріали, які демонструють високий рівень професіоналізму. Вчитель активно працює над підвищенням власної кваліфікації та надає консультації або методичну допомогу колегам.</p>	5
8	<p>Розробка 1 лепбука виховного спрямування (приказки, прислів'я, вірші, малюнки тощо).</p>	5
	<p>Лепбук має дуже обмежений зміст, містить лише кілька фрагментів тексту (наприклад, 1-2 приказки чи вірші без пояснень або контексту). Зміст не має виховного аспекту або є недоречним. Технічне виконання лепбука неохайне, без уваги до деталей. Малюнки та інші елементи відсутні або не мають відношення до теми. Лепбук виглядає незавершено та неадаптовано для дітей (наприклад, текст занадто складний або малі розміри).</p>	1
	<p>Лепбук містить кілька текстових фрагментів (прислів'я, приказки, вірші), але вони не організовані у зрозумілій послідовності. Може бути присутня частина малюнків чи ілюстрацій, але вони не є ключовими для розкриття теми. Технічне виконання залишає бажати кращого (наприклад, погано оформлені чи розмиті малюнки). Лепбук має слабе виховне навантаження та не до кінця розкриває тему.</p>	2
	<p>Лепбук містить достатню кількість приказок, прислів'їв, віршів та іншого матеріалу, що має виховне значення (наприклад, сприяє розвитку</p>	3

	<p>моральних цінностей або навичок). Відповідні малюнки, схеми, ілюстрації підтримують зміст, але їх може бути недостатньо або вони не завжди безпосередньо пов'язані з текстом. Оформлення лепбука охайне, але без особливої оригінальності або яскравості. Технічна реалізація добре виконана, але є незначні недоліки.</p>	
	<p>Лепбук добре структурований, містить розлогі та чітко оформлені фрагменти тексту (приказки, вірші, прислів'я) з виховним змістом. Малюнки або ілюстрації добре підібрані і сприяють розумінню теми. Оформлення лепбука стильне, використано цікаві шрифти, кольори, і деталі, що підкреслюють виховний аспект. Лепбук має помітне виховне навантаження, матеріали підібрані таким чином, щоб зацікавити дітей та донести важливі моральні цінності.</p>	4
	<p>Лепбук є візуально привабливим, має добре організований зміст, що включає різноманітні форми (приказки, прислів'я, вірші, короткі розповіді). Використано багато ілюстрацій, малюнків та інших елементів, що наочно підтримують і розкривають тему, спонукаючи до творчості. Технічне виконання на високому рівні: матеріали розташовані в логічному порядку, оформлені з урахуванням вікових особливостей дітей. Лепбук має високу виховну цінність, допомагає дітям розвивати моральні, етичні та соціальні навички, а також зацікавлює їх у процесі навчання через ігрові елементи чи креативні завдання.</p> <p>Виглядає завершеним, оригінальним і професійно виконаним проектом.</p>	5
9	Розробка тренінгу для батьків	10
	<p>Тренінг не має чіткої структури, без чіткого визначення цілей, завдань та плану проведення. Відсутність нових методів і підходів. Використовуються лише стандартні або застарілі</p>	1-2

	<p>методи без адаптації до онлайн чи змішаних умов. Взаємодія з учасниками обмежена або відсутня. Тренінг не враховує можливості онлайн платформи для активної участі батьків. Відсутність або поверхневий самоаналіз і рефлексія щодо проведення тренінгу</p>	
	<p>Тренінг має загальну структуру, але відсутні чіткі етапи чи недостатньо детально прописаний план діяльності. Використовуються деякі нові елементи, але вони не повністю адаптовані до дистанційного або змішаного формату. Ідеї не є достатньо оригінальними. Можливість залучення учасників присутня, але взаємодія в онлайн форматі обмежена через технічні або організаційні причини. Є базовий самоаналіз, але без детального оцінювання результатів або чіткого плану для покращення.</p>	3-4
	<p>Тренінг має чітку структуру, з визначеними цілями, завданнями та етапами. План включає всі необхідні елементи, але потребує певних покращень. Використано деякі інноваційні підходи для дистанційного або змішаного формату. Тренінг містить певні нові методи або інтерактивні елементи. Взаємодія з учасниками відбувається, однак є потреба у більш глибокій активності (наприклад, через групову роботу чи онлайн-обговорення). Самоаналіз є, але вимагає глибшого підходу для виявлення слабких місць і можливих шляхів вдосконалення тренінгу.</p>	5-6
	<p>Тренінг має чітку, логічно побудовану структуру та деталізоване планування, з можливістю адаптації до змінних умов. Існує творчий підхід до розробки тренінгу, враховані інноваційні методи та технології для залучення батьків через дистанційні або змішані платформи. Взаємодія між учасниками є активно організованою через онлайн формати (обговорення, групові роботи, інтерактивні елементи). Всі учасники мають змогу бути активно залученими. Детальний самоаналіз з</p>	7-8

