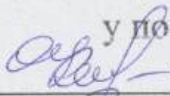


Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій  
у початковій школі

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Завідувач кафедри фахових методик  
та інноваційних технологій  
у початковій школі

  
Ольга КОМАР

“ 13 ” серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ОК 38 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА «ПРОБНІ УРОКИ»**

**Галузь знань:** 01 Освіта / Педагогіка

**Спеціальність** 013 Початкова освіта

**Освітньо-професійна програма** Початкова освіта

Умань – 2024

Робоча програма з виробничої практики «Пробні уроки» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта» спеціальності 013 Початкова освіта

Розробники програми:

Роєнко Л. М. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі;

Торчинська Т. А. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі;

Байдюк Л. М. – викладач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі.

Робочу програму погоджено

Гарант освітньої програми «Початкова освіта»  
(назва освітньої програми)



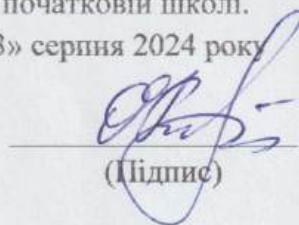
(підпис)

Людмила РОЄНКО  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі.

Протокол № 1 від «13» серпня 2024 року

Завідувач кафедри



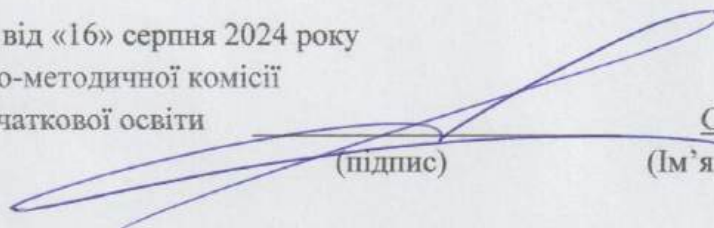
(Підпис)

Ольга КОМАР  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол № 1 від «16» серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії  
факультету початкової освіти



(підпис)

Олена ЯЦУК  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## ВСТУП

Програму виробничої практики «Пробні уроки» укладено відповідно до «Положення про проведення практики студентів навчальних закладів України», затвердженого Міністерством освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОН освіти № 351 від 20.12.1994 р.) та «Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (Нова редакція)» від 25.06.2024 р., навчального плану за спеціальністю 013 Початкова освіта, освітньо-професійної програми «Початкова освіта» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та наскрізної програми практик.

Підготовка здобувачів вищої освіти передбачає поєднання теоретичних знань, практичних умінь і навичок, їх застосування у професійній діяльності. Виробнича практика «Пробні уроки» є невід'ємною частиною підготовки фахівців із спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійної програми Початкова освіта та відбувається на базі закладів загальної середньої освіти.

Програму практики укладено відповідно до освітньо-професійної програми Початкова освіта спеціальності 013 Початкова освіта, навчального плану і розраховано для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання.

### **МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ «ПРОБНІ УРОКИ»**

**Мета практики:** – формування у здобувачів вищої освіти практичних умінь і навичок планування, організації та проведення навчальних занять у початковій школі.

#### **Завдання практики:**

- набуття педагогічного досвіду практичної роботи в умовах Нової Української школи;
- ознайомлення з освітньою роботою вчителя: функції та професійні обов'язки;
- формування вміння спостерігати, вести записи спостережень, обробляти, аналізувати та оцінювати освітню роботу, відображати в щоденнику практики;
- формування вміння розробляти плани-конспекти з предметів: українська мова, літературне читання, іноземна мова, інформатика, математика, ЯДС, музичне мистецтво, образотворче мистецтво, трудове навчання, фізична культура, основи здоров'я ;
- формування вміння враховувати вікові, психологічні та індивідуальні особливості дітей молодшого шкільного віку та сучасні методичні рекомендації щодо проведення пробних уроків в умовах НУШ;

- формування у здобувачів вищої освіти м'яких навичок (soft skills): комунікативні навички (ефективна взаємодія зі здобувачами освіти, батьками, вміння доступно передавати інформацію); емоційний інтелект та емпатія (розуміння емоційного стану здобувачів освіти, підтримка позитивного мікроклімату в класі); тайм-менеджмент (вміння планувати та розподіляти час на уроці відповідно до навчальних завдань); лідерство та відповідальність (організація навчального процесу, підтримка дисципліни та мотивації учнів); критичне мислення та рефлексія (аналіз власної діяльності, вдосконалення педагогічних методів); креативність та інноваційність (використання інтерактивних методів, творчий підхід до навчання).

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Відповідно до обсягу програми підготовки (кількості кредитів ECTS) та нормативного терміну навчання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта заплановано проходження виробничої практики «Пробні уроки» на IV курсі у VII семестрі.

Для здобувачів денної та заочної форми навчання – 270 год., 9 кредити, 6 тижнів.

Форма контролю – **екзамен**.

На початку практики здобувачі вищої освіти отримують інструктаж з охорони праці, наказ керівника закладу вищої освіти про проведення практики, тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти на практиці, обов'язки здобувачів вищої освіти, завдання керівників практики від кафедри та бази практики під час її проходження.

