

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

Виховних технологій та педагогічної творчості


Вікторія МАКАРЧУК

«14» серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ОК 37 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ОЗДОРОВЛЕННЯ
ТА ВІДПОЧИНКУ**

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність 013 Початкова освіта

Освітньо-професійна програма Початкова освіта

Робоча програма з виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта» спеціальності 013 Початкова освіта

Розробники програми:

Макарчук В. В. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри виховних технологій та педагогічної творчості;

Резніченко І. Г. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри виховних технологій та педагогічної творчості.

Робочу програму погоджено

Гарант освітньої програми «Початкова освіта»
(назва освітньої програми)

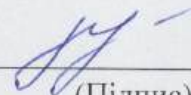

(підпис)

Людмила РОЄНКО
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри виховних технологій та педагогічної творчості

Протокол № 1 від «14» серпня 2024 року

Завідувач кафедри



(Підпис)

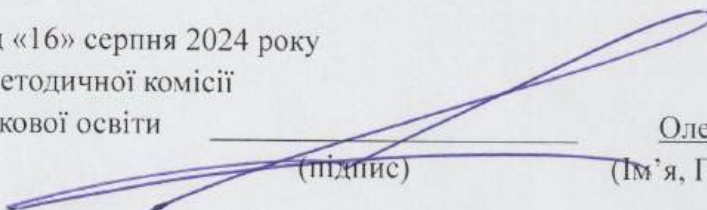
Вікторія МАКАРЧУК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол № 1 від «16» серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії

факультету початкової освіти



(підпис)

Олена ЯЦУК
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВСТУП

Важливою та невід’ємною складовою освітнього процесу здобувачів освітньо-професійної програми «Початкова освіта» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є практична підготовка.

Виробнича практика в закладах оздоровлення та відпочинку є етапом практичної підготовки здобувачів, під час якого вони підвищують рівень засвоєння теоретичних знань, набувають практичних навичок підготовки фахівців з початкової освіти які формують професійні вміння приймати самостійні рішення у певних виробничих умовах. Відповідно до навчального плану факультету початкової освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини та графіку освітнього процесу проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку передбачено для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОС «Бакалавр» у шостому семестрі.

Робоча програма виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку розроблена відповідно до наскрізної програми, освітньо-професійної програми, Закону України «Про освіту» (прийнятий від 05.09.2017р.), «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МОН України від 8 квітня 1993 р. №93», Положення «Про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради 25 жовтня 2022 року, протокол №4), Положення «Про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (денної та заочної форм навчання) (затвердженого на засіданні вченої ради 25 червня 2024 року, протокол №10), Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (затвердженого на засіданні вченої ради 25 червня 2019 року, протокол №16) та інших нормативно-правових документів.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

У робочій програмі визначено усі аспекти проведення виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку.

Виробнича практика в закладах оздоровлення та відпочинку – складова частина освітнього процесу. Вона забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх педагогів з їх практичною діяльністю в закладах загальної середньої освіти та позашкільної освіти, сприяє формуванню

творчого відношення майбутнього спеціаліста до педагогічної діяльності, визначає ступінь його професійної здатності і рівень педагогічної спрямованості. Сприяє закріпленню їх теоретико-методичних, психологічних знань з теорії виховання, загальної, вікової та педагогічної психології та багатьох інших дисциплін.

Мета виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку – є поглиблення професійно-педагогічних знань здобувачів вищої освіти і озброєння їх методикою виховної роботи зі здобувачами освіти; формування уміння конструювати і організовувати окремі елементи виховного процесу; спонукати здобувачів вищої освіти до професійного самовдосконалення, педагогічної творчості.

Завдання виробничої практики в літній період:

- Підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій.

- Ознайомлення з організацією діяльності дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

- Оцінка власної роботи під час практики та підготовка звіту із пропозиціями щодо підвищення якості виконуваних завдань.

- Виконання обов'язків у складі педагогічної команди, взаємодія з іншими вихователями та керівниками загонів.

- Виявлення типових проблем взаємодії дітей у таборі та пропозиція стратегії їхнього вирішення.

- Виявлення та аналіз етичних дилем, що можуть виникнути в процесі виховної роботи.

- Використання різних технік саморегуляції та контролю емоцій у роботі з дітьми.

- Аналіз впливу виховних заходів на поведінку дітей і складання відповідних висновків.

- Аналіз вікових та психологічних особливостей дітей молодшого шкільного віку в умовах відпочинку.

- Розробка планів, організація та проведення виховних заходів, активного дозвілля дітей тощо.

- Формування професійної компетентності майбутнього педагога.

- Розвиток комунікативних, організаторських та творчих здібностей.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до обсягу програми підготовки (кількості кредитів ECTS) та нормативного терміну навчання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта заплановано проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку на III курсі у VI семестрі.

Для здобувачів денної та заочної форми навчання – 90 год., 3 кредити, 2 тижні.

Форма контролю – **екзамен**.

Виробнича практика в закладах оздоровлення та відпочинку проводиться на базах практик, які відповідають вимогам. Базами практик можуть бути дитячі літні табори (денного чи стаціонарного перебування); дитячі центри; приватні заклади відпочинку та оздоровлення, які мають сучасні програми розвитку та дозвілля дітей; дитячий заклад праці та відпочинку; дитячий заклад санаторного типу; позаміський заклад оздоровлення та відпочинку; пришкільні літні табори тощо.

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням з кафедрою виховних технологій та педагогічної творчості, адміністрацією факультету добирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики за два тижні до початку проходження практики. Клопотання зберігаються до завершення навчального року у керівника практик по факультету.

У разі настання обставин, які унеможливають відвідування баз практик, відповідно до рішення вченої ради факультету, наказу ректора, практика відбувається дистанційно.

Дистанційна форма проведення практик під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, проводиться шляхом взаємодії між суб'єктами дистанційного проходження практик (здобувачі вищої освіти, керівники від закладу вищої освіти, керівники від баз практик), під час якої учасники одночасно спілкуються за допомогою аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення) на базі інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій для організації дистанційного виконання завдань програм практик та контролю за їх дотриманням через мережу Інтернет. У рамках проходження практики в дистанційному режимі, офіційними є канали зв'язку зі студентами та керівниками практик: Viber, Google Meet, Zoom, Skype, електронна пошта, тощо.

Практична підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в умовах, які унеможливають відвідування ЗВО та баз практик,

здійснюють відповідно до розроблених на факультеті та розміщених на сайті завдань програм практик до умов реалізації дистанційного навчання.

Груповий керівник:

- перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики методистів, керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту здобувачів вищої освіти;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики, затверджує його, консультує з теми навчально-дослідної роботи;
- у перший день практики разом з методистами кафедр та адміністрацію від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;
- раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, дає зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації;
- надає здобувачам вищої освіти консультації щодо виконання програми практики;
- надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);
- керівники груп педагогічних практик з класними керівниками, учителями-предметниками визначають теми залікових уроків, занять, виховних заходів тощо, які будуть проводитися практикантами та відвідують залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізують, оцінюють їх;
- перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики;
- бере участь у факультетських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;
- бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з методистами, керівником практики по факультету оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;
- після завершення кожного виду практики на основі звітів методистів, керівників від бази практики, аналізу документації, поданої

здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення її організації та подає завідувачу кафедри та керівнику практик по факультету/інституту.

Здобувачі вищої освіти у період організації та проходження практики зобов'язані:

- за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;
- до початку практики отримати від керівника групи, методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, керівника групи, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання програми практики та документацію, визначену програмою практики.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні володіти програмними результатами навчання:

Загальні компетентності

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й

розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-15. Здатність до розвитку та виховання учнів початкової школи як суб'єктів освітнього процесу через знання та розуміння фундаментальних основ психологічної та педагогічних наук.

Результати навчання:

РН-1. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти

РН-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

РН-15. Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

РН-19. Знати сутність та зміст процесу виховання, новітні технології виховання, принципи, методи, форми організації виховного процесу з метою творчого використання у педагогічній діяльності.

РН-23. Розв'язувати складні стандартні/нестандартні задачі та проблеми у процесі навчальної/професійної діяльності, нести соціальну, етичну відповідальність за її результати.

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Змістовий модуль 1: Організаційно-педагогічна діяльність

1. Ознайомлення із закладом оздоровлення та відпочинку:
 - Вивчення структури закладу, його статуту, основних нормативних документів і організаційної структури.

- Ознайомлення з режимом дня, розкладом та основними напрямками роботи закладу.

- Розробка індивідуального плану педагогічної діяльності на період практики.

- Організація та проведення режимних моментів (підйом, харчування, прогулянки, підготовка до сну).

2. Участь у роботі педагогічного колективу:

- Співпраця з педагогами та вихователями у підготовці заходів.

- Участь у нарадах, плануванні роботи педагогічного колективу.

Змістовий модуль 2: Виховна діяльність

1. Організація виховної роботи:

- Планування та проведення виховних заходів відповідно до тематичних тижнів, свят чи програм закладу.

- Розробка та реалізація інтерактивних занять, творчих майстерень, ігрових програм.

- Залучення дітей до колективних творчих справ.

- Організація спортивних і оздоровчих заходів.

- Проведення бесід, тренінгів і тематичних занять, що популяризують здоровий спосіб життя.