	виявленням сильних і слабких сторін тренінгу. Пропозиції для покращення, з врахуванням зворотного зв'язку від батьків.	
	Тренінг повністю організований, містить чітку структуру з високою адаптацією до онлайн або змішаного формату. План враховує всі можливі варіанти для успішного проведення в умовах дистанційної взаємодії. Використано новітні методи, інструменти та ресурси для інтерактивного та творчого залучення батьків. Тренінг має високий рівень інноваційності. Високий рівень залучення батьків, активно застосовуються інструменти для групових взаємодій, спільного обговорення, обміну досвідом. Усі учасники мають можливість висловити свою думку. Чіткий та ґрунтовний самоаналіз результатів тренінгу, з планом на майбутнє вдосконалення. Рефлексія охоплює як позитивні моменти, так і напрямки для подальших покращень, з врахуванням відгуків учасників.	9-10
10	Підготовка тематичної презентації	5
	Презентація має поверхневий зміст, без чіткої структури. Тема не розкрита або розкрита частково, без необхідних деталей. Використання малюнків, графіки або медіа відсутнє або вони не відповідають темі. Технічна якість презентації низька (погано оформлені слайди, нечитабельний текст, занадто багато інформації на одному слайді). Презентація виглядає неорганізованою, без чіткої логіки, не викликає зацікавленості.	1
	Презентація має основну структуру, але зміст обмежений або не до кінця розкритий. Тема частково висвітлена, але є прогалини у подачі матеріалу. Використано кілька малюнків або графічних елементів, але вони не завжди відповідають темі або якість їх низька. Технічне оформлення слайдів недостатньо привабливе або з проблемами з шрифтами, кольорами, чи іншими	2

	елементами дизайну. Презентація має деякі помилки у форматуванні або не зовсім логічно структурована.	
	Презентація має чітку структуру: вступ, основна частина та висновок. Тема розкрита, але є певні деталі або аспекти, які можна було б розвинути більше. Використано кілька малюнків, графіків або інших візуальних елементів, що допомагають краще зрозуміти тему. Оформлення презентації на середньому рівні, шрифти читабельні, слайди не перенавантажені інформацією. Технічні моменти виконані на достатньому рівні, але можуть бути незначні недоліки в оформленні.	3
	Презентація має чітку, логічну структуру та добре розкриває тему. Всі аспекти теми представлені зрозуміло і детально, з достатньою кількістю прикладів або пояснень. Використано візуальні елементи (малюнки, графіки, відео, анімації), які підтримують зміст і роблять матеріал більш доступним. Оформлення презентації привабливе та професійне: гармонійно підібрані кольори, шрифти, візуальні елементи, слайди не перенавантажені інформацією. Презентація має хорошу технічну якість, без помилок у форматуванні чи інших недоліків.	4
	Презентація має ідеально структурований зміст, з чітким поділом на частини та логічною послідовністю. Тема розкрита в повному обсязі, всі аспекти розглянуті детально і глибоко, з конкретними прикладами, що демонструють високу якість дослідження або підготовки. Використано різноманітні візуальні елементи (малюнки, графіки, відео, діаграми, анімації), що органічно підтримують зміст презентації та допомагають краще засвоїти матеріал. Оформлення презентації естетичне, професійне, з гармонійно підібраними кольорами, шрифтами, високоякісними зображеннями. Технічна якість	5

	презентації на високому рівні, слайди легко читаються, все відформатовано правильно, і немає помилок або проблем з переглядом.	
11	Захист практики	5
	Загальна кількість балів	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

90 – 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий практикант під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

82 – 89 балів – В («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; його діяльність позитивно характеризували в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; під час проходження

практики проявив себе як дисциплінований, виконавчий, самостійний, критичний, отримав позитивні відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника групи, методистів.