*Груповий керівник:*

- перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики методистів, керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту здобувачів вищої освіти;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики, затверджує його, консультує з теми навчально-дослідної роботи;
- у перший день практики разом з методистами кафедр та адміністрацію від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;

- проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;
- раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, дає зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації;
- надає здобувачам вищої освіти консультації щодо виконання програми практики;
- надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);
- керівники груп педагогічних практик з класними керівниками, учителями-предметниками визначають теми залікових уроків, занять, виховних заходів тощо, які будуть проводитися практикантами та відвідують залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізують, оцінюють їх;
- перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики;
- бере участь у факультетських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;
- бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з методистами, керівником практики по факультету оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;
- після завершення кожного виду практики на основі звітів методистів, керівників від бази практики, аналізу документації, поданої здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення її організації та подає завідувачу кафедри та керівнику практик по факультету/інституту.

*Здобувачі вищої освіти у період організації та проходження практики зобов'язані:*

- за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;
- до початку практики отримати від керівника групи, методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;

— у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, керівника групи, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);

— відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;

— у встановлений термін здавати звіт про виконання програми практики та документацію, визначену програмою практики.

## **КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні володіти програмними результатами навчання:

### *Загальні компетентності*

**ЗК-3.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК-5.** Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК-6.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК-7.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

**ЗК-9.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

### *Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності*

**СК-2.** Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

**СК-3.** Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-4.** Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

**СК-6.** Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

**СК-7.** Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у

процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовнолітературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-9.** Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

**СК-10.** Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

**СК-11.** Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

**СК-12.** Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

*Результати навчання:*

**РН-1.** Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

**РН-2.** Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

**РН-5.** Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

**РН-6.** Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовнолітературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.

**РН-7.** Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

**РН-9.** Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

**РН-10.** Використовувати в освітній практиці різні прийоми формування, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів



початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

**РН-12.** Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

**РН-14.** Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.

**РН-15.** Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

**РН-16.** Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

**РН-17.** Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

**РН-19.** Знати сутність та зміст процесу виховання, новітні технології виховання, принципи, методи, форми організації виховного процесу з метою творчого використання у педагогічній діяльності.

**РН-23.** Розв'язувати складні стандартні/нестандартні задачі та проблеми у процесі навчальної/професійної діяльності, нести соціальну, етичну відповідальність за її результати.

**РН-24.** Здійснювати рефлексію власної навчальної/професійної діяльності; володіти навичками самоорганізації, саморозвитку з метою підвищення рівня педагогічної майстерності.

## **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **I. Організаційне заняття.**

- Ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями та змістом виробничої практики «Пробні уроки».
- Обговорення змісту й організаційного плану роботи.



- Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденника практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів.

## **II. Зміст навчально-методичної та виховної роботи**

**1. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти ознайомлюються:**

- з місцем проходження практики (закладом освіти, її історією, традиціями, освітніми та виховними функціями);
- з системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи закладу освіти в цілому, з порядком ведення шкільної документації (бесіди з директором закладу освіти, заступниками директора з навчальної та виховної роботи);
- знайомляться з організацією освітнього процесу в класі, з роботою вчителів;
- з документацією закладу освіти та календарним плануванням уроків у початковій школі; матеріальним обладнанням класної кімнати; оформлення та ведення класного журналу, особових справ, щоденників, протоколів та ін.);
- зі специфікою методики роботи вчителів початкової школи певного класу (1–4 кл.);
- роботою методичного кабінету початкової ланки освіти та змістом роботи методичних об'єднань вчителів початкової школи.

**2. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти вивчають:**

- зміст календарно-тематичних планів уроків вчителя початкової школи.

**3. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти залучаються до виконання таких видів діяльності:**

- спостереження, вивчення та аналіз досвіду роботи учителів школи;
- вивчення і врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, проектування їх розвитку;
- планування освітнього процесу та проведення уроків з різних навчальних дисциплін;
- відвідування та аналіз уроків;
- проведення фрагментів уроків з різних дисциплін та ранкових зустрічей, здійснення їх самоаналізу;
- підготовка і проведення пробних уроків з різних дисциплін у закріпленому класі;
- самостійна підготовка та проведення залікових уроків різних типів;
- підготовка дидактичного матеріалу до залікових уроків;
- проведення психолого-педагогічних досліджень;
- проведення виховних заходів;
- взаємодія з батьками дітей, участь у батьківських зборах;

– участь у роботі методичних об'єднань учителів початкової школи, семінарах, засіданнях педагогічної ради школи, в підсумкових конференціях з педпрактики.

### **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

1. Складання індивідуального плану роботи студента-практиканта.
2. Ознайомлення з типовою освітньою програмою, навчально-методичними комплектами, за якими педагог здійснює освітній процес в початковій школі.
3. Вивчення та аналіз освітнього середовища бази практики та особливостей організації роботи в ньому. Ознайомлення із особливостями організації освітнього процесу відповідно до концепції «Нова Українська Школа».
4. Створення «Книги класу». Здобувач вищої освіти разом зі здобувачами освіти створює колективну книгу (збірку казок, оповідань, коміксів, віршів або ілюстрованих історій). Здобувач вищої освіти координує процес написання, малювання або верстки книги, заохочуючи дітей до творчої співпраці.
5. Організація та проведення «ранкових зустрічей», де здобувачі освіти вчитимуться висловлювати свої думки, ділитися настроєм і розвивати навички активного слухання.

