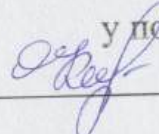


Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій  
у початковій школі

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Завідувач кафедри фахових методик  
та інноваційних технологій  
у початковій школі

  
Ольга КОМАР

“ 13 ” серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ОК 35 НАВЧАЛЬНА ПРОПЕДЕВТИЧНА ПРАКТИКА**

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність 013 Початкова освіта

Освітньо-професійна програма Початкова освіта

Умань – 2024

Робоча програма з навчальної пропедевтичної практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта» спеціальності 013 Початкова освіта

Розробники програми:

Роєнко Л.М. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі;


Лююк О.В. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі;

Байдюк Л.М. – викладач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі.

Робочу програму погоджено

Гарант освітньої програми «Початкова освіта»  
(назва освітньої програми)

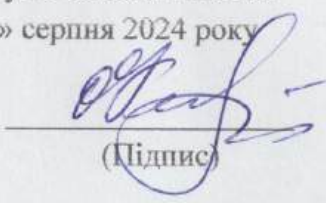
(підпис)

  
Людмила РОЄНКО  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі.

Протокол № 1 від «13» серпня 2024 року

Завідувач кафедри

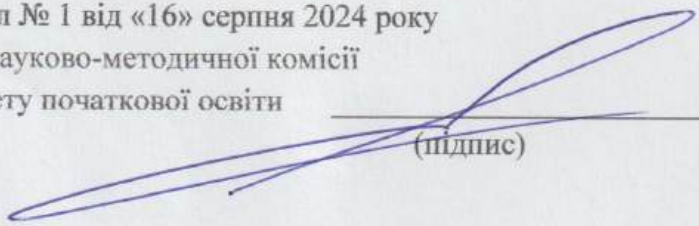
  
(Підпис)

Ольга КОМАР  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол № 1 від «16» серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії  
факультету початкової освіти

  
(підпис)

Олена ЯЦУК  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## ВСТУП

Навчальна пропедевтична практика проходиться здобувачами вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта на другому курсі у четвертому семестрі. Програма навчальної пропедевтичної практики складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 013 Початкова освіта.

Навчальна пропедевтична практика проводиться в різних типах шкіл, які відповідають вимогам програми практики, мають необхідну навчально-матеріальну та методичну базу і кваліфіковані педагогічні кадри.

Здобувачі вищої освіти проходять навчальну пропедевтичну практику у закладах загальної середньої освіти міста Умань, області або за місцем проживання.

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Мета** навчальної пропедевтичної практики – ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями роботи закладів загальної середньої освіти, забезпечити практичне пізнання студентами закономірностей практичної діяльності педагога та оволодіння способами її організації; розвивати уміння виконувати конкретні навчально-виховні завдання згідно з умовами освітнього процесу процесу ЗЗСО; розвивати внутрішню установку на педагогічну професію (розвиток педагогічної позиції).

### Завдання практики

- Ознайомлення з освітнім процесом у початковій школі, нормативно-правовою базою та методичними рекомендаціями.
- Формування навичок спостереження, аналізу педагогічних явищ та організації освітнього середовища відповідно до концепції НУШ.
- Формування м'яких навичок (soft skills):
  - комунікативні навички (уміння спілкуватися зі здобувачами освіти, педагогами, адміністрацією та колегами);
  - емоційний інтелект (розпізнавання емоцій учнів і відповідне реагування на них; розвиток емпатії та здатності підтримувати учнів);
  - робота в команді (участь у колективній діяльності разом із педагогами або іншими здобувачами вищої освіти);
  - організаційні навички (тайм-менеджмент) (планування уроків, заходів і виконання завдань у визначені терміни; управління власним часом і дотримання дедлайнів);
  - цифрова грамотність (використання освітніх платформ, онлайн-інструментів і технологій для організації занять);

- Вивчення методик ранкових зустрічей, тематичних тижнів, дидактичних ігор та формувального оцінювання.
- Інтеграція та застосування психолого-педагогічних і фахових знань у практичній діяльності.
- Формування умінь складання планів, використання навчальних матеріалів, мультимедійних засобів, а також ознайомлення з передовим педагогічним досвідом і авторськими методиками.
- Розвиток професійно значущих якостей, світоглядної позиції та педагогіки партнерства у взаємодії з батьками та громадськістю.
- Виконання навчально-виховних і дослідницьких завдань, аналіз і вдосконалення власної діяльності на основі рефлексії.
- Сприяння професійному зростанню, розвитку творчої активності, дослідницької культури та компетентностей.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Навчальна пропедевтична практика — це важлива частина підготовки студентів, яка націлена на ознайомлення з основними аспектами професійної діяльності, отримання первинних навичок і розуміння теоретичних знань на практиці.