69 – 74 балів – D («задовільно») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований практикант, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики отримає позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

60 – 68 балів – E («задовільно») ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний практикант; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

35 – 59 балів – Fx («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку/екзамену за практику. Подав документацію невчасно, допустив значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при захисті практики.

СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

Базова

1. Козакова Н. В. Організаційно-методичні засади педагогічної практики майбутніх вчителів початкової школи в умовах ступеневої підготовки. Київ, 2004. 248с.
2. Виховна робота в школі: навчально-методичний посібник / упорядники: А. В. Добридень, В. В. Макарчук, І. Г. Резніченко. Умань : ВПЦ «Алмі», 2017. 183 с.
3. Методика проведення виховних заходів : навчальний посібник / уклад.: Макарчук В. В., Добридень А. В., Коломієць Н. А., Резніченко І. Г. 2-ге видання, виправлене, доповнене. Умань : ФОП Жовтий О.О., 2015. 139 с.
4. Психолого-педагогічна практика (практично-зорієнтований посібник на допомогу студентам, магістрантам, аспірантам, психологам, соціальним педагогам) / Кол. Авторів : Пащенко М. І., Пащенко Ю. Д.,

Перепелюк Т. Д. Умань, 2008. 179 с.

5. Шулдик Г. О. Педагогічна практика : навчальний посібник для студентів педагогічних вузів. Київ : Науковий світ, 2000. 143 с.

Додаткова

1. Карпенчук С. Г. Теорія і методика виховання : навч. посіб. Київ : Вища шк., 2005. 150 с.

2. Пащенко М. І. Виховна робота в літніх оздоровчих таборах : навчально-методичний посібник/ М. І. Пащенко, І. Г. Резніченко. Умань : ФОП Жовтий О. О., 2016. 154 с.

3. Педагогіка : навчальний посібник / В. М. Галузьяк, М. І. Сметанський, В. І. Шахов. Вінниця : «Книга-Вега», 2003. 416 с.

Інформаційні ресурси

1. Нормативна база (Закони, Положення, Укази президента України, Листи МОНУ) (див. література).

2. Веб-сторінки:

1. www.education.gov.ua – веб-сторінка Міністерства освіти і науки України.

2. www.nduv.gov.ua – веб-сторінка бібліотеки ім.Вернадського.

3. www.tnpu.edu.ua – веб-сторінка Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

4. [www. – udpu.org. ua](http://www.udpu.org.ua) – веб-сторінка Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

ДОДАТКИ
ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ЗАКЛАДАХ
ОСВІТИ

Додаток 1

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації
практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
виробничої практики з виховної роботи в закладах освіти
здобувача вищої освіти __ курсу __ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
освітня програма «Початкова освіта»
денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: _____

Груповий керівник практики: _____

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження
практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ЗВІТ
про проходження виробничої практики з виховної роботи
в закладах освіти**

здобувача вищої освіти __ курсу __ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: _____

Термін проходження практики: _____

Груповий керівник практики: _____

Зразок оформлення характеристики на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на роботу здобувача вищої освіти**

_____ курсу _____ групи
денної/заочної форми навчання
факультету початкової освіти
Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
Веселовської Олени Сергіївни

Веселовська Олена Сергіївна виробничу практику з виховної роботи в закладах освіти на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з __.__.20__ року до __.__.20__ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики)

«_____» _____ 20__ р.

Директор
ВАСИЛЕНКО

підпис

Олексій

місце печатки

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану
роботи здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
здобувача вищої освіти __ курсу __ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: _____

Термін проходження практики: _____

Груповий керівник практики: _____

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача
вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
1.		Знайомство з адміністрацією освітнього закладу. Ознайомлення із системою роботи закладу, правилами внутрішнього розпорядку.
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
...		