### **ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)**

Виробнича практика «Пробні уроки» відбувається у закладах загальної середньої освіти міста Умань, району та за місцем проживання здобувача вищої освіти. Упродовж практики студенти готують та проводять уроки, а також спостерігають за уроками інших студентів, аналізують їх та виробляють рекомендації щодо їх проведення.

#### **У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:**

1. Звіт про проходження виробничої практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (**Додаток 1**).

*Вимоги до звіту.* Звіт має містити короткий і конкретний опис роботи, особисто виконаний здобувачем вищої освіти, відомості про виконання індивідуального завдання, містити інформацію з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаних джерел та інше.

*Оформлення.* Звіт має бути оформлений згідно з вимогами академічного письма. Використовується стандартний шрифт Times New Roman, 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання тексту по ширині. Поля: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм. Нумерація сторінок – внизу по центру.

2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником закладу і завірена печаткою (**Додаток 2,3**).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (Додатки 4, 5).

4. Щоденник практики (Додатки 6, 7).

5. Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них:

- українська мова (3);
- літературне читання (3),
- математика (3),
- «Я досліджую світ» (3),
- фізична культура (1),
- образотворче мистецтво (1),
- музичне мистецтво (1),
- інформатика (1),
- іноземна мова (2),
- технології (2).

6. Психолого-педагогічний аналіз 5-ти уроків, проведених колегами-практикантами (Додаток 8).

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

№ п/п	Вид роботи	Макс к-сть балів
<b>1.</b>	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	Звіт написаний неохайно або частково (відсутні ключові розділи, не викладено основні результати практики). Не дотримано вимог до структури звіту (не вказано мету, завдання, результати роботи). Відсутні або недостатньо розкриті результати виконання практики, немає висновків або аналізу власної роботи. Мало або зовсім не надано опису навчальних заходів, що проводилися, або задач, які були виконані. Не представлено аналіз виконаних завдань і їхньої відповідності теоретичним знанням. Більшість пунктів виконано поверхнево, без	1-2

	належної рефлексії чи оцінки досягнень.	
	<p>Звіт містить основні розділи, але деякі з них можуть бути не до кінця розкриті або прописані поверхнево.</p> <p>Мета та завдання практики вказані, але їх можна було б деталізувати. Опис результатів практики неповний, але містить основні моменти, які показують досягнуті результати. Розділ аналізу діяльності є, але не вистачає глибини розгляду власних досягнень або проблем. Звіт не зовсім відповідає вимогам структури та оформлення, є незначні помилки у технічному оформленні (орфографія, пунктуація). Рефлексія є, але вона може бути поверхневою або зводиться лише до опису подій без глибокого аналізу.</p>	3-4
	<p>Звіт містить усі необхідні розділи (мета, завдання, план, аналіз діяльності, висновки). Мета та завдання практики прописані чітко, з розкриттям їх важливості для професійного розвитку. Опис діяльності детальний, включає конкретні приклади, що ілюструють досягнуті результати та виконані завдання. Звіт має чітку структуру, логічність викладу, мало або зовсім не має граматичних помилок. Рефлексія є, із визначенням сильних і слабких сторін виконаної роботи, проте аналіз міг би бути більш глибоким. Висновки робляться на основі виконаної практики, але вони могли б бути більш конкретними та докладними щодо подальших кроків розвитку.</p>	4-6
	<p>Звіт відповідає вимогам структури, містить всі необхідні розділи, розкриваючи ключові аспекти практики. Мета і завдання практики чітко визначені та логічно пов'язані з майбутньою професійною діяльністю. Опис результатів діяльності є детальним і включає конкретні приклади, які демонструють глибоке розуміння процесу і результату. Звіт написаний грамотно, з чіткою структурою, без орфографічних чи пунктуаційних помилок.</p>	7-8

	<p>Рефлексія є глибокою, містить не лише опис виконаних завдань, але й оцінку особистих досягнень, труднощів, планування подальших кроків для розвитку. Висновки базуються на рефлексії та аналізі досягнутих результатів, дають чіткі рекомендації для майбутньої роботи.</p>	
	<p>Звіт є повним, структурованим, відповідає всім вимогам щодо оформлення та змісту.</p> <p>Мета, завдання та план практики чітко визначені та детально розкриті, повністю відповідають цілям і завданням практики.</p> <p>Опис діяльності дуже детальний, з конкретними прикладами, що демонструють глибоке розуміння процесів, виконаних завдань і їх результатів.</p> <p>Звіт має чітку логічну структуру, грамотно оформлений, без помилок в орфографії та пунктуації, чітко розділені розділи та параграфи.</p> <p>Рефлексія є глибокою та всебічною. Включає не лише оцінку виконаних завдань, але й самокритику, аналіз труднощів і досягнень, а також детальне планування подальших кроків для особистісного і професійного розвитку.</p> <p>Висновки обґрунтовані і містять чіткі рекомендації щодо покращення майбутньої практичної діяльності.</p> <p>Звіт демонструє високу самостійність здобувача вищої освіти, глибоке розуміння роботи, яку він виконував, і здатність аналізувати власну практичну діяльність на високому рівні.</p>	9-10
<b>2.</b>	<b>Характеристика на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Оцінка «задовільно»	1-3
	Оцінка «добре»	4
	Оцінка «відмінно»	5
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики:</b>	<b>10</b>
	<p>Щоденник не містить достатньо інформації про проведені уроки, записи неповні або відсутні.</p> <p>Записи не містять рефлексії або самоаналізу</p>	1-3