Змістовий модуль 3: Дослідницька діяльність

- Вивчення організації освітньо-виховного процесу в умовах закладу оздоровлення та відпочинку.

- Проведення спостережень за особливостями поведінки та розвитку дітей в умовах оздоровлення.

- Виконати завдання з науково-дослідної роботи (підготовка та збір матеріалу до написання курсової роботи).

Змістовий модуль 4: Методична діяльність

1. Ознайомлення з методичними матеріалами:

- Вивчення нормативно-правових документів, програм виховної роботи, методичних рекомендацій.

- Ознайомлення з розробками заходів і сценаріїв, що використовуються в закладі.

2. Розробка методичних матеріалів:

- Підготовка сценаріїв виховних заходів, дидактичних ігор, тренінгів, творчих завдань.

- Розробка планів-конспектів для проведення занять або виховних заходів.

- Підготовка наочного матеріалу (плакати, презентації, дидактичні картки тощо).

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ:

1. Скласти професійний словник фахівців закладу, що виступає базою практики (не менше 10 понять).
2. Переглянути вебінар «Наставництво в педагогічній практиці». Зробити кроткий конспект вебінару. <https://nushub.org.ua/lt/courses/programa-vebinariv-nastavnycztvo-v-pedagogichnij-praktyczy/>

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток 1).
2. Характеристика на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником закладу і завірена печаткою (Додаток 2).
3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (Додатки 3, 4).
4. Щоденник практики (Додатки 5,6).
5. План-сітка основних заходів роботи, завірена груповим керівником практики (Додаток 7).
6. Презентаційні матеріали загону (список дітей, назва табору та загону, емблема, ескіз загонового куточка, перелік правил техніки безпеки, фото- та відео-матеріали тощо).
7. Сценарії виховних заходів: майстер-класи (2) (Додаток 8), квест (1) (Додаток 9), ігри різних видів (6), дитяче свято (1) (Додаток 10).

ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ:

- презентація (матеріали з проходження практики);
- підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують про результати виконання завдань практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

№ з/п	Форми звітності/критерії	Макс. к-сть балів
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження	5

	виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку	
	<p>Звіт є неповним або неструктурованим, не містить основних розділів (мета практики, завдання, результати, аналіз).</p> <p>Відсутня чітка рефлексія щодо виконаної роботи, здобувач не оцінює свої досягнення або проблеми.</p> <p>Звіт не містить конкретних прикладів діяльності в закладі оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Не зазначено, які навички та знання здобувач здобув під час практики, відсутні висновки щодо набутого досвіду.</p>	1
	<p>Звіт має основну структуру, але є певні недоліки у викладенні матеріалу.</p> <p>Розкрито загальні цілі і завдання практики, але недостатньо конкретних прикладів і результатів виконаної роботи.</p> <p>Опис діяльності в закладі є поверхневим, з відсутніми детальними описами конкретних завдань.</p> <p>Рефлексія є, але не повністю охоплює всі аспекти практики, немає глибокого самоаналізу.</p> <p>Звіт містить загальні висновки, але без чіткої оцінки досягнутих результатів.</p>	2
	<p>Звіт структурований, містить опис основних етапів практики, цілей і завдань.</p> <p>Розкривається діяльність в закладі оздоровлення та відпочинку, описано, які конкретні завдання виконувалися, а також результати.</p> <p>Рефлексія щодо досвіду роботи є, здобувач вказує на свої сильні сторони та аспекти, які потребують покращення.</p> <p>Звіт містить приклади успішної роботи та зазначення отриманих навичок.</p> <p>Висновки є обґрунтованими, з описом того, що вдалося досягнути, а що потребує подальшого вдосконалення.</p>	3
	<p>Звіт повністю структурований, охоплює всі етапи проходження практики (мета, завдання, виконана робота, отримані навички).</p> <p>Докладно описано, як саме здобувач брав участь у</p>	4

	<p>діяльності закладу оздоровлення та відпочинку, з конкретними прикладами виконаних завдань.</p> <p>Звіт містить детальну рефлексію, оцінку власної діяльності, аналіз помилок і сильних сторін.</p> <p>Розглянуто, як здобутий досвід можна використати в майбутній професійній діяльності.</p> <p>Висновки чіткі, з конкретними рекомендаціями для вдосконалення власної роботи в подібних закладах.</p>	
	<p>Звіт є повним, чітким, структурованим і містить всі елементи: мета, завдання, опис виконаної роботи, рефлексія, висновки.</p> <p>Докладно розглянуті всі етапи практики в закладі оздоровлення та відпочинку, з конкретними і детальними прикладами виконаної роботи.</p> <p>Рефлексія є глибокою, здобувач аналізує свої сильні та слабкі сторони, а також визначає конкретні шляхи для покращення в майбутньому.</p> <p>Звіт демонструє високий рівень професійної підготовки, вказано, які конкретні навички та знання здобувач отримав під час практики.</p> <p>Висновки є обґрунтованими, містять конкретні рекомендації для особистісного і професійного розвитку.</p>	5
2.	Характеристика здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку	5
	Оцінка «задовільно»	1-3
	Оцінка «добре»	4
	Оцінка «відмінно»	5
3.	Виконання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти	5
	Завдання виконані частково або не виконані. Мало або зовсім відсутні результати за запланованими цілями. Виконання завдань значно відстає від графіка. Якість результатів низька або не відповідає вимогам. Відсутня рефлексія або оцінка власної діяльності. Немає чіткої структури чи послідовності виконання плану.	1

	<p>Завдання виконані частково, але не всі цілі досягнуті. Задачі виконано із затримкою або не в повному обсязі. Результати виконання плану частково відповідають вимогам, але є значні недоліки. Оцінка виконаних завдань часткова, без глибокої рефлексії чи аналізу. Технічне оформлення плану та результатів може бути неповним або з помилками.</p>	2
	<p>Завдання виконано в основному, більшість цілей досягнуто. Виконання плану відповідає графіку, але є певні відставання. Результати виконання завдань задовільні, хоча є дрібні недоліки в якості або кількості. Існує базова рефлексія щодо виконання плану, але вона може бути поверхневою. Технічне оформлення достатньо хороше, але можуть бути дрібні помилки або недоліки.</p>	3
	<p>Завдання виконано на високому рівні, більшість цілей досягнуто вчасно. Результати виконання плану відповідають вимогам, досягнуто хороших результатів. Відсутні суттєві відставання від графіка, всі важливі завдання виконано. Є детальна рефлексія, аналіз досягнень та труднощів, визначення шляхів вдосконалення. Оформлення результатів виконання плану відповідає вимогам, без значних помилок.</p>	4
	<p>Завдання виконано на високому рівні, всі заплановані цілі досягнуті вчасно і в повному обсязі. Результати виконання завдань перевищують очікування, досягнуто високих показників. Виконання завдань за індивідуальним планом завершено без жодних затримок або відставань. Рефлексія глибока, з оцінкою власної роботи, підсумками досягнень та рекомендаціями для подальшого розвитку. Оформлення плану та результатів є професійним, чітким, відповідним вимогам.</p>	5
4	Щоденник практики	5
	<p>Щоденник не містить систематичних записів або записи зроблені нерегулярно. Зазначені лише загальні фрази без конкретних описів діяльності.</p>	1

	<p>Відсутні деталі щодо виконаних завдань і здобутого досвіду.</p> <p>Мало або відсутні рефлексії щодо кожного етапу практики.</p> <p>Оцінка власної роботи та прогресу не проводиться.</p>	
	<p>Щоденник містить записи, але вони неповні або поверхневі.</p> <p>Діяльність в закладі оздоровлення та відпочинку описана на загальному рівні без конкретних прикладів.</p> <p>Записи нерегулярні, можливо, є пропуски або недоліки в структурі.</p> <p>Рефлексії є, але вони недостатньо глибокі, не завжди пов'язуються з конкретними результатами роботи.</p> <p>Відсутня чітка оцінка власного прогресу та розвитку.</p>	2
	<p>Щоденник містить регулярні записи про діяльність здобувача під час практики.</p> <p>Записи описують конкретні завдання, виконану роботу, використані методи і підходи в закладі оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Рефлексія присутня, але не завжди глибока або повна.</p> <p>Здобувач аналізує окремі моменти практики, визначаючи сильні та слабкі сторони виконаної роботи.</p> <p>Висновки про досягнення або труднощі у виконанні завдань зроблені, але є можливість для більш детального аналізу.</p>	3
	<p>Щоденник містить регулярні та детальні записи про кожен день або етап практики.</p> <p>Описано не лише завдання і методи роботи, але й результати виконаної діяльності в закладі оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Рефлексії є глибокими і охоплюють основні аспекти діяльності: що було зроблено добре, що можна покращити, які труднощі виникли.</p> <p>Прогрес здобувача оцінюється чітко, є план щодо подальшого розвитку і вдосконалення.</p>	4