Відповідно до обсягу програми підготовки (кількості кредитів ECTS) та нормативного терміну навчання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта заплановано проходження навчальної пропедевтичної практики на II курсі у IV семестрі.

Для здобувачів денної та заочної форми навчання – 90 год., 3 кредити, 2 тижні.

Форма контролю – **залік**.

На початку практики здобувачі вищої освіти отримують інструктаж з охорони праці, наказ керівника закладу вищої освіти про проведення практики, тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти на практиці, обов'язки здобувачів вищої освіти, завдання керівників практики від кафедри та бази практики під час її проходження.

*Груповий керівник:*

- перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики методистів, керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту здобувачів вищої освіти;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;

— допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики, затверджує його, консультує з теми навчально-дослідної роботи;

— у перший день практики разом з методистами кафедр та адміністрацію від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;

— проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;

— раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, дає зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації;

— надає здобувачам вищої освіти консультації щодо виконання програми практики;

— надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);

— керівники груп педагогічних практик з класними керівниками, учителями-предметниками визначають теми залікових уроків, занять, виховних заходів тощо, які будуть проводитися практикантами та відвідують залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізують, оцінюють їх;

— перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики;

— бере участь у факультетських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;

— бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з методистами, керівником практики по факультету оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;

— після завершення кожного виду практики на основі звітів методистів, керівників від бази практики, аналізу документації, поданої здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення її організації та подає завідувачу кафедри та керівнику практик по факультету/інституту.

*Здобувачі вищої освіти у період організації та проходження практики зобов'язані:*

— за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;

— до початку практики отримати від керівника групи, методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;

— своєчасно прибути на базу практики;

— у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, керівника групи, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання програми практики та документацію, визначену програмою практики.

### **КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні володіти програмними результатами навчання:

#### *Загальні компетентності*

**ЗК-3.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК-5.** Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК-7.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

#### *Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності*

**СК-4.** Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

**СК-6.** Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

**СК-8.** Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

**СК-11.** Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

#### *Результати навчання:*

**РН-1.** Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.



**РН-3.** Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

**РН-8.** Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

**РН-9.** Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

**РН-14.** Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.

**РН-15.** Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

**РН-16.** Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

**РН-19.** Знати сутність та зміст процесу виховання, новітні технології виховання, принципи, методи, форми організації виховного процесу з метою творчого використання у педагогічній діяльності.

**РН-21.** Знати та застосовувати у освітньому процесі початкової школи окремі педагогічні технології.

**РН-24.** Здійснювати рефлексію власної навчальної/професійної діяльності; володіти навичками самоорганізації, саморозвитку з метою підвищення рівня педагогічної майстерності.

## **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Навчальна пропедевтична практика організовується та проводиться відповідно до змістових модулів.

### **Змістовий модуль I. Підготовча діяльність**

#### *1. Організаційно-методична підготовка:*

- Установча конференція з поясненням цілей, завдань та очікуваних результатів практики.

- Інструктаж із техніки безпеки під час роботи в закладі освіти.

#### *2. Знайомство з освітнім середовищем:*

- Проведення зустрічей із директором, заступниками, класним керівником та іншими педагогами.

- Вивчення правил внутрішнього розпорядку закладу освіти (графік уроків, режим роботи, порядок організації позакласних заходів).

#### *3. Документаційна підготовка:*

- Ознайомлення з основною документацією вчителя початкової школи:

- Класний журнал (вимоги до заповнення, структура).
- Календарно-тематичне планування.
- План виховної роботи.
- Аналіз підручників та зошитів із друкованою основою.

- Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики.

- Ведення щоденника практики.

#### *4. Аналіз освітнього простору:*

- Оцінка освітнього простору класу за критеріями.

### **Змістовий модуль II. Навчально-методична діяльність**

#### *1. Аналіз уроків:*

- Природнича освітня галузь: 3 уроки.
- Математична освітня галузь: 3 уроки.
- Мовно-літературна освітня галузь: 4 уроки.
- Технологічна освітня галузь: 2 уроки.
- Інформатична освітня галузь: 4 уроки.
- Мовно-літературна освітня галузь (іноземна мова): 2 уроки.
- Фізкультурна освітня галузь: 2 уроки.

#### *2. Підготовка ранкових зустрічей:*

- Розробка сценаріїв ранкових зустрічей, які включають:



- Привітання, мотиваційні вправи.
- Розвиток емоційного інтелекту учнів через ігри та обговорення.

- Формування позитивного настрою на навчальний день.
  - Проведення зустрічей у співпраці з класним керівником.

3. *Розробка презентацій:*

- Підготовка мультимедійних презентацій для уроків із використанням сучасних цифрових інструментів.
- Вибір тем презентацій відповідно до освітніх галузей.
- Включення до презентацій інтерактивних елементів (тести, завдання, відеоматеріали).