	<p>щодо проведених уроків, відсутній аналіз результатів уроків.</p> <p>Немає опису організації уроків, вибору методів навчання, використання матеріалів.</p> <p>Інформація в щоденнику не пов'язана з реальними подіями, відсутнє відображення процесу роботи.</p> <p>Пропущені дні практики або невірно зазначені.</p>	
	<p>Щоденник містить базову інформацію про проведені уроки, але не завжди в деталях.</p> <p>Є деякі записи рефлексії та самоаналізу, однак вони не повністю охоплюють всі аспекти уроку.</p> <p>Опис уроків є, але без аналізу вибору методів, ресурсів або підходів.</p> <p>Записи про уроки виглядають поверхневими, іноді важко простежити еволюцію підготовки та результатів.</p> <p>Ведення щоденника є послідовним, але можуть бути відсутні деякі деталі або аспекти уроку.</p>	4-6
	<p>Щоденник містить детальні записи про кожен урок, організацію, методи навчання, взаємодію з учнями.</p> <p>Рефлексія щодо проведених уроків є, здобувач аналізує свої дії, вказує на сильні сторони і недоліки проведених уроків.</p> <p>Відображено використання різних методів та підходів до навчання, описано, як учні взаємодіяли з матеріалом.</p> <p>Щоденник містить опис досягнутих результатів, здобувач оцінює, що вдалося, а що потребує вдосконалення.</p> <p>Щоденник організовано послідовно і чітко, всі уроки правильно описані.</p>	7-8
	<p>Щоденник містить детальні і повні записи про кожен урок, аналіз підготовки, методів, засобів, вибору матеріалів.</p> <p>Рефлексія дуже глибока: здобувач оцінює не лише результати уроку, але й свою педагогічну діяльність, взаємодію з учнями, оцінює емоційний</p>	9-10

	<p>вплив уроків.</p> <p>Відображено використання різноманітних методів, технологій, а також адаптацій для інклюзивного навчання або індивідуальних потреб учнів.</p> <p>Здобувач вказує на можливості для покращення і вказує конкретні кроки для розвитку своїх педагогічних навичок.</p> <p>Щоденник є послідовним, чітким і детальним, показує розвиток здобувача, його підготовленість і здатність до самокорекції.</p>	
<b>4.</b>	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	<b>5</b>
	<p>Поставлені цілі не були досягнуті або не були чітко визначені.</p> <p>Багато завдань індивідуального плану не були виконані або виконані на низькому рівні.</p> <p>Використовувалися лише стандартні методи навчання, без адаптації до конкретної ситуації чи потреб учнів.</p> <p>План не передбачав рефлексії та самокорекції після проведених уроків.</p> <p>Результати роботи не відповідають очікуванням, не помітний прогрес у педагогічних навичках.</p>	1
	<p>Частина поставлених цілей була досягнута, але не повністю.</p> <p>Завдання були виконані, однак не завжди з достатньою ефективністю або в повному обсязі.</p> <p>Використовувалися стандартні методи, але також були спроби впровадити нові підходи.</p> <p>Аналіз уроків і рефлексія присутні, але вони поверхневі і потребують удосконалення.</p> <p>Прогрес у розвитку педагогічних навичок помітний, але незначний.</p>	2
	<p>Більшість цілей були досягнуті, завдання виконані належним чином.</p> <p>Використовувались як традиційні, так і деякі нові методи навчання, що відповідали специфіці</p>	3



	<p>уроків.</p> <p>Рефлексія та самоаналіз виконані, але вони не повністю охоплюють всі аспекти уроків або потребують уточнення.</p> <p>План був виконаний, але є місце для покращення в організації та виконанні окремих завдань.</p> <p>Прогрес у розвитку педагогічних навичок помітний, здобувач працює над вдосконаленням своїх методичних умінь.</p>	
	<p>Цілі практики були досягнуті в основному, з певними успіхами в різних аспектах діяльності.</p> <p>Завдання виконані детально, з використанням різноманітних методів навчання, включаючи інноваційні підходи.</p> <p>Рефлексія і самоаналіз добре структуровані, охоплюють основні аспекти роботи, вказуються сильні та слабкі сторони уроків.</p> <p>Індивідуальний план виконаний на високому рівні, є помітні результати у вдосконаленні педагогічних умінь.</p> <p>Прогрес у розвитку педагогічних навичок значний, здобувач активно працює над поліпшенням своєї методичної майстерності.</p>	4
	<p>Всі поставлені цілі успішно досягнуті, здобувач продемонстрував високу професійну підготовленість.</p> <p>Завдання виконані на високому рівні, з використанням інноваційних та адаптованих до конкретних потреб учнів методів і підходів.</p> <p>Рефлексія та самоаналіз детально охоплюють усі аспекти уроків, включаючи аналіз ефективності використаних методів, взаємодії з учнями, організації уроку.</p> <p>Індивідуальний план виконаний з максимальною результативністю, усі завдання та цілі виконані вчасно і з високою якістю.</p> <p>Прогрес у розвитку педагогічних навичок вражаючий, здобувач демонструє здатність до</p>	5