	<p>Щоденник містить детальні, регулярні записи, що охоплюють кожен етап практики, описуючи завдання, методи, виконану роботу та результати.</p> <p>Рефлексії є глибокими і детальними, з обґрунтованим аналізом власної діяльності та відображенням здобутих знань та навичок.</p> <p>У щоденнику є чітка оцінка власного прогресу, а також план для подальшого розвитку, враховуючи як позитивні, так і негативні моменти.</p> <p>У звіті є конкретні приклади того, як здобувач застосовував отримані знання, виявляючи вміння адаптувати методи до потреб учасників закладу оздоровлення та відпочинку.</p>	5
5.	План-сітка основних заходів роботи з загеном	5
	<p>План-сітка містить лише загальні і неструктуровані заходи без конкретних дат, відповідальних осіб або ресурсів.</p> <p>Заходи є поверхневими або не зовсім відповідають цілям і завданням практики.</p> <p>Відсутній чіткий розподіл заходів на етапи, відсутня логіка організації роботи.</p> <p>Не визначено, які методи або підходи будуть використовуватися для реалізації заходів.</p> <p>Мало або відсутні показники для оцінки ефективності заходів.</p>	1
	<p>План-сітка містить загальні заходи, але є пропуски в деталях, таких як конкретні дати, місце проведення чи відповідальні особи.</p> <p>Заходи пов'язані з основними цілями практики, але їхній зміст і розподіл можуть потребувати вдосконалення.</p> <p>Логіка організації заходів є, але може бути недостатньо продумана, деякі заходи мають низький рівень конкретики.</p> <p>Методи та підходи для реалізації заходів описані поверхнево.</p> <p>Показники ефективності заходів визначені, але без чітких критеріїв.</p>	2

	<p>План-сітка чітко структурована, містить конкретні заходи, з зазначенням дат, відповідальних осіб і необхідних ресурсів.</p> <p>Заходи відповідають цілям і завданням практики, мають логічний зв'язок та послідовність.</p> <p>Описано методи і підходи, які будуть використовуватися для проведення заходів, але деякі з них потребують деталізації.</p> <p>Оцінка ефективності заходів є, включаючи конкретні показники, але можна вдосконалити їх точність.</p> <p>План-сітка охоплює більшість аспектів роботи з загоном, але є ще можливості для покращення.</p>	3-4
	<p>План-сітка є детальною, чітко структурованою і охоплює всі основні заходи практики, з чітким розподілом за датами, відповідальними особами, ресурсами та методами.</p> <p>Заходи ретельно продумані, вони точно відповідають цілям і завданням практики, мають логічну послідовність і чіткий зв'язок між етапами.</p> <p>Для кожного заходу визначено конкретні методи, підходи та ресурси, що дозволяють ефективно реалізувати завдання.</p> <p>Оцінка ефективності заходів є обґрунтованою і включає чіткі показники, які дозволяють оцінити успішність реалізації кожного етапу.</p> <p>План-сітка демонструє високий рівень організаторських навичок та стратегічного мислення в управлінні загоном.</p>	5
6.	Презентаційні матеріали загону	5
	<p>Презентаційні матеріали є неповними або неструктурованими.</p> <p>Відсутні ключові елементи, такі як чітка мета, завдання, етапи роботи або діяльності загону.</p> <p>Матеріали мають низьку якість (погане оформлення, невідповідний формат, помилки у тексті).</p> <p>Візуальні елементи (малюнки, графіки, таблиці) відсутні або погано підібрані.</p> <p>Немає логічної послідовності, ідеї викладені непослідовно або не підтримуються доказами.</p>	1

	<p>Презентація містить основні елементи, але вони можуть бути не зовсім чіткими або неповними.</p> <p>Матеріали містять деякі помилки або недоліки в оформленні, структура не завжди логічна.</p> <p>Візуальні елементи присутні, але їх кількість або якість може бути недостатньою.</p> <p>Ідеї викладені загально, без глибокого аналізу чи розкриття основних аспектів роботи загону.</p> <p>У матеріалах відсутня чітка оцінка досягнутих результатів або ефективності заходів.</p>	2
	<p>Презентація містить чітку структуру, включає основні елементи: мета, завдання, план заходів, результати роботи загону.</p> <p>Матеріали добре оформлені, незначні помилки можуть бути присутні.</p> <p>Візуальні елементи присутні, і вони є доречними, але можливо їх кількість або якість можна покращити.</p> <p>Ідеї викладені логічно, кожен етап діяльності загону має достатньо пояснень і обґрунтувань.</p> <p>Рефлексія і оцінка результатів роботи є, але можна вдосконалити аналіз ефективності заходів.</p>	3-4
	<p>Презентація є детальною, чітко структурованою і логічно побудованою. Всі основні елементи включені: мета, завдання, план заходів, ресурси, результативність.</p> <p>Оформлення матеріалів на високому рівні (правильний формат, без помилок, стильний дизайн).</p> <p>Візуальні елементи (діаграми, графіки, малюнки, таблиці) підкріплюють і підтримують основні ідеї презентації.</p> <p>Ідеї викладені ясно, кожен етап діяльності загону має чітке пояснення з обґрунтуванням.</p> <p>Презентація містить чітку оцінку досягнутих результатів і глибоку рефлексію з рекомендаціями щодо подальшого вдосконалення роботи.</p>	5
7.	Підготовка, проведення / сценарій виховного заходу	65
	<i>1) майстер-класи (2)</i>	<i>10 (5 балів за 1 майстер-</i>

		<i>клас)</i>
	<p>Підготовка майстер-класу була незадовільною: не були визначені чітка мета та завдання, відсутні необхідні матеріали чи ресурси.</p> <p>Презентація або пояснення матеріалу були неструктурованими або важко зрозумілими.</p> <p>Участь учасників була пасивною, методи проведення не були інтерактивними.</p> <p>Майстер-клас не був адаптований до цільової аудиторії або не відповідав умовам закладу оздоровлення та відпочинку.</p>	1
	<p>Підготовка була неповною, але майстер-клас все ж мав чітке завдання.</p> <p>Матеріали та ресурси були підготовлені, але деякі з них були не зовсім релевантними або недостатньо якісними.</p> <p>Презентація матеріалу була зрозумілою, але можливо, потребувала додаткових пояснень.</p> <p>Учасники майстер-класу були частково залучені, але відсутня активна взаємодія.</p> <p>Методика проведення майстер-класу могла б бути більш адаптованою до умов та аудиторії.</p>	2
	<p>Підготовка була ретельною, із чітким визначенням мети, завдань і необхідних матеріалів.</p> <p>Презентація матеріалу була логічною і зрозумілою, основні моменти були чітко пояснені.</p> <p>Майстер-клас мав структурований план, з урахуванням часу та ресурсів.</p> <p>Учасники були активними, методи залучення (ігри, дискусії, практичні вправи) використовувались для стимулювання взаємодії.</p> <p>Оцінка результатів була частково проведена, але можна було б більш детально проаналізувати ефективність.</p>	3
	<p>Підготовка майстер-класу була ретельною та організованою. Чітко визначено мету, завдання, ресурси, використовувалися високоякісні матеріали.</p> <p>Презентація була цікавою, логічно структурованою та доступною для аудиторії.</p>	4

	<p>Майстер-клас був добре організований: час розподілений ефективно, учасники були зацікавлені та активно брали участь.</p> <p>Методи і техніки, які використовувались для залучення учасників, були різноманітними і ефективними.</p> <p>Оцінка результатів майстер-класу була проведена, але можна було б розширити аналіз.</p>	
	<p>Підготовка майстер-класу була бездоганною: чітко визначено мету, завдання, використано високоякісні матеріали та ресурси.</p> <p>Презентація була інтерактивною, захоплюючою та доступною для аудиторії, з яскравими візуальними та практичними елементами.</p> <p>Майстер-клас був організований так, що кожен учасник був повністю залучений і активно взаємодіяв.</p> <p>Використовувалися різноманітні методи та техніки, що забезпечили високий рівень участі та задоволення учасників.</p> <p>Оцінка результатів була проведена на високому рівні, були чітко визначені досягнуті результати та можливі напрями для вдосконалення.</p>	5
	2) квест (1)	10
	<p>Підготовка до квесту була неповною, відсутні чітко визначені мета та завдання.</p> <p>Квест був недостатньо структурованим або мав неясні правила.</p> <p>Використані ресурси були невідповідними або недостатніми для реалізації квесту.</p> <p>Учасники були мало залучені до процесу, мало або зовсім не використовувалися методи активного залучення.</p> <p>Квест був погано організований, не було належного контролю за виконанням завдань.</p> <p>Не проводився аналіз результатів або фідбек від учасників.</p>	1-3
	<p>Підготовка була загалом адекватною, але квест міг би бути більш продуманим, мета і завдання не зовсім чітко сформульовані.</p> <p>Квест містив певні структурні проблеми, завдання</p>	4-6