АЛГОРИТМ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

I. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Планування виховного заходу – це ключовий етап у створенні події, яка сприяє розвитку та вихованню учнів.

При плануванні виховного заходу необхідно:

1. *Визначення цілей та мети заходу.*

Ретельно обміркуйте, що саме ви хочете досягти за допомогою виховного заходу. Чи це підвищення свідомості про певну тему, підтримка позитивних соціальних цінностей або розвиток конкретних навичок?

2. *Вибір теми та формату заходу.*

Оберіть тему, яка буде цікавою та корисною для учнів, а також визначте формат заходу (лекція, дискусія, майстер-клас, гра тощо), який найкраще відповідає вашим цілям.

3. *Визначення цільової аудиторії.*

Визначте, які учні мають брати участь у заході. Чи буде це весь клас, певна група учнів, чи можливо, ви хочете залучити батьків чи вчителів?

4. *Планування часу та місця.*

Визначте дату, час та місце проведення заходу. Пам'ятайте врахувати графік навчання учнів, щоб максимально залучити їх до події.

5. *Розроблення програми заходу.*

Створіть детальну програму або порядок денний заходу, де визначені всі пункти обговорення та дій. Це допоможе уникнути збитків та забезпечить плавний перебіг заходу.

6. *Залучення ресурсів та спікерів (за необхідності).*

Якщо для проведення заходу потрібні додаткові ресурси або спеціалісти, такі як гості чи викладачі, забезпечте їх належним чином.

7. *Промоція та реклама.*

Розповсюдьте інформацію про захід серед цільової аудиторії. Використовуйте електронні засоби зв'язку, афіші, соціальні медіа та інші канали для промоції вашої події.

8. *Оцінка та звітність.*

Після проведення заходу оцініть його ефективність, зберіть відгуки учасників та проведіть звітність про результати.

9. *Подальший розвиток.*

На основі отриманих результатів та відгуків зробіть висновки та розробіть плани для майбутніх виховних заходів, враховуючи отримані досвід та уроки.

Саме ці кроки допоможуть вам ефективно спланувати та провести виховний захід, який буде корисним та зацікавить вашу цільову аудиторію.

II. ПРОЦЕС ПІДГОТОВКИ ДО ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

1. Спрямовуюча роль класного керівника (педагога-організатора, керівника гуртка) у ході підготовки заходу, тактовна допомога учням.

2. Визначити роль органів самоврядування під час підготовки й проведення заходу.

3. Забезпечення в процесі підготовки згуртованої, злагодженої роботи колективу; формування стосунків співробітництва, взаємодопомоги, вимогливості.

4. Організація діяльності учнів (вихованців): уточнення обов'язків і повноважень кожного учня (вихованця) та встановлення конкретних термінів виконання окремих завдань тощо.

III. ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

1. При організації заходу слід подбати про:

– місце проведення, оформлення приміщення, обладнання, використання наочності, ТЗН;

– своєчасність початку та організоване проведення;

– дотримання регламенту, доцільність його використання;

– участь представників громадськості, батьків у проведенні заходу; ефективність їхньої участі;

– дотримання під час заходу санітарно-гігієнічних вимог, правил пожежної безпеки, ТБ;

– запобігання перевтомі та врахування особливостей фізичного розвитку учнів (вихованців);

– зовнішній вигляд учнів (вихованців);

– дисципліну.

2. Зміст виховного заходу повинен відповідати вимогам:

– цілеспрямованість;

– чи доведено мету до учнів;

– зв'язок із життям класу, школи, району, міста;

– обговорення під час проведення заходу питань, які хвилюють школярів;

– врахування вікових та індивідуальних особливостей;

– емоційна насиченість заходу;

– вплив заходу на розширення світогляду учнів, на розвиток

пізнавальних інтересів.

3. *Методика проведення виховного заходу:*

- оптимально обрати форму проведення (бесіда, ранок, лекція, година спілкування, конференція, конкурс);
- визначити роль класного керівника (педагога - організатора, керівника гуртка) у проведенні заходу, врахувати рівень його педагогічної майстерності;
- передбачити наявність елементів обговорення, відкритого обміну думками в ході заходу;
- визначити рівень самостійності школярів в обговоренні проблем.