	саморозвитку та вдосконалення в педагогічній діяльності.	
<b>5.</b>	<b>Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них (20 уроків)</b>	<b>60 (3 бали за урок)</b>
	<p>Конспекти уроків є неповними або недостатньо структурованими.</p> <p>Метою уроку є лише загальні фрази без чіткої орієнтації на навчальні завдання.</p> <p>Відсутність опису методів і форм роботи з учнями або їхня поверхнева інтерпретація.</p> <p>Дидактичний матеріал не відповідає змісту уроку або не включає необхідних засобів для підтримки навчального процесу.</p> <p>Завдання учням є занадто простими або занадто складними для їхнього віку та рівня розвитку.</p>	1
	<p>Конспекти містять основні елементи, але є недоліки в деталях (наприклад, не прописані чітко всі етапи уроку або не враховані індивідуальні особливості учнів).</p> <p>Мета уроку сформульована, але не завжди ясно пов'язана з конкретними завданнями для учнів.</p> <p>Дидактичний матеріал є, але його використання не зовсім ефективно або не достатньо різноманітне для підвищення мотивації учнів.</p> <p>Завдання учням є середнього рівня складності, проте їхнє виконання не зовсім адаптоване до рівня учнів.</p>	2
	<p>Конспекти уроків повністю структуровані і містять всі необхідні елементи: мету уроку, завдання, методи та форми роботи з учнями, чітке визначення етапів уроку.</p> <p>Мета уроку ясно сформульована і тісно пов'язана з конкретними завданнями та результатами навчання.</p> <p>Дидактичний матеріал відповідає змісту уроку, включає різноманітні засоби (прикладні, наочність, мультимедійні ресурси) для покращення розуміння матеріалу учнями.</p>	3

	Завдання для учнів розроблені з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей класу, їхній рівень складності є відповідним для учнів початкової школи.	
<b>6.</b>	<b>Психолого-педагогічний аналіз уроку (5 уроків)</b>	<b>5 (1 бал за урок)</b>
	Аналіз уроку не відповідає вказаним вимогам	0.5
	Аналіз уроку відповідає вказаним вимогам	1
<b>8.</b>	<b>Захист практики</b>	<b>5</b>
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

### Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

**90 – 100 балів – А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий практикант під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

**82 – 89 балів – В («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; його діяльність позитивно характеризували в колективі, в якому він перебував у період проходження

практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75 – 81 балів – С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; під час проходження практики проявив себе як дисциплінований, виконавчий, самостійний, критичний, отримав позитивні відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника групи, методистів.

**69 – 74 балів – D («задовільно»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований практикант, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики отримала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

**60 – 68 балів – E («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний практикант; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35 – 59 балів – Fx («незадовільно»)**. Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку/екзамену за практику. Подав документацію невчасно, допустив значні помилки в її оформленні.

**0 – 34 балів – F («незадовільно»)**. Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при захисті практики.

### **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)**

Захист виробничої практики «Пробні уроки» відбувається в формі короткої доповіді здобувача вищої освіти, керівника з наступним обговоренням комісії. Після закінчення виробничої практики «Пробні уроки» здобувач вищої освіти зобов'язаний протягом трьох днів, подати на кафедру фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі в папці наступну звітну документацію: належно оформлений звіт про проходження практики; щоденник

практики, аналізи відвіданих уроків, виконане індивідуальне завдання; характеристику, завірену печаткою установи, де проходив практику.

Особливе місце серед підсумкової документації виробничої практики «Пробні уроки» займає звіт про проходження виробничої практики «Пробні уроки».

Характеристика на роботу здобувача вищої освіти після проходження практики має бути структурованою, інформативною та відображати ключові аспекти його професійної діяльності.

Характеристику складає, затверджує та скріплює печаткою керівник бази практики.

При оцінюванні роботи здобувача вищої освіти за час виробничої практики «Пробні уроки» враховуються звіт, характеристика на роботу за період проходження практики, щоденник, матеріали практики, а також якість оформлення документації.

Робоча документація з практики зберігається на випусковій кафедрі до кінця поточного календарного року. Звіт здобувача вищої освіти зберігається протягом трьох років із моменту його затвердження. На підставі звернення здобувача вищої освіти робоча документація, окрім звіту, може бути повернена йому до завершення терміну зберігання.

Видом підсумкового контролю виробничої практики «Пробні уроки» є **екзамен**.

### **Оцінювання практики здобувачів вищої освіти**

Відбувається згідно шкали оцінювання ESTS. Оцінка за проходження практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно критеріїв.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірена керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику, звіт, робочу документацію із наступним її поверненням здобувачу вищої освіти.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-кзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника після перевірки робочої документації.

Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету.

Підсумки проведення виробничої практики «Пробні уроки» обговорюються на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі.

## **АДАПТОВАНИЙ ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО АБО ЗМІШАНОГО РЕЖИМУ**

Виробнича практика «Пробні уроки» організовується та проводиться відповідно до змістових модулів. Під час організації практики в умовах дистанційного або змішаного режиму роботи офіційними каналами зв'язку між здобувачами та керівниками груп є Viber, Google Meet, Zoom, електронна пошта та інші. Загальна організація та контроль за проходженням практики в закладах освіти покладаються на керівників груп.