	<p>були здебільшого зрозумілі, але декілька з них могли бути занадто складними або легкими.</p> <p>Ресурси та матеріали були достатні, але не завжди оптимально використані.</p> <p>Учасники активно включались у квест, але була відсутня достатня взаємодія або залучення всіх.</p> <p>Організація була на середньому рівні: не всі етапи квесту були добре продумані чи зрозумілі учасникам.</p> <p>Аналіз результатів був поверхневим, без чіткої оцінки ефективності квесту</p>	
	<p>Підготовка до квесту була ретельною, мета і завдання були чітко сформульовані.</p> <p>Квест був структурованим і мав логічну послідовність, але деякі етапи могли бути більш різноманітними.</p> <p>Ресурси та матеріали були використовувані ефективно, відповідали завданням квесту.</p> <p>Учасники були активно залучені, більшість завдань виконується командно, з участю всіх.</p> <p>Організація квесту була гарною: чітке управління етапами, допомога учасникам за потреби.</p> <p>Оцінка результатів квесту була проведена, але можна було б поглибити рефлексію та зворотній зв'язок.</p>	7-8
	<p>Підготовка була абсолютно продуманою: чітко визначено мету, завдання та етапи, кожен етап квесту був детально спланований.</p> <p>Квест був логічно побудований, з різноманітними та захоплюючими завданнями, які відповідають віковим та інтелектуальним можливостям учасників.</p> <p>Ресурси були використані на найвищому рівні, матеріали були різноманітними та відповідали концепції квесту.</p> <p>Учасники були повністю залучені до процесу, взаємодіяли, працювали в команді, кожен мав змогу показати свої сильні сторони.</p> <p>Організація квесту була бездоганною: чітке управління, підтримка учасників, ефективний контроль на кожному етапі.</p> <p>Після завершення квесту була проведена детальна оцінка результатів, зворотний зв'язок та рефлексія, що</p>	9-10

	дозволило визначити ефективність і можливі вдосконалення.	
	3) ігри різних видів (6)	30 (5 балів за 1 гру)
	<p>Підготовка до ігор була неорганізованою, завдання не були чітко сформульовані.</p> <p>Ігри не відповідали віковим та інтелектуальним можливостям учасників.</p> <p>Використані ресурси були непідготовленими або не відповідають потребам гри.</p> <p>Учасники не були належно залучені до процесу гри або не проявляли активності.</p> <p>Ігри не проводилися за чітким планом, організація була поганою, не було необхідного контролю за ходом гри.</p> <p>Не було проведено аналізу результатів гри.</p>	1
	<p>Підготовка була загалом адекватною, але завдання були не зовсім чіткими або занадто складними для учасників.</p> <p>Ігри були цікавими, але не завжди адаптованими до специфіки закладу оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Ресурси були підготовлені, але їхня кількість або якість могли бути кращими.</p> <p>Учасники активно брали участь у деяких іграх, але залученість могла бути вищою.</p> <p>Ігри проводилися згідно з планом, але організація гри не була ідеальною, часами не вистачало підтримки або контролю.</p> <p>Оцінка результатів була загальною, без глибокого аналізу ефективності гри.</p>	2
	<p>Підготовка до ігор була ретельною: чітко сформульовані завдання та мета, ігри відповідали рівню учасників.</p> <p>Ігри були організовані з урахуванням умов закладу оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Ресурси були підготовлені і використовувалися ефективно.</p> <p>Учасники були активними, вели взаємодію між собою, ігри сприяли командній роботі.</p>	3

	<p>Ігри проводилися згідно з планом, але можна було б трохи поліпшити організацію або час для деяких етапів.</p> <p>Оцінка результатів була проведена, але можна було б зробити її більш детальною.</p>	
	<p>Підготовка до ігор була продуманою: завдання були чіткими та відповідали віковим можливостям учасників.</p> <p>Ігри відповідали специфіці закладу оздоровлення та відпочинку, ресурси були підготовлені на високому рівні.</p> <p>Учасники були активно залучені до процесу, проявляли ініціативу і працювали в команді.</p> <p>Ігри були організовані та проведені ефективно, з чітким контролем і координацією, кожен етап гри був продуманий.</p> <p>Оцінка результатів була чіткою, з аналізом ефективності, але можна було б вдосконалити рефлексію.</p>	4
	<p>Підготовка до ігор була бездоганною, завдання чітко сформульовані, ігри чудово адаптовані до рівня та інтересів учасників.</p> <p>Ігри були максимально адаптовані до специфіки закладу оздоровлення та відпочинку, всі ресурси були підготовлені та ефективно використані.</p> <p>Учасники були повністю залучені до гри, проявляли активність, працювали в команді, взаємодіяли з усіма учасниками.</p> <p>Ігри були організовані та проведені ідеально: кожен етап гри мав чітке визначення, з високим рівнем контролю і підтримки.</p> <p>Після проведення гри була проведена детальна оцінка результатів, з чітким аналізом ефективності та рефлексією.</p>	5
	4) дитяче свято (1)	15
	<p>Підготовка до свята була неорганізованою, відсутня чітка концепція чи мета заходу.</p> <p>Завдання та активності свята не відповідали віковим можливостям учасників, не враховували специфіку</p>	1-5

	<p>закладу оздоровлення.</p> <p>Ресурси для проведення свята були недостатніми або не відповідають вимогам.</p> <p>Учасники свята не були залучені активно, відсутній елемент взаємодії та командної роботи.</p> <p>Організація заходу була поганою, не було чіткого плану, час між етапами свята був неструктурований.</p> <p>Не було аналізу результатів свята, зворотного зв'язку або рефлексії.</p>	
	<p>Підготовка була достатньо адекватною, але свято не було повністю продуманим або мало деякі недоліки.</p> <p>Завдання та активності свята в основному відповідали віковим групам учасників, але не всі етапи були оптимально підібрані.</p> <p>Ресурси та матеріали були підготовлені, але деякі з них могли бути краще адаптовані для заходу.</p> <p>Учасники брали участь у святі, але залучення було не на найвищому рівні або в одних частинах заходу була більша активність, ніж в інших.</p> <p>Організація свята була на середньому рівні: деякі етапи могли бути більш структурованими та чітко організованими.</p> <p>Оцінка результатів заходу була загальною, без поглибленого аналізу або фідбеку.</p>	6-9
	<p>Підготовка свята була ретельною, концепція свята була чітко визначена, але можна було б ще більше деталізувати етапи заходу.</p> <p>Завдання та активності відповідали віковим групам учасників, але кілька етапів могли бути більш різноманітними.</p> <p>Ресурси та матеріали були підготовлені на високому рівні, використовувалися ефективно.</p> <p>Учасники свята активно залучалися до всіх етапів заходу, проявляли ініціативу.</p> <p>Організація свята була на хорошому рівні: було чітке управління заходом, але деякі моменти могли бути краще сплановані або більш скоординовані.</p> <p>Оцінка результатів свята була проведена, але можна було б поглибити рефлексію та зворотній зв'язок.</p>	10-13

	<p>Підготовка була бездоганною: свято мало чітко визначену мету, продуману концепцію, кожен етап заходу був спланований.</p> <p>Завдання та активності були повністю адаптовані до вікових можливостей учасників, всі етапи свята відповідали інтересам та здібностям дітей.</p> <p>Ресурси були підготовлені і використовувалися ефективно, кожен етап свята був добре оснащений.</p> <p>Учасники свята були повністю залучені до процесу, активно взаємодіяли, проявляли творчість і ініціативу.</p> <p>Організація свята була бездоганною: чітке управління, добре скоординовані етапи, кожен момент свята був під контролем.</p> <p>Після завершення свята було проведено детальний аналіз результатів, зворотний зв'язок та рефлексія, що дозволило визначити ефективність заходу.</p>	14-15
8.	Захист практики	5
	Загальна кількість балів	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

90 – 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий практикант під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики,

методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

82 – 89 балів – В («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; його діяльність позитивно характеризували в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; під час проходження практики проявив себе як дисциплінований, виконавчий, самостійний, критичний, отримав позитивні відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника групи, методистів.

69 – 74 балів – D («задовільно») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований практикант, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики отримада позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

60 – 68 балів – E («задовільно») ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний практикант; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

35 – 59 балів – Fx («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку/екзамену за практику. Подав документацію невчасно, допустив значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при захисті практики.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена робочою програмою практики, подається здобувачами вищої освіти на кафедру для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики (особисто або використовуючи послуги поштових перевізників).

Вимоги до звіту. Письмовий звіт підписується з добувачем вищої освіти, керівником групи та методистами. Звіт має містити короткий і конкретний опис роботи, особисто виконаний здобувачем вищої освіти, відомості про виконання індивідуального завдання.

Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (щоденник, характеристика (виробничі практики), відгук про роботу здобувачів вищої освіти (навчальні практики) та інше), подається на перевірку керівнику групи практики від університету.

Характеристика про роботу здобувача вищої освіти завіряється керівником бази практики.

Звітна конференція проводиться не пізніше 14 днів після закінчення практики. Звітна конференція із захисту практики відбувається у присутності комісії, яка призначається розпорядженням декана, до складу якої входять керівник практики по факультету, керівник групи, викладачі кафедр.

До участі у конференції долучаються гарант освітньої програми, завідувач кафедри. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірену керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику/відгук, звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом керівника групи після перевірки робочої документації.

Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільну оцінку з практики, відраховуються з Університету. Підсумки практики

обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді факультету.

Робоча документація з практики зберігається на кафедрі вихвних технологій та педагогічної до кінця поточного календарного року. Звіт здобувача вищої освіти зберігається протягом трьох років із моменту його затвердження. На підставі звернення здобувача вищої освіти робоча документація, окрім звіту, може бути повернена йому до завершення терміну зберігання.

Видом підсумкового контролю виробничої практики є **екзамен**.