IV. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

- досягнення поставлених педагогом мети та завдань даного заходу;
- виконання плану заходу;
- аналіз ставлення школярів до змісту заходу, рівень їхньої активності.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПИСЬМОВОГО ОФОРМЛЕННЯ СЦЕНАРІЮ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Текст сценарію має бути викладений без помилок.

Вимоги до комп'ютерного набору: шрифт – TimesNewRoman, розмір шрифту – 14, інтервал – 1,5.

Текст, у якому йде мова про дії ведучих та учасників заходу, подається посередині рядка й виділяється курсивом (наприклад: Звучить лірична мелодія), крапка не ставиться. Зліва жирним шрифтом вказують дійових осіб (наприклад: Ведуча:), справа – текст їхніх слів.

Текст сценарію має бути викладений за таким алгоритмом:

1. Вказати форму проведення виховного заходу та його тему (наприклад: Новорічне свято «Найдорожчий скарб»).

2. Вказати адресність, тобто – для учнів якої категорії призначена справа (наприклад: Для учнів 11 класу).

3. Вказати мету проведення: навчальну чи пізнавальну, розвиваючу, виховну. 4. Вказати наочне оформлення, його зміст, кількість (наприклад: плакат «Книга – джерело знань», аркуші паперу (3 шт.), журнал «Однокласник» (3 примірники), портрети художників: вказати прізвища й ініціали, надувні кульки (15 штук), букети квітів, вишиті рушники тощо).

5. Музичне оформлення передбачає перелік музичних творів та зазначення їх авторів.

6. Обладнання включає усі технічні та інші засоби, необхідні для проведення виховного заходу (магнітофон, акустична система, мікрофон, телевізор, проектор, декорації, стелаж для виставки, мольберти, трибуна, музичні інструменти, вази для квітів тощо).

7. Okремо вказують різного роду реквізит та аксесуари для проведення ігор і конкурсів: склянки, ложки, мотузки, маски, пов'язки для очей, дрібні предмети, таці, нитки, клаптики тканини, пластмасові пляшки тощо; спортивний інвентар: м'ячі, кеглі, обручі, гімнастичні палки тощо.

8. Сценарій ходу виховного заходу (свята, ігрової програми, турніру, усного журналу, години спілкування тощо) викладається детально в такій послідовності:

- вступ (визначається актуальність теми, мотивується діяльність),
- основна частина (її зміст спрямований на реалізацію визначених педагогічних завдань, передбачає залучення учнів до різних видів діяльності, інтерактивні вправи),

– заключна частина (підведення підсумків, допомагає з'ясувати рівень розуміння й усвідомлення основних ідей справи, рефлексія).

У ході сценарію слід виділити всі види роботи (розповідь, інтерв'ю, демонстрація, перегляд фрагментів фільму, гра, бесіда, прослуховування музичних творів) й детально їх описати. Якщо виконується пісня, вірш чи прозовий твір – слід подати їх повний текст. Якщо проводиться гра, потрібно вказати завдання її учасникам, правила та умови проведення. Якщо письмове оформлення є детальним, то на початку викладу посередині робиться запис: «Хід свята (ігрової програми тощо)», якщо подається розгорнутий план проведення виховної справи (наприклад, не можна наперед передбачити, які потрібно буде вводити коментарі в ході інтелектуальної гри, екскурсії чи вікторини), то слід записати: «План проведення інтелектуальної гри».

Не детальний план проведення будь-якої справи педагогом записується за умови, якщо він вільно володіє матеріалом і немає потреби у детальному викладі. Подаючи досвід виховної роботи, слід подавати розгорнуті сценарії всіх виховних справ.

9. На титульній сторінці обов'язково потрібно вказати форму проведення виховного заходу, його тему, прізвище, ім'я та по батькові автора, його посаду та місце роботи, район.