### **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

I. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями та змістом виробничої практики:

- Онлайн-зустріч у Zoom / Google Meet – вступне заняття з поясненням структури практики;
- Moodle – розміщення матеріалів: програми, методичних рекомендацій;
- Форум або чат у Telegram / Viber – для комунікації між здобувачами вищої освіти, груповим керівником та методистами.

II. Зміст навчально-методичної та виховної роботи

1. Ознайомлення з освітнім середовищем закладу освіти: перегляд сайту закладу освіти, віртуальна екскурсія, вивчення шкільної документації (електронні журнали, плани, правила закладу);

2. Ознайомлення з методикою викладання та планування освітнього процесу:

- Ознайомлення з календарно-тематичними планами;
- Перегляд відеоуроків.

III. Виконання практичних завдань

1. Спостереження та аналіз уроків: відвідування онлайн-уроків (Zoom, Meet) або перегляд записів;

2. Проведення фрагментів та повноцінних пробних уроків:

- Розробка конспекту уроку, затвердження у наставника (в онлайн режимі);
- Підготовка інтерактивних матеріалів (Canva, Google Slides);
- Проведення уроку через Zoom / Meet або запис відеоуроку.

3. Розробка дидактичних матеріалів: інтерактивні презентації (Canva, тощо), онлайн-тести (Google Forms, Quizizz, Kahoot), ігрові завдання (LearningApps, Wordwall).

## 4. Проведення виховних заходів онлайн:

- Організація онлайн-класної години (Zoom, Meet) або запис відео;
- Використання інтерактивних методів (рольові ігри, творчі завдання).

## 5. Взаємодія з батьками:

- Онлайн-зустрічі з батьками через Meet / Zoom;
- Підготовка інформаційних матеріалів (буклети, презентації).

## IV. Підсумковий етап (оцінювання та рефлексія)

- Підготовка звіту в електронному форматі;
- Участь у підсумковій онлайн-конференції.

Для проходження практики в дистанційному або змішаному форматі можна використовувати різноманітні онлайн-платформи та ресурси, які допомагають організувати навчальний процес, взаємодію зі здобувачами освіти та контроль за виконанням завдань:

1. Дистанційні платформи для навчання, саморозвитку та отримання допомоги й перевіреної інформації [https://mon.gov.ua/news/distantsiyni-platformi-dlya-navchannya-samorozvitku-ta-otrimannya-dopomogi-y-perevirenoi-informatsii?utm\\_source=chatgpt.com](https://mon.gov.ua/news/distantsiyni-platformi-dlya-navchannya-samorozvitku-ta-otrimannya-dopomogi-y-perevirenoi-informatsii?utm_source=chatgpt.com);

2. Початкова школа: від А до Я <https://cdpo.ippo.kubg.edu.ua/>

3. <https://naurok.com.ua/platformi-ta-servisi-distanciynogo-navchannya-344859.html>

4. Найпопулярніші освітні платформи для організації дистанційного навчання <https://op.ua/news/osvita-v-ukraini/naypopulyarnishi-osvitni-platformi-dlya-organizaciyi-distanciynogo-navchannya>

5. Підбірка корисних освітніх ресурсів [https://kno.rada.gov.ua/news/main\\_news/75826.html](https://kno.rada.gov.ua/news/main_news/75826.html)

6. 10 онлайн-ресурсів, що знадобляться на уроках <https://nus.org.ua/2019/01/30/10-onlajn-resursiv-shho-znadoblyatsya-na-urokah/>

7. Платформи та сервіси дистанційного навчання <https://regional-lyceum.zt.ua/pedahoham/platformy-ta-servisy-dystantsiinoho-navchannia.html>

### ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики. Здобувач вищої освіти складає індивідуальний план роботи, узгоджує його з керівником практики через електронну пошту або в онлайн режимі. План повинен враховувати можливість дистанційного виконання завдань, наприклад, через створення онлайн-завдань для учнів або використання платформ для відеоуроків.

2. Ознайомлення з типовою освітньою програмою, навчально-методичними комплектами. Здобувачі вищої освіти ознайомлюються з



електронними версіями програм. Важливо також ознайомитись із цифровими навчальними ресурсами (онлайн підручниками, методичними матеріалами). Задання для здобувача вищої освіти: провести аналіз цих матеріалів, створити коротку презентацію для онлайн-звітності про їх зміст і застосування в дистанційному або змішаному форматі.

3. Вивчення та аналіз освітнього середовища бази практики та особливостей організації роботи в ньому. Здобувачі вищої освіти повинні дослідити електронні платформи та інструменти, які використовуються в навчальному процесі (наприклад, віртуальні класи, онлайн-ресурси, соціальні мережі для освіти). Практикант може взяти участь в онлайн-зустрічах педагогічного колективу та вивчати специфіку організації освітнього процесу.

4. Створення «Книги класу»: здобувачі вищої освіти координують створення книги, використовуючи онлайн-інструменти (Google Docs, Canva, інші платформи для спільної роботи). Під час виконання завдання важливо забезпечити активну участь учнів у створенні контенту: малюванні, написанні, редагуванні. Здобувачі вищої освіти можуть організувати онлайн-сесії для обговорення ідей, надання зворотного зв'язку або проведення творчих майстер-класів через відеоконференції.