АДАПТОВАНИЙ ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО АБО ЗМІШАНОГО РЕЖИМУ

ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 1. Ознайомлення з базою практики (онлайн-формат):**
 - Віртуальна екскурсія закладом (фото-, відеоматеріали, сайт, презентації).
 - Ознайомлення з програмою виховної діяльності закладу.
 - Аналіз вікових особливостей дітей, які відвідують заклад.
- 2. Підготовка та проведення онлайн-заходів:**
 - Організація інтерактивних майстер-класів, вебінарів.
 - Розробка сценаріїв для дистанційних виховних заходів (квести, вікторини, творчі конкурси).
 - Проведення онлайн-бесід з дітьми та їх батьками.
- 3. Дослідницька діяльність:**
 - Аналіз потреб дітей щодо виховних заходів.
 - Вивчення методик дистанційної роботи з дітьми.
 - Оцінка ефективності дистанційної взаємодії через анкетування та зворотний зв'язок.
- 4. Методична діяльність:**
 - Використання цифрових платформ (Google Meet, Zoom, Classroom, Padlet) для організації виховного процесу.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Розробка та проведення онлайн-зустрічі «Знайомство з вихователем».
2. Організація та проведення одного інтерактивного заходу (майстер-клас, тренінг, вікторина).

3. Проведення спостереження за комунікативними особливостями дітей під час дистанційної взаємодії (оформлення щоденника спостережень).

4. Підготовка методичних рекомендацій щодо організації виховної роботи онлайн.

Вимоги до звіту про практику (звітна документація)

1. Звіт про проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку, підписаний здобувачем вищої освіти (**Додаток 1**).

2. Характеристика на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником закладу і завірена печаткою (**Додаток 2**).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (**Додатки 3, 4**).

4. Щоденник практики (**Додатки 5,6**).

5. План-сітка основних заходів роботи, завірена груповим керівником практики (**Додаток 7**).

6. Презентаційні матеріали загону (список дітей, назва табору та загону, емблема, ескіз загонового куточка, перелік правил техніки безпеки, фото- та відео-матеріали тощо).

7. Сценарії виховних заходів: майстер-класи (2) (**Додаток 8**), квест (1) (**Додаток 9**), ігри різних видів (6), дитяче свято (1) (**Додаток 10**).

Критерії оцінювання

1. Змістовність та повнота виконання завдань

2. Практичне застосування отриманих знань

3. Якість оформлення та структурованість документації

№ з/п	Форми звітності/критерії	Макс. к-сть балів
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку	5
	У звіті відсутнє детальне описання всіх етапів практики. Не враховано застосування онлайн-методик або інструментів дистанційного навчання. Проблеми взаємодії з дітьми в онлайн-форматі не проаналізовані.	1
	У звіті вказано основні етапи практики, але не всі завдання виконано. Опис взаємодії з дітьми онлайн-форматом неповний або недостатньо детальний. Не зазначено важливі моменти онлайн-практики.	2

	Описано всі завдання практики, включаючи як традиційні, так і дистанційні або змішані формати. Усі етапи роботи згадані, але без глибокого аналізу.	3
	У звіті детально описано виконання завдань практики, включаючи всі етапи, з особливим акцентом на дистанційну діяльність. Описано, як були реалізовані основні аспекти роботи в умовах змішаного формату.	4
	Звіт містить чіткий і детальний опис усіх етапів практики, включаючи глибокий аналіз роботи в онлайн або змішаному форматі. Завдання виконані в повному обсязі, з конкретними прикладами та результатами.	5
2.	Характеристика здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку	5
	Оцінка «задовільно»	3
	Оцінка «добре»	4
	Оцінка «відмінно»	5
3	Результати виконання індивідуального плану роботи	5
	Індивідуальний план роботи не містить чіткої структури, задачі не сформульовані. Не передбачено використання дистанційних або змішаних методів. Плани не відповідають вимогам практики.	1
	План містить загальні задачі, але не враховано особливості дистанційної чи змішаної форми. Плани є неповними або не деталізованими.	2
	План організовано, задачі чітко сформульовані, але деякі аспекти дистанційної чи змішаної форми не розкриті або не зовсім коректно представлені.	3
	План виконаний в цілому добре, включає конкретні задачі з урахуванням дистанційного або змішаного формату роботи. Можуть бути незначні недоліки в деталях виконання.	4
	План чітко структурований, включає конкретні задачі з деталями щодо реалізації в дистанційному або змішаному форматі, а також з урахуванням специфіки закладу оздоровлення.	5
3	Щоденник практики	5
	Щоденник має хаотичні записи або відсутність регулярних записів про виконання завдань. Не вказано, що саме здобувач робив під час практики в онлайн або змішаному форматі.	1
	Записи є, але нерегулярні, без чіткої структури. Не всі завдання або етапи практики описано. Записи про онлайн-діяльність	2

	відсутні або мінімальні.	
	Щоденник має регулярні записи, але структура не зовсім чітка. Деякі моменти онлайн-практики описано, але без детального аналізу.	3
	Щоденник структурований, записи регулярні. Описано основні етапи практики, включаючи дистанційну діяльність, хоча деякі моменти можуть бути описані не в повному обсязі.	4
	Щоденник структурований і має чітку послідовність. Записи регулярні, чітко показано виконання завдань практики, у тому числі в онлайн або змішаному форматі, з детальним описом кожного етапу.	5
4.	План-сітка основних заходів роботи	10
	План-сітка має хаотичну структуру, важко зрозуміти основні етапи заходів. Не вказано чітко розмежування між заходами для онлайн та офлайн роботи. Багато завдань або заходів не мають чітких строків виконання.	1-3
	План-сітка структурована, але є деякі неясності щодо розподілу заходів для різних форматів (змішаний, онлайн). Потрібні деякі уточнення щодо термінів виконання або ресурсів для онлайн-заходів.	4-6
	План-сітка чітка і структурована, заходи добре розподілені за часом і форматом. Проте, є деякі дрібні недоліки, наприклад, неповний опис заходів для онлайн-формату.	7-8
	План-сітка повністю структурована, чітко визначено терміни виконання заходів, чітко розподілено онлайн та офлайн активності. Всі заходи підготовлені до реалізації з урахуванням всіх аспектів змішаного або дистанційного формату.	9-10
5.	Презентаційні матеріали	5
	Презентаційні матеріали недостатньо інформативні, багато інформації пропущено або не відповідає вимогам до змішаного чи дистанційного формату. Відсутні необхідні елементи, наприклад, не зазначено список дітей, табір або загон, не включено техніки безпеки або інші важливі аспекти.	1
	Презентація має основну інформацію, але деякі частини (наприклад, опис заходів або загонів) потребують додаткових деталей чи пояснень, що стосуються реалізації в дистанційному або змішаному режимі.	2
	Всі основні елементи презентації є на місці: список дітей, назва табору та загону, емблема, правила техніки безпеки та інші. Проте, в деяких розділах є потреба в уточненнях щодо адаптації заходів до онлайн або змішаного формату.	3-4
	Презентаційні матеріали чітко структуровані, містять всі необхідні елементи (список дітей, назва табору та загону, емблема, ескіз загонового куточка, техніки безпеки тощо). Вся	5

	інформація адаптована під змішаний або дистанційний формат, чітко виділені онлайн активності та специфіка взаємодії в таких умовах. щодо подальшого вдосконалення роботи.	
6.	Підготовка, проведення / сценарій виховного заходу	65
	1) майстер-класи (2)	10 (5 балів за 1 майстер-клас)
	Майстер-клас не відповідає поставленим завданням або вимогам. Тематика майстер-класу не актуальна або занадто складна для дітей, з недостатньою увагою до специфіки змішаного або дистанційного формату.	1
	Майстер-клас має базову відповідність темі, але не враховує повною мірою специфіку змішаного або дистанційного формату. Опис активностей поверхневий, не достатньо чітко зазначено, як саме плануються взаємодіяти з дітьми онлайн або через змішаний формат.	2
	Тематика майстер-класу відповідає завданню, але деякі елементи потребують уточнення чи вдосконалення щодо адаптації для змішаного або дистанційного формату.	3
	Майстер-клас відповідає поставленій темі, добре розкриває завдання та активно враховує специфіку змішаного або дистанційного формату. Однак деякі моменти потребують допрацювання.	4
	Майстер-клас чітко відповідає темі і завданням, повністю адаптований до змішаного або дистанційного формату, з урахуванням усіх необхідних елементів для проведення онлайн чи в змішаному середовищі.	5
	2) квест (1)	10
	Завдання квесту нечітко сформульовані, відсутня тематика або вона не відповідає віковій категорії дітей. Завдання складні або незрозумілі для виконання в дистанційному чи змішаному форматі.	1-3
	Тематика квесту загалом відповідає віковим особливостям дітей, але завдання не повністю відповідають змішаному або дистанційному формату. Деякі завдання важко адаптувати до онлайн або змішаних умов.	4-6
	Тематика квесту цікава та відповідає віковим особливостям дітей, завдання можуть бути адаптовані для онлайн або змішаного формату, однак деякі аспекти потребують уточнення.	7-8
	Квест чітко оформлений, має цікаву тематику та відповідні завдання, повністю адаптовані до змішаного або дистанційного формату. Завдання чітко і логічно побудовані, враховані специфічні умови онлайн взаємодії.	9-10
	3) ігри різних видів (6)	30 (5 балів за 1 гру)