10. Якщо сценарій є авторською, оригінальною розробкою (у ній немає чужих текстів), то на титульному аркуші вказують: «Автор сценарію: прізвище, ім'я, по батькові», списку літератури не подають. Якщо сценарій має компілятивний (з різних готових матеріалів komponувався необхідний) або комбінований (є доробки автора та використаний матеріал інших авторів) характер, слід писати «Сценарій підготував (підготувала): прізвище, ім'я, по батькові». Якщо над сценарієм працювала творча група, то слід назвати прізвища, імена та по батькові всіх авторів. За умови використання компілятивного та комбінованого методів роботи над сценарієм, після викладу його змісту обов'язково потрібно подати перелік використаної літератури, щоб уникнути плагіату. Описуючи перелік використаної літератури, необхідно вказати сторінки, матеріал з яких є складовою сценарію. Наприклад: Батицький М. В. Музична мозаїка: Музично-дидактичні ігри. Київ: Музична Україна, 2010. С. 45.

ТЕМАТИКА ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ***Тематичний день або тиждень.***

✚ Організуйте тиждень, присвячений певній темі, наприклад, здоров'ю, культурній різноманітності або екології.

✚ Проведіть різноманітні заходи та активності, такі як лекції, майстер-класи, конкурси, екскурсії тощо, пов'язані з обраною темою.

Театралізовані вистави або драматичні читання.

✚ Заохочуйте учнів до створення власних театралізованих вистав або проведення драматичних читань.

✚ Вони можуть створювати вистави на основі вивчених літературних творів або інших тем, що цікавлять учнів.

Тематичні дискусії та дебати.

✚ Організуйте дискусії або дебати на актуальні суспільні теми, які цікавлять учнів.

✚ Розділіть клас на групи та дайте їм можливість досліджувати обрану тему та аргументувати свої погляди.

Творчі майстер-класи.

✚ Запросіть вчителів або запрошених спеціалістів, щоб провести майстер-класи з різних творчих напрямків, таких як малювання, музика, ремесла тощо.

✚ Надайте учням можливість спробувати щось нове та розвинути свої творчі навички.

Екскурсії та відвідини.

✚ Організуйте екскурсії до музеїв, виставок, підприємств або інших місць інтересу.

✚ Це може бути відмінною можливістю для учнів дослідити нові області та отримати практичний досвід.

Волонтерські акції або благодійність.

✚ Організуйте волонтерські заходи або благодійність, де учні можуть взяти участь у добровільних роботах або збирати кошти для благодійних організацій.

СТРУКТУРА САМОАНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Самоаналіз виховного заходу – це важливий етап педагогічної діяльності, який дозволяє здобувачу вищої освіти оцінити ефективність проведеного заходу, виявити сильні та слабкі сторони, а також визначити напрямки подальшої роботи.

Типова структура самоаналізу виховного заходу може включати такі пункти:

1. **Загальна інформація:**
 - Назва заходу
 - Дата проведення
 - Вік учасників
 - Кількість учасників
 - Місце проведення
 - Форма проведення (гра, конкурс, дискусія тощо)
2. **Мета і завдання:**
 - Які навчальні, виховні та розвивальні завдання ставилися перед заходом?
 - Наскільки повно ці завдання були сформульовані?
 - Чи відповідали завдання віковим особливостям учнів?
3. **Підготовка до заходу:**
 - Які методи і прийоми підготовки були використані?
 - Як організовувалася робота з учасниками?
 - Які матеріали та обладнання були підготовлені?
 - Чи були передбачені нестандартні ситуації?
4. **Хід заходу:**
 - Як проходили різні етапи заходу?
 - Які методи і прийоми були використані на кожному етапі?
 - Яка була активність учасників?
5. **Результати заходу:**
 - Були досягнуті поставлені мети і завдання?
 - Які нові знання, вміння і навички отримали учасники?
 - Як змінилося ставлення учасників до теми заходу?
 - Які емоції викликало у учасників заход?
6. **Аналіз ефективності:**
 - Які моменти заходу були найбільш вдалимими? Чому?

- Які помилки були допущені? Чому?
- Які труднощі виникли під час проведення заходу?
- Як можна було б уникнути цих труднощів?
- 7. **Висновки та рекомендації:**
 - Які висновки можна зробити щодо ефективності заходу?
 - Які зміни необхідно внести в наступні заходи?
 - Які нові ідеї для подальшої роботи виникли?