5. Організація та проведення «ранкових зустрічей»: використання відеоконференцій для проведення ранкових зустрічей, де здобувачі освіти мають можливість поділитись своїми думками і настроєм через відео або текстові чати. Ранкові зустрічі можуть бути організовані через платформи Zoom, Google Meet.

## **ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)**

**У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:**

1. Звіт про проходження виробничої практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (**Додаток 1**).

2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником закладу і завірена печаткою (**Додаток 2,3**).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (**Додатки 4, 5**).

4. Щоденник практики (**Додатки 6, 7**).

5. Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них:

- українська мова (3);
- літературне читання (3),
- математика (3),
- «Я досліджую світ» (3),
- фізична культура (1),
- образотворче мистецтво (1),

- музичне мистецтво (1),
- інформатика (1),
- іноземна мова (2),
- технології (2).

6. Психолого-педагогічний аналіз 5-ти уроків, проведених колегами-практикантами (Додаток 8).

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критеріями є:

- 1) Зміст та точність інформації;
- 2) Інтерактивність та використання цифрових інструментів;
- 3) Аналітичний підхід та рефлексія.

№ п/п	Вид роботи	Макс к-сть балів
1.	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	Звіт не містить конкретного опису виконаної роботи в дистанційному або змішаному форматі. Відсутні конкретні приклади використання цифрових інструментів або методів взаємодії з учнями.	1-2
	Звіт містить опис роботи, але без достатнього акценту на використання цифрових платформ або інструментів. Пропущені важливі аспекти організації роботи в умовах дистанційного навчання.	3-4
	Опис роботи є досить чітким і містить кілька прикладів використання онлайн-ресурсів або платформ. Однак є недоліки у деталях або відсутні важливі аспекти практики.	5-6
	Звіт добре описує виконану роботу з урахуванням дистанційного або змішаного навчання, містить приклади використання онлайн-ресурсів та ефективних методів взаємодії з учнями.	7-8
	Звіт повністю відображає виконання завдань у дистанційному/змішаному режимі, надаючи конкретні приклади інтерактивного навчання та детальний аналіз використаних цифрових інструментів. Всі аспекти практики відображені	9-10

	точно і без помилок.	
<b>2.</b>	<b>Характеристика на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Оцінка «задовільно»	1-3
	Оцінка «добре»	4
	Оцінка «відмінно»	5
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики:</b>	<b>10</b>
	Щоденник має хаотичну структуру, важко орієнтуватися в записах. Зміст не має чіткої логічної послідовності.	1-3
	Щоденник структурований, але записи розрізнені або не зовсім логічно побудовані. Можуть бути труднощі з пошуком інформації в окремих розділах.	4-6
	Щоденник добре організований і чітко структурований. Записи легкі для розуміння і послідовні.	7-8
	Щоденник містить записи чіткі, логічно пов'язані, інформація подана з урахуванням важливих аспектів практики в дистанційному або змішаному режимі. Є розділи, що чітко відображають усі етапи та організаційні моменти практики.	9-10
<b>4.</b>	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	<b>5</b>
	Завдання виконано без урахування особливостей дистанційного або змішаного навчання, без адаптації до використання онлайн платформ чи ресурсів.	1
	Завдання виконано з частковим урахуванням дистанційного або змішаного формату (наприклад, частина завдань виконана в офлайн-форматі, а деякі онлайн ресурси використовуються неповноцінно або з обмеженнями).	2
	Завдання виконано з урахуванням дистанційного/змішаного формату, але не всі етапи практики повною мірою пристосовані до онлайн-інструментів або не всі ресурси використовуються	3

	ефективно.	
	Завдання виконано в основному відповідно до вимог дистанційного чи змішаного формату. Використано онлайн-ресурси та інструменти для ефективної організації роботи.	4
	Завдання виконано повністю з урахуванням особливостей дистанційного чи змішаного навчання, всі етапи адаптовані до онлайн-середовища, і використано всі необхідні технології для оптимізації навчального процесу.	5
<b>5.</b>	<b>Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них (20 уроків)</b>	<b>60 (3 бали за урок)</b>
	<p>Конспекти уроків відсутні або представлені в мінімальному обсязі.</p> <p>Структура уроків не відповідає навчальним вимогам, відсутні основні компоненти (мета, структура, завдання, методи навчання тощо).</p> <p>Дидактичний матеріал не розроблений або не відповідає змісту уроку.</p> <p>Не враховано специфіку дистанційного або змішаного навчання (відсутні інтерактивні елементи, онлайн-ресурси, адаптація матеріалу для дистанційної роботи).</p>	1
	<p>Конспекти представлені, але мають значні недоліки у змісті та структурі.</p> <p>Основні елементи уроку викладені поверхово, відсутня чітка логіка побудови навчального процесу.</p> <p>Дидактичний матеріал частково розроблений, але не повністю відповідає поставленим завданням.</p> <p>Враховано окремі елементи дистанційного або змішаного навчання, проте їх використання є обмеженим і не сприяє ефективному засвоєнню матеріалу.</p>	2
	<p>Конспекти складені відповідно до методичних рекомендацій. Всі елементи уроку включені.</p> <p>Дидактичний матеріал розроблений та відповідає поставленим навчальним цілям та</p>	3

	повністю адаптований до вікових особливостей учнів. Використано елементи дистанційного/змішаного навчання.	
<b>6.</b>	<b>Психолого-педагогічний аналіз уроку (5 уроків)</b>	<b>5 (1 бал за урок)</b>
	Аналіз уроку не відповідає вказаним вимогам	0.5
	Аналіз уроку відповідає вказаним вимогам	1
<b>8.</b>	<b>Захист практики</b>	<b>5</b>
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

### Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

**90 – 100 балів – А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий практикант під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

**82 – 89 балів – В («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; його діяльність позитивно

характеризували в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75 – 81 балів – С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; під час проходження практики проявив себе як дисциплінований, виконавчий, самостійний, критичний, отримав позитивні відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника групи, методистів.