	Ігри одноманітні, не охоплюють різні види діяльності (наприклад, лише фізичні чи тільки інтелектуальні завдання), не адаптовані до онлайн чи змішаного формату.	1
	Ігри мають обмежену різноманітність, але включають різні види діяльності (фізичні, інтелектуальні, творчі), але їх важко адаптувати до змішаного чи дистанційного формату.	2
	Ігри мають різноманітність, однак лише деякі з них можуть бути адаптовані для онлайн чи змішаного формату, інші потребують вдосконалення для дистанційного виконання. була проведена, але можна було б зробити її більш детальною.	3
	Ігри охоплюють різні види діяльності, зокрема для різних вікових категорій дітей. Більшість з них можна успішно адаптувати до змішаного або дистанційного формату.	4
	Ігри різноманітні, включають фізичні, інтелектуальні, творчі завдання, повністю адаптовані до змішаного або дистанційного формату, забезпечують активну взаємодію учасників онлайн чи в змішаному режимі..	5
	4) дитяче свято (1)	15
	Підготовка до свята неорганізована, без чіткої стратегії або плану. Відсутня належна адаптація для змішаного або дистанційного формату. Діти та учасники свята мало залучені.	1-4
	Підготовка до свята є, але деякі елементи не відповідають вимогам змішаного або дистанційного формату. Діти активно залучені, але планування заходу могло б бути краще.	5-7
	Підготовка до свята добре організована, з чітким планом дій, що враховує специфіку змішаного або дистанційного формату. Всі учасники свята залучені до процесу.	8-10
	Підготовка до свята ретельно спланована, організована без помилок, всі аспекти свята враховують специфіку змішаного або дистанційного формату. Створена чітка структура заходу, всі учасники активно залучені.	11-13
	Підготовка до свята надзвичайно ретельна, включаючи кожен етап святкування з повною адаптацією до змішаного або дистанційного формату. Свято сплановано таким чином, що всі діти та учасники активно залучені, і навіть в онлайн форматі забезпечується бездоганна взаємодія.	14-15
7.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5
	Загальна кількість балів	100

СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна:

1. Педагогічна практика (практика в літніх оздоровчих таборах): програма та методичні рекомендації щодо організації і проведення практики для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 013 «Початкова освіта» ОС «Бакалавр» / укладачі Т. І. Молнар, Н. Ю. Брижак. Мукачєво: МДУ, 2020. 55 с.

2. Методика проведення виховних заходів: навчальний посібник / уклад. Макарчук В. В., Добридень А. В., Коломієць Н. А., Резніченко І. Г. 2-ге видання, виправлене, доповнене. Умань : ФОП Жовтий О.О., 2015. 139 с.

3. Виховна робота в школі: навчально-методичний посібник / упорядники: А. В. Добридень, В. В. Макарчук, І. Г. Резніченко. Умань : ВПЦ «Алмі», 2017. 183 с.

4. Типове положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 № 422 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 656 (656-2018-п) від 22.08.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/422-2009-п>

5. Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою // Наказ МОН № 662 від 28.04.2017 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://ru.osvita.ua/legislation/pozashk_osv/55627/

Додаткова:

1. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» / Відомості Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-17>

2. Концепція Нової української школи. URL: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkolacompressed.pdf>

3. Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (Нова редакція) від 25.06.2024 р. URL: <https://udpu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiiaosvitnoho-protsesu#navchalnometodychna-dokumentatsiia>

4. Пащенко М. І. Виховна робота в літніх оздоровчих таборах: навчально-методичний посібник/ уклад. М. І. Пащенко, І. Г. Резніченко. Умань :ФОП Жовтий О. О., 2016. 154 с.

5. Нова українська школа: поради для вчителя / за заг. ред. Н. М. Бібік. Київ : Літера ЛТД, 2018. 160 с.

6. Лаппо В.В. Методика виховної роботи в літніх дитячих оздоровчих таборах: Практичний посібник / В.В. Лаппо. Івано-Франківськ: НАР, 2016. 306 с.

7. Методика виховної роботи в літніх оздоровчих таборах: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Ніжин. держ. Ун-т ім. М. Гоголя; авт.- уклад.: Л. О. Дубровська,

В. Л. Дубровський, О. С. Філоненко; за ред. Є. І. Коваленко. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2012. 179 с.

8. Організація літнього відпочинку дітей і молоді: навч.-метод. посібник для студ.- практи. і організаторів літнього відпочинку дітей і молоді / авт. уклад. С. Я. Харченко та ін.; Луганський національний педагогічний ун-т ім. Тараса Шевченка. Луганськ: Альма-матер, 2006. 244 с.

9. Теорія та методика професійно-педагогічної діяльності вожатого в літніх дитячих оздоровчих таборах: навч. посіб. для студ. пед. вищ. навч. закл. / уклад.: М. І. Воронка, Г. Г. Петрученя, Л. І. Кучина; за ред. В. В. Молодиченка. 2-е вид., випр. – Мелітополь : Вид. буд. Мелітоп. міськ. друк., 2013. 232 с.

10. Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств «Міжнародний дитячий центр «Артек», «Український дитячий центр «Молода гвардія» і в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, що містяться в Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, за принципом «гроші ходять за дитиною» Кабінет міністрів України. Постанова від 09 квітня 2024 р. № 385. <https://www.kmu.gov.ua/npas/deiaki-pytannia-realizatsii-eksperymentalnoho-proekt-a385>

11. Соціальна робота в громаді : навч. посібник / уклад. О.М. Бойко. Умань : ВПЦ «Візаві», 2023. 135 с.

12. Рудкевич Н.І. Методика соціально-педагогічної роботи : навчально-методичний посібник. Львів, 2021. 324 с.

13. Організаційно-педагогічні аспекти проведення тренінгів з питань соціального захисту і соціальної роботи в умовах воєнного стану : навчально-методичний посібник / Василюк Т. Г., Іванова К. Ю., Караман О. Л., Лисоконь І. О., Недря К. М., Островська Н. О., Парфанович І. І., Размолодчикова І. В., Трубавіна І. М., Чередниченко О. Ю. ; за ред. І. М. Трубавіної. Кривий Ріг : КДПУ, 2024. 182 с. URL: <https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/10152>

14. Неформальна освіта: від теорії до практики : навч.-метод. довід. / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад.: Н. М. Коляда, О. О. Кравченко, Н. В. Левченко. Умань : Компрінт, 2024. 120 с

Інформаційні ресурси

1. UNFPA Україна. URL: <https://ukraine.unfpa.org/uk>
2. UNICEF Україна. URL: <https://www.unicef.org/ukraine/>
3. Всеукраїнський молодіжний центр України. URL: <https://auyc.org.ua/>
4. Газета Кабінету Міністрів України «Урядовий кур'єр» : офіційний сайт. URL: <http://ukurier.gov.ua/>.
5. Законодавство України. Верховна Рада України : офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.
6. Інституційний репозитарій УДПУ. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/>

7. Міністерство соціальної політики України. URL:
<https://www.msp.gov.ua/>

Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL:
<http://www.nbuv.gov.ua/>

8. Сервер Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/

ДОДАТКИ
ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА
ВІДПОЧИНКУ

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації
практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку
здобувача вищої освіти __ курсу __ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
освітня програма «Початкова освіта»
денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: _____

Груповий керівник практики: _____

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження
практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

ЗВІТ
про проходження виробничої практики в закладах
оздоровлення та відпочинку
здобувача вищої освіти __ курсу __ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: _____

Термін проходження практики: _____

Груповий керівник практики: _____

Зразок оформлення характеристики на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на роботу здобувача вищої освіти**

_____ курсу _____ групи
денної/заочної форми навчання
факультету початкової освіти
Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
Веселовської Олени Сергіївни

Веселовська Олена Сергіївна проходила виробничу практику в закладах оздоровлення та відпочинку на базі дитячого табору «Артек Буковель Лісовий» у період з __.__.20__ року до __.__.20__ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики)

«_____» _____ 20__ р.

Директор

підпис

Олексій ВАСИЛЕНКО

місце печатки

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану
роботи здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
здобувача вищої освіти __ курсу __ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: _____

Термін проходження практики: _____

Груповий керівник практики: _____

Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти __ курсу __ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: _____

Термін проходження практики: _____

Груповий керівник практики: _____

Зразок оформлення вмісту щоденника практики

Клас: _____

Типова освітня програма: _____

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/пропозиції	Підпис учителя/групового керівника
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
...					

Примітка: тип орієнтації аркуша –альбомний.