СТРУКТУРА ПРОВЕДЕННЯ ІНТЕРАКТИВНИХ ІГОР ДЛЯ ДІТЕЙ МОЛОДШОГО ШКІЛЬНОГО ВІКУ

Основні етапи проведення інтерактивної гри:

1. **Підготовка:**
 - **Вибір гри:** Гра має відповідати віковим особливостям дітей, їхнім інтересам та навчальним цілям.
 - **Розробка сценарію:** Створення детального плану гри, визначення ролей, підготовка необхідних матеріалів та обладнання.
 - **Підготовка приміщення:** Створення безпечного та комфортного середовища для гри.
 - **Інструктаж учасників:** Короткий вступ, пояснення правил гри, розподіл ролей.
2. **Основна частина:**
 - **Розвиток сюжету:** Послідовне проходження етапів гри, виконання завдань, інтеракція між учасниками.
 - **Створення атмосфери:** Використання музики, звукових ефектів, костюмів для занурення дітей у світ гри.
 - **Заохочення активності:** Створення ситуацій, які спонукають дітей до активної участі, виявлення ініціативи.
 - **Контроль за безпекою:** Постійний нагляд за дітьми, забезпечення їхньої безпеки під час гри.
3. **Заклучна частина:**
 - **Підведення підсумків:** Обговорення гри, виділення найяскравіших моментів, подяка учасникам.
 - **Нагородження:** Заохочення дітей за активність, досягнення.
 - **Рефлексія:** Обговорення з дітьми того, що вони дізналися, які емоції пережили під час гри.

Приклади інтерактивних ігор:

- **Рольові ігри:** Діти грають різні ролі, взаємодіють між собою в рамках певної ситуації.
- **Дидактичні ігри:** Ігри, спрямовані на закріплення знань і умінь.
- **Рухливі ігри:** Ігри, що розвивають фізичні якості дітей.
- **Творчі ігри:** Ігри, що стимулюють творчу активність дітей.

СТРУКТУРА ОПИСУ ДОСВІДУ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ

1. **Загальна інформація:**
 - ПБ, посада, навчальний заклад.
 - Період роботи (з якого по яке число).
 - Кваліфікаційна категорія (за наявності).
 - Нагороди та відзнаки (за наявності).
2. **Короткий опис навчального закладу:**
 - Тип закладу (загальноосвітня школа, ліцей, гімназія тощо).
 - Контингент учнів (вікові категорії, особливості).
 - Профіль навчального закладу (гуманітарний, природничий, спортивний тощо).
3. **Основні обов'язки:**
 - Викладання навчальних дисциплін (перелік предметів).
 - Проведення занять з гуртків, секцій (за наявності).
 - Участь у методичних об'єднаннях, семінарах.
 - Організація позакласних заходів.
 - Індивідуальна робота з учнями.
4. **Досягнення та результати роботи:**
 - Підвищення рівня навчальних досягнень учнів (динаміка успішності).
 - Розробка та впровадження авторських програм, методик.
 - Участь у конкурсах, олімпіадах, проектах.
 - Публікації наукових статей, методичних розробок.
 - Участь у громадському житті школи.
5. **Професійні компетенції:**
 - Знання педагогічних теорій і технологій.
 - Вміння планувати і організовувати навчальний процес.
 - Навички використання сучасних інформаційних технологій у навчанні.
 - Здатність до комунікації та співпраці з колегами, учнями та батьками.
 - Креативність, інноваційність.
6. **Особистісні якості:**
 - Відповідальність, пунктуальність, організованість.
 - Любов до дітей, педагогічний такт.
 - Стресостійкість, адаптивність.

- Бажання постійно вдосконалюватися.

7. **Висновки:**

- Підсумувати досвід роботи, виділити найважливіші досягнення.

- Сформулювати цілі на майбутнє.

СТРУКТУРА ЛЕПБУКА ДЛЯ ДІТЕЙ МОЛОДШОГО ШКІЛЬНОГО ВІКУ

Основні елементи лепбука:

- **Обкладинка:** Яскрава, приваблива, що відображає тему лепбука.
- **Кишеньки:** Різноманітні за формою та розміром, слугують для зберігання карток, малюнків, маленьких іграшок тощо.
- **Смужки для переміщення:** Дозволяють створювати рухомі елементи в лепбуці.
- **Кнопки, липучки:** Використовуються для кріплення різних деталей.
- **Колеса фортуни, лотереї:** Додають елемент гри та інтерактивності.
- **Картки з завданнями:** Розвивають логічне мислення, пам'ять, увагу.
- **Малюнки, фотографії:** Ілюструють тему лепбука, роблять його більш цікавим.