**69 – 74 балів – D («задовільно»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований практикант, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики отримада позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

**60 – 68 балів – E («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний практикант; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35 – 59 балів – Fx («незадовільно»)**. Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку/екзамену за практику. Подав документацію невчасно, допустив значні помилки в її оформленні.

**0 – 34 балів – F («незадовільно»)**. Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при захисті практики.

## СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

### Основна

1.Белікова В.В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг. ред. О.Е.Коваленко. Харків: УПА, 2015. 43 с.

2.Виноградова Т.В. Книга класного керівника. Харків: Вид. Група «Основа», 2016. 128 с.

3.Виховна система школи / упоряд. В.В.Григораш. Харків: Вид. Група «Основа», 2015. 128 с.

- 4.Гребенькова А.О. Довідник класного керівника: 1-4 класи. Харків: «Ранок», 2016. 192 с.
- 5.Державний стандарт початкової освіти: Постанова кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF>.
- 6.Концепція Нової української школи. URL: [https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska\\_shkolacompressed.pdf](https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska_shkolacompressed.pdf).
- 7.Мороз І.В., Ярошенко О.Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. К., 2015. 90 с.
- 8.Педагогічна практика в початковій школі: навчально-методичний посібник / за ред. О.Б.Будник. Івано-Франківськ: ПП Бойчук А.Б., 2016. 320 с.
9. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А.В.Іванченко, О.А.Дубасенюк, А.А.Сбруєва, О.Є.Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2015. 126 с.
10. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.
11. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
12. Сергійчук О.М., Скутіна В.І., Онищенко Н.П. Організація педагогічної практики у педагогічному університеті: навчально-методичний посібник для студентів, магістрантів педагогічних університетів. Переяслав-Хмельницький, 2015. 47 с.
17. Соловей М.І. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній системі навчання. К., 2016. 106 с.
- Допоміжна
1. Бех Т.Д. Проблема методів виховання у сучасній школі. Педагогіка і психологія. 1996. № 4. С. 136-140.
  2. Вовченко І.І., Кутек Т.Б. Педагогічна практика в школі. Житомир: ЖДУ, 2007. 48 с.
  3. Григорчук Т.В., Іова В.Ю., Красномоєць Л.В. Веселкове дитинство (Технології виховної роботи з молодшими школярами): навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський: Абетка, 2001. 116 с.
  4. Дрозденко К.С. Психолого-педагогічна характеристика особистості учня. Позакласний час. 2001. № 19-20. С. 3-14.
  5. Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2003. 429 с.
  6. Мазоха Д.С., Опанасенко Н.І. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.
  7. Максимюк С.П. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 667 с.



8. Мартиненко С.М., Хоружа Л.Л. Загальна педагогіка: навчальний посібник. К.: МАУП, 2002. 176 с.
9. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: навч. посіб. К., 2007. 656 с.
10. Науково-дослідна робота в закладах освіти: методичний посібник / уклад. Ю.О.Турапов, В.І.Урусський. Тернопіль: АСТОН, 2001. 140 с.
11. Омеляненко В.Л., Кузьмінський А.І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2006. 423 с.
12. Підгурська В. Ю. Педагогічна практика як важлива передумова становлення майбутнього вчителя-класовода. Вісник Житомирського державного у-ту. Педагогічні науки. Житомир, 2013. Вип. 68. С. 3-8.

**ДОДАТКИ**

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ «ПРОБНІ УРОКИ»**

**Додаток 1**

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
виробничої практики «Пробні уроки»  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТ****про проходження виробничої практики «Пробні уроки»**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

**Зразок оформлення характеристики на роботу здобувача вищої освіти за  
період проходження практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на роботу здобувача вищої освіти  
\_\_\_ курсу \_\_\_ групи  
денної/заочної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила виробничу практику «Пробні уроки» на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

\_\_\_\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією освітнього закладу. Ознайомлення із системою роботи закладу, правилами внутрішнього розпорядку.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

\_\_\_\_\_



## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

Клас: \_\_\_\_\_

Типова освітня програма: \_\_\_\_\_

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/ пропозиції	Підпис учителя/ групового керівника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша – альбомний.*

### Психолого-педагогічний аналіз уроку

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

Дата спостереження:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічної характеристики уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				
	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				
	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				

	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				
	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахуваючи вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для розв'язання кожного дидактичного завдання				
	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	утримання мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання: підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i>				
	розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) чергування матеріалу різного ступеня важкості,				
	б) наявність психологічних пауз;				
	позитивна емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				

	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				
9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				
	зацікавленість дітей матеріалом уроку				
	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				
12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організовувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших				

	вчителів	
	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків	

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».