Зразок план-сітки

05.06.2023	06.06.2023	07.06.2023	08.06.2023	09.06.2023
День флори і фауни	День науки	День професії	День казки	День талантів
<p>8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія.</p> <p>8:20-8:40 – ранкова зарядка</p> <p>8:40-9:00 – коло друзів</p> <p>9:00-9:30 – сніданок</p> <p>9:30-10:30 – прогулянка території школи в пошуках рослин для гербарію</p> <p>10:30-12:00 – конкурс малюнків «Не існуюча тварина або рослина»</p> <p>12:00-13:00 – ігри на свіжому повітрі</p> <p>13:00-13:30 – обід</p> <p>13:30-13:50 –</p>	<p>8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія.</p> <p>8:20-8:40 – ранкова зарядка</p> <p>8:40-9:00 – коло друзів</p> <p>9:00-9:30 – сніданок</p> <p>9:30-10:30 – гурткова робота (Територія творчості)</p> <p>10:30-12:00 – конкурс «Ми науковці-дослідники»</p> <p>12:00-13:00 – перегляд</p>	<p>8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія.</p> <p>8:20-8:40 – ранкова зарядка</p> <p>8:40-9:00 – коло друзів</p> <p>9:00-9:30 – сніданок</p> <p>9:30-10:30 – ігри на свіжому повітрі</p> <p>10:30-12:00 – гурткова робота (Територія творчості)</p> <p>12:00-13:00 – презентація учнями своїх майбутніх професій «Коли я</p>	<p>8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія.</p> <p>8:20-8:40 – ранкова зарядка</p> <p>8:40-9:00 – коло друзів</p> <p>9:30-10:30 – гра-вікторина «У казки на гостинах»</p> <p>10:30-12:00 – гурткова робота (Територія творчості)</p> <p>12:00-13:00 – інсценізація казок на новий лад</p> <p>13:00-13:30 – обід</p> <p>13:30-13:50 – ігри на свіжому повітрі під музику друзів</p> <p>Повернення дітей</p>	<p>8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія.</p> <p>8:20-8:40 – ранкова зарядка</p> <p>8:40-9:00 – коло друзів</p> <p>9:00-9:30 – сніданок</p> <p>9:30-10:30 – веселий турнір «Табірне караоке»</p> <p>10:30-12:00 – «Дитячий кінозал»</p> <p>перегляд мультфільмів</p> <p>12:00-13:00 – міні-концерт</p> <p>13:00-13:30 – обід</p> <p>13:30-13:50 – ігри на свіжому повітрі «Вгадай мелодію»</p> <p>10:50-12:00 – «Майстерня на галявині»</p> <p>12:00-13:00 – «Дитячий кінозал»</p> <p>перегляд мультфільму</p> <p>13:50-14:00 – коло друзів</p> <p>Повернення дітей додому.</p>

загадки про тварин «Веселий зоопарк» 13:50-14:00 – коло друзів Повернення дітей додому	мультфільму Джимі Нейтрон «Геніальний хлопчик» 13:00-13:30 – обід 13:30-13:50 – ігри на свіжому повітрі 13:50-14:00 – коло друзів Повернення дітей додому	виросту, я стану ...» 13:00-13:30 – обід 13:30-13:50 – ігри на свіжому повітрі 13:50-14:00 – коло друзів Повернення дітей додому.	додому.	
12.06.2023	13.06.2023	14.06.2023	15.06.2023	16.06.2023
День здоров'я	День мистецтв	День української вишиванки та пісні	День екології	День головного убору
8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія. 8:20-8:40 – ранкова зарядка 8:40-9:00 – коло друзів 9:00-9:30 – сніданок 9:30-10:30 – гурткова робота	8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія. 8:20-8:40 – ранкова зарядка 8:40-9:00 – коло друзів 9:00-9:30 – сніданок	8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія. 8:20-8:40 – ранкова зарядка 8:40-9:00 – коло друзів 9:00-9:30 – сніданок 9:30-10:30 –	8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія. 8:20-8:40 – ранкова зарядка 8:40-9:00 – коло друзів 9:00-9:30 – сніданок 9:30-10:30 – гурткова робота (Територія творчості) 10:30-12:00 – екологічна гра «Збережи	8:00-8:20 – прийом дітей, спілкування з батьками про самопочуття дітей. Термотерапія. 8:20-8:40 – ранкова зарядка 8:40-9:00 – коло друзів 9:00-9:30 – сніданок 9:30-10:30 – ігри на свіжому повітрі 10:30-12:00 – гурткова робота (Територія творчості) 12:00-13:00 – малюнки на асфальті «Планета Земля – блакитна красуня» 13:00-13:30 – обід 13:30-13:50 – дефіле «Я та мій

<p>(Територія творчості) 10:30-12:00 – веселі естафети «В здоровому тілі – здоровий дух» 12:00-13:00 – створення плакатів «Ти, те що ти їсиш» (бесіда про культуру вживання їжі, здорове харчування) 13:00-13:30 – обід 13:30-13:50 – танцювальний флеш-моб 13:50-14:00 – коло друзів Повернення дітей додому.</p>	<p>9:30-10:30 – гурткова робота (Територія творчості) 10:30-12:00 – конкурс «Я найкращий модельєр» (створення та презентація костюмів з підручного матеріалу) 12:00-13:00 – інсценізація казки студентами-практикантами. Створення загонового колажу «Долоньки єднання» 13:00-13:30 – обід 13:30-13:50 – виставка дитячих картин «Прекрасне поруч» 13:50-14:00 – коло друзів</p>	<p>конкурс «Парад вишиванок» 10:30-11:30 – гурткова робота (Територія творчості) 11:30-12:00 – фотоконкурс для учасників параду 12:00-13:00 – інтелектуальна патріотична гра «Що? Де? Коли?» 13:00-13:30 – обід 13:30-13:50 – дискотека «Хітпарад українських пісень 2022-2023» 13:50-14:00 – коло друзів Повернення дітей додому.</p>	<p>свій дім – свою планету» (Сортування сміття) 12:00-13:00 – малюнки на асфальті «Планета Земля – блакитна красуня» 13:00-13:30 – обід 13:30-13:50 – естафетні змагання між хлопчиками та дівчатками 13:50-14:00 – коло друзів Повернення дітей додому.</p>	<p>незвичайний капелюшок» 13:50-14:00 – коло друзів Повернення дітей додому.</p>
--	---	---	---	--

	Повернення дітей додому.			
--	-----------------------------	--	--	--

План проведення майстер-класу

Тема майстер-класу: «Виготовлення декоративної листівки до свята»
(можна адаптувати тему під будь-який святковий чи освітній контекст)

1. Вступна частина (5 хвилин)

• **Мета:** Ознайомити дітей з темою та метою майстер-класу.

• **Дії:**

1. Привітання та налаштування на роботу.
2. Оголошення теми майстер-класу.
3. Коротка бесіда про значення свята (якщо є прив'язка до конкретної події) та роль декоративних елементів у створенні святкового настрою.
4. Пояснення, чому важливо розвивати творчі здібності (створювати подарунки своїми руками тощо).
5. Представлення матеріалів, які будуть використовуватися під час роботи.

2. Демонстрація процесу (10 хвилин)

• **Мета:** Показати дітям, як правильно виготовляти листівку та ознайомити з етапами роботи.

• **Дії:**

1. Покажіть, як готувати матеріали: картон, кольоровий папір, клей, ножиці, фарби тощо.
2. Крок за кроком поясніть і продемонструйте, як виготовляти листівку:
 - Вибір основи (картон або папір).
 - Нарізання елементів (сердечка, квіти, стрічки).
 - Декорування листівки (наклеювання деталей, малювання, написання побажань).
3. Дайте пояснення до кожного кроку: як правильно тримати ножиці, куди наносити клей, як уникати помилок.

3. Практична частина (20 хвилин)

• **Мета:** Дати дітям можливість самостійно створити листівку, проявити творчість.

• **Дії:**

1. Роздайте матеріали дітям.
2. Студент-практикант ходить між учасниками, допомагає при

необхідності, контролює процес (надає поради, допомагає в разі труднощів).

3. Заохочуйте дітей використовувати фантазію, додавати власні елементи до листівок (малюнки, написання привітань тощо).

4. Нагадуйте про правила безпеки при роботі з ножицями та клеєм.

4. Оцінка результатів та обговорення (5 хвилин)

• **Мета:** Оцінити роботи дітей, похвалити за творчий підхід.

• **Дії:**

1. Запросіть дітей поділитися своїми роботами з іншими учасниками.

2. Заохочуйте їх розповісти про свій процес роботи, чому вони обрали певні елементи для листівки.

3. Подякуйте кожній дитині за її роботу, похваліть за індивідуальний підхід і креативність.

4. Підкресліть, що в кожній роботі є свій унікальний стиль і важливо не порівнювати свої роботи з іншими.

5. Дайте рекомендації для подальшого вдосконалення (якщо потрібно).

5. Завершення (5 хвилин)

• **Мета:** Підвести підсумки майстер-класу.

• **Дії:**

1. Подякуйте дітям за участь, відзначте їхні зусилля та творчість.

2. Дайте дітям завдання на наступний раз (якщо є потреба, наприклад, «підготуйте ще одну листівку для своїх батьків»).

3. Підкресліть важливість творчості, самовираження та подарунків, виготовлених власними руками.

4. Попросіть дітей підготувати свої роботи для виставки (якщо планується) або для передачі батькам.

Матеріали для майстер-класу:

- Картон або папір для основи листівки.
- Кольоровий папір для вирізання елементів (квіти, сердечка, зірочки).
- Фарби, олівці або фломастери для малювання.
- Ножиці, клей, двосторонній скотч.
- Стрічки, стікери, блискітки для декорування.
- Приклади готових листівок для натхнення.

Поради для студента-практиканта:

1. Будьте готові допомогти кожній дитині, оскільки різні діти

можуть мати різний рівень навичок.

2. Спостерігайте за тим, щоб усі діти були залучені в процес і не відчували себе відставшими.

3. Постійно заохочуйте дітей до творчості, наголошуйте на важливості індивідуальності кожної роботи.