Структура лепбука за тематикою:

Структура лепбука залежить від теми, яку вивчають діти. Ось кілька прикладів:

- **Лепбук на тему "Осінь":**
 - Обкладинка з осіннім пейзажем.
 - Кишеньки для збору осіннього листя, фотографій осінніх пейзажів.
 - Картки з завданнями на визначення осінніх місяців, ознак осені.
 - Колесо фортуни з осінніми прикметами.
- **Лепбук на тему "Тварини":**
 - Обкладинка з зображенням різних тварин.
 - Кишеньки для карток з назвами тварин, їхніми фотографіями.
 - Смужки для переміщення, щоб показати, хто що їсть.
 - Картки з завданнями на відгадування загадок про тварин.
- **Лепбук на тему "Космос":**
 - Обкладинка із зображенням планет і зірок.
 - Кишеньки для карток з назвами планет, їхніми фотографіями.
 - Смужки для переміщення, щоб показати відстані між планетами.
 - Картки з завданнями на складання ракет, вивчення сузір'їв.

Як створити лепбук:

1. **Вибір теми:** Виберіть тему, яка буде цікава для дітей і відповідає навчальній програмі.
2. **Підготовка матеріалів:** Зберіть необхідні матеріали: кольоровий папір, картон, ножиці, клей, фломастери, картинки, фотографії.

3. **Створення основи:** Зробіть основу для лепбука з щільного картону або папки.
4. **Розробка макету:** Намалюйте на основі макет лепбука, розмістивши на ньому всі елементи.
5. **Виготовлення елементів:** Виріжте з кольорового паперу кишеньки, смужки, картки.
6. **Збірка лепбука:** Приклейте всі елементи на основу.

СТРУКТУРА ТРЕНІНГУ ДЛЯ БАТЬКІВ УЧНІВ

1. Підготовчий етап

• **Визначення мети та завдань:** Чого ми хочемо досягти? Які знання, навички та вміння батьки повинні отримати?

• **Вибір теми:** Актуальні питання виховання дітей, проблеми, з якими стикаються батьки.

• **Складання програми:** Розробка детального плану тренінгу, включаючи теоретичну частину та практичні вправи.

• **Підготовка матеріалів:** Роздатковий матеріал, презентації, інтерактивні вправи.

• **Організація місця проведення:** Забезпечення комфортного та безпечного середовища для навчання.

2. Основний етап

• Вступна частина:

- Привітання учасників.
- Оголошення теми та мети тренінгу.
- Знайомство учасників між собою.
- Визначення правил роботи в групі.

• Теоретична частина:

- Подання інформації про особливості вікової психології дітей.
- Обговорення актуальних проблем виховання.
- Представлення різних педагогічних підходів.

• Практична частина:

- Рольові ігри.
- Дискусії.
- Групові вправи.
- Аналіз реальних ситуацій.

• Рефлексія:

- Обговорення вражень від тренінгу.
- Зворотній зв'язок від учасників.

3. Заключна частина

• Підведення підсумків:

- Повторення основних ідей.
- Відповіді на запитання.

• Надання рекомендацій:

- Практичні поради для батьків.

- Список літератури для подальшого самоосвіти.
- **Оцінювання ефективності тренінгу: Анкетування учасників.**

ПРИКЛАДИ ТЕМ ДЛЯ ТРЕНІНГІВ:

1. Ефективні методи спілкування з дітьми різного віку.
2. Мотивація до навчання: як допомогти дитині полюбити вчитися.
3. Управління емоціями дитини: як допомогти дитині справлятися зі стресом.
4. Профілактика дитячої агресії.
5. Розвиток творчих здібностей дитини.
6. Підготовка дитини до школи.
7. Проблеми підлітків: як зрозуміти і допомогти дитині.