4. Заохочуйте колективну взаємодію (якщо кілька дітей працюють над спільною роботою).

5. Приділяйте увагу не тільки результату, а й процесу творчості.

План проведення квесту

Тема квесту: «Пригоди в чарівному лісі» (можна адаптувати тему під будь-який святковий чи навчальний контекст)

1. Підготовка (до проведення квесту)

• **Мета:** Організувати простір та матеріали для квесту, пояснити учасникам правила.

• **Дії:**

1. **Облаштування території:** Підготуйте місце для проведення квесту (можна організувати його в класі або на подвір'ї школи, залежно від умов).

2. **Підготовка загадок та завдань:** Створіть набір загадок, завдань та підказок, які будуть допомагати дітям рухатися від одного етапу до іншого.

3. **Поділ на команди:** Розділіть дітей на команди (по 3-5 осіб).

4. **Підготовка матеріалів:** Потрібно підготувати загадки, підказки, карту або інші атрибути (наприклад, предмети, які діти повинні знайти або зробити).

2. Вступ (5-10 хвилин)

• **Мета:** Ознайомити дітей з правилами, мотивувати до участі в квесті, налаштувати на гру.

• **Дії:**

1. Привітання та коротке введення в гру.

2. Пояснення теми квесту (наприклад, "Ми потрапили до чарівного лісу, і нам потрібно знайти ключі від замку, щоб врятувати магічний світ!").

3. Ознайомлення з правилами:

▪ Чітко вказати на важливість командної роботи.

▪ Пояснити, що кожна команда має пройти декілька етапів (завдань).

▪ Не можна шукати підказки поза межами місця, визначеного для квесту.

▪ Усі команди працюють одночасно, але зберігають чесність.

3. Основна частина квесту (25-30 хвилин)

• **Мета:** Провести дітей через кілька етапів, кожен з яких містить різні завдання: логічні, фізичні, творчі.

• **Дії:**

1. **Завдання 1: "Шифри та загадки"**

- Підготовка карток із загадками або шифрами, які треба розгадати, щоб отримати підказку.

- Наприклад, загадка: "Що за предмет знаходиться на столі, але не можна взяти в руки?" (відповідь: годинник).

2. **Завдання 2: "Фізичне випробування"**

- Діти можуть пройти полосу перешкод або виконати фізичне завдання, наприклад, пробігти через обруч або стрибати через скакалку.

3. **Завдання 3: "Мозаїка або аплікація"**

- Дітям дається набір частин картинки або малюнка, які вони мають правильно скласти.

4. **Завдання 4: "Випробування на уважність"**

- Потрібно знайти певні предмети або деталі, сховані в кімнаті чи на дворі.

5. **Завдання 5: "Творче завдання"**

- Діти повинні скласти вірш або малюнок, що стосується теми квесту.

6. **Завдання 6: "Магічні пазли"**

- Діти повинні скласти пазл або кубик Рубіка, щоб отримати наступну підказку.

4. Фінальна частина (5-10 хвилин)

- **Мета:** Завершити гру, підбити підсумки, оголосити переможців.

- **Дії:**

1. **Підсумки:** Після завершення всіх етапів квесту, повідомте дітям, чи змогли вони знайти "скарб" або досягти мети.

2. **Оголошення переможців:** Усі команди отримують призи, але наголошуйте на важливості командної роботи.

3. **Обговорення результатів:** Запросіть учасників обговорити, що було складно або цікаво, як вони працювали разом у команді.

4. **Підсумкова мотивація:** Підкресліть важливість творчого підходу, уважності та колективної роботи.

5. Завершення (5 хвилин)

- **Мета:** Подякувати всім учасникам, заохотити до подальших занять.

- **Дії:**

1. Подякуйте дітям за участь.

2. Підкресліть, що кожен учасник доклався до загального результату, і кожен є переможцем.

3. Вручіть подарунки або дипломи за участь.

Матеріали для проведення квесту:

- Загадки (письмові або на картках).
- Підказки та частини картинок.
- Предмети для пошуку (наприклад, ключі, кольорові м'ячі, картки).
- Фізичні предмети для завдань (скакалки, обручі, стільці).
- Папір, олівці для творчих завдань.
- Пазли або картки для складання.

Поради для проведення квесту:

1. **Чітко роз'яснюйте завдання:** Діти мають добре розуміти, що саме потрібно робити на кожному етапі.
2. **Залучайте всі команди одночасно:** Не дозволяйте командам відставати або чекати на свою чергу.
3. **Створюйте завдання різної складності:** Для кожного етапу вибирайте завдання, яке підійде дітям початкової школи, але не буде надто простим чи складним.
4. **Давайте заохочення:** За кожен етап можна вручати дітям маленькі "монети" або наклейки, що мотивують до подальшої роботи.
5. **Не забувайте про безпеку:** Переконайтеся, що територія для квесту безпечна, а фізичні завдання не призведуть до травм.

План проведення дитячого свята

Тема свята: "Магічна подорож до країни казок" (можна адаптувати тему до будь-якої тематики святкування: День народження, Новорічне свято, 8 березня тощо).

1. Підготовка до свята

• **Мета:** Створити святкову атмосферу, підготувати місце та матеріали.

• **Дії:**

1. **Прикраса простору:** Прикрасьте клас або зал відповідно до теми свята (картинки, гірлянди, кулі, стрічки, квіти).

2. **Підготовка музики:** Підберіть відповідну музику для свята (веселі пісні або фонові музика для відпочинку).

3. **Тематичний костюм:** Підготуйте костюми для ведучих або запропонуйте дітям приходити у костюмах.

4. **Матеріали:** Підготуйте реквізит для ігор і конкурсів (картки, призи, медалі, наклейки, маленькі подарунки).

2. Вступна частина (5-10 хвилин)

• **Мета:** Ознайомити дітей з програмою свята, налаштувати на позитивний настрій.

• **Дії:**

1. Привітання всіх учасників свята.

2. Коротке введення в тему свята (наприклад, "Сьогодні ми вирушаємо в магічну подорож до країни казок, де нас чекають дивовижні пригоди!").

3. Представлення ведучих свята (можливо, персонажів казок чи мультяшків).

4. Розподіл дітей на групи (якщо планується робота в командах).

3. Основна частина свята (30-40 хвилин)

• **Мета:** Провести активні ігри, конкурси, вікторини, розважити дітей.

• **Дії:**

1. Загадки та вікторина "Казкові герої"

▪ Ведучий задає дітям питання про казкових героїв, а діти відповідають. За кожну правильну відповідь дається приз або бал.

▪ Приклад питання: "Хто був другом Попелюшки?" (відповідь: мишки).

2. Танцювальний конкурс "Танок від мавпочки"

▪ Діти танцюють під веселу музику, а на паузах ведучий дає завдання, які треба виконати (наприклад, стати в певну позу).

3. Гра "Пошук скарбу"

- Сховати невеликі призи або фігурки, діти отримують підказки та шукають "скарб".

4. **Інтерактивна гра "Склади казку"**

- Ведучий починає казку, а діти повинні по черзі додавати свої репліки, закінчуючи її.

- Наприклад, "У лісі жила маленька дівчинка, яка...". Дитина відповідає: "Йшла в ліс збирати гриби" і так далі.

5. **Конкурс "Хто швидше?!"**

- Діти повинні виконати завдання на швидкість: хто перший запустить повітряного змія, складе кубик Рубіка або побудує пірамідку з кубиків.

4. **Перерва на частування (5-10 хвилин)**

- **Мета:** Дати дітям відпочити, поїсти і випити соку або води.

- **Дії:**

1. Подавати легкі закуски (печиво, фрукти, сік).
2. Зробити паузу для відпочинку, обговорити події свята.

5. **Фінальна частина свята (10-15 хвилин)**

- **Мета:** Підвести підсумки свята, нагородити дітей, створити позитивне завершення.

- **Дії:**

1. **Нагородження дітей:** Вручіть усім дітям дипломи, медалі або невеликі призи за участь у конкурсах.

2. **Фотосесія:** Запропонуйте дітям зробити фотографії з персонажами свята або на фоні святкової декорації.

3. **Підсумкове слово:** Подякуйте дітям за активність і позитив, підкресліть важливість командної роботи та дружби.

4. **Прощання:** Ведучі проводжають дітей, бажаючи їм чудового настрою та нових пригод.

6. **Завершення (5 хвилин)**

- **Мета:** Подякувати всім за участь, підсумувати святковий день.

- **Дії:**

1. Прощання з усіма учасниками свята.
2. Подякуйте дітям за активну участь, а батькам за підтримку.

Матеріали для свята:

- Святкові декорації (кулі, стрічки, банери, квіти).
- Призи для конкурсів (медалі, наклейки, дипломи).
- Музичне оформлення (пісні, фонові музика).
- Реквізит для ігор (картки, фломастери, пісочний годинник, м'ячі).
- Частування для дітей (печиво, фрукти, сік).

- Костюми для ведучих або персонажів.

Поради для проведення свята:

1. **Динамічність:** Не затягуйте паузи та переходимо від одного етапу до іншого швидко, щоб утримувати увагу дітей.
2. **Інтерактивність:** Залучайте дітей до активної участі — давайте їм можливість брати участь у грі чи конкурсі.
3. **Безпека:** Переконайтеся, що всі ігри та конкурси безпечні для дітей.