### **Змістовий модуль III. Підсумкова діяльність**

1. *Оформлення звітної документації:*

- Заповнення щоденника практики з описом виконаних завдань, аналізу уроків, проведених заходів.
- Підготовка звіту про виконання індивідуального плану роботи.

2. *Захист результатів практики:*

- Підготовка презентації із загальними висновками про виконані завдання.
- Захист практики.
- Надання рекомендацій щодо вдосконалення навичок і знань для подальшої педагогічної діяльності.

3. *Рефлексія:*

- Самоаналіз сильних і слабких сторін своєї діяльності.
- Оцінка рівня професійного розвитку після проходження практики.
- Розробка плану самовдосконалення на основі результатів практики.

4. *Обговорення результатів практики:*

- Колективна дискусія між здобувачами освіти щодо отриманого досвіду.

- Формування рекомендацій для майбутніх учасників практики.

## ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

### 1. Дослідження теми «Дитячі інтереси та хобі»

- Проведіть опитування серед учнів початкових класів (або їхніх батьків) щодо інтересів і хобі дітей.

- Проаналізуйте результати:

- Що найчастіше цікавить дітей?
- Як можна інтегрувати ці інтереси в освітній процес?

- Оформіть результати в інфографіці чи звіті.

### 2. Підготовка добірки ресурсів для майбутніх учителів

- Створіть добірку з 10 корисних ресурсів для роботи вчителя початкової школи (вебсайти, мобільні додатки, книги, відеоматеріали).

## ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

За результатами навчальної пропедевтичної практики здобувачі вищої освіти подають таку документацію:

Звітна документація:

1. Звіт про проходження навчальної пропедевтичної практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (**Додаток 1**).

*Вимоги до звіту.* Звіт має містити короткий і конкретний опис роботи, особисто виконаний здобувачем вищої освіти, відомості про виконання індивідуального завдання, містити інформацію з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаних джерел та інше.

*Оформлення.* Звіт має бути оформлений згідно з вимогами академічного письма. Використовується стандартний шрифт Times New Roman, 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання тексту по ширині. Поля: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм. Нумерація сторінок – внизу по центру.

2. Відгук на роботу здобувача вищої освіти за період проходження пропедевтичної практики, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (**Додаток 2**).

Робоча документація:

1. Індивідуальний план роботи на період практики (**Додатки 3**).

2. Щоденник практики (Додатки 4, 5).
  3. Аналіз освітнього простору класу (наявних навчальних центрів – осередків) за визначеними критеріями у вигляді таблиці (Додаток 6), фото означених осередків.
  4. Психолого-педагогічний аналіз 20-и уроків за поданим зразком (Додаток 7).
  5. Конспекти 2-х ранкових зустрічей.
  6. 2 презентації (у кожній не менше 20 слайдів) до уроків (на вибір).
- Звітну документацію здають груповому керівнику на кафедрі фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі у триденний термін після завершення практики.

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
<b>1.</b>	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	Звіт написаний неохайно або частково (відсутні ключові розділи, не викладено основні результати практики). Не дотримано вимог до структури звіту (не вказано мету, завдання, результати роботи). Відсутні або недостатньо розкриті результати виконання практики, немає висновків або аналізу власної роботи. Мало або зовсім не надано опису навчальних заходів, що проводилися, або задач, які були виконані. Не представлено аналіз виконаних завдань і їхньої відповідності теоретичним знанням. Більшість пунктів виконано поверхнево, без належної рефлексії чи оцінки досягнень.	1-2
	Звіт містить основні розділи, але деякі з них можуть бути не до кінця розкриті або прописані поверхнево. Мета та завдання практики вказані, але їх можна було б деталізувати. Опис результатів практики неповний, але містить основні моменти, які показують досягнуті результати. Розділ аналізу діяльності є, але не вистачає глибини розгляду власних досягнень або проблем. Звіт не зовсім відповідає вимогам структури та	3-4

	оформлення, є незначні помилки у технічному оформленні (орфографія, пунктуація). Рефлексія є, але вона може бути поверхневою або зводиться лише до опису подій без глибокого аналізу.	
	Звіт містить усі необхідні розділи (мета, завдання, план, аналіз діяльності, висновки). Мета та завдання практики прописані чітко, з розкриттям їх важливості для професійного розвитку. Опис діяльності детальний, включає конкретні приклади, що ілюструють досягнуті результати та виконані завдання. Звіт має чітку структуру, логічність викладу, мало або зовсім не має граматичних помилок. Рефлексія є, із визначенням сильних і слабких сторін виконаної роботи, проте аналіз міг би бути більш глибоким. Висновки робляться на основі виконаної практики, але вони могли б бути більш конкретними та докладними щодо подальших кроків розвитку.	4-6
	Звіт відповідає вимогам структури, містить всі необхідні розділи, розкриваючи ключові аспекти практики. Мета і завдання практики чітко визначені та логічно пов'язані з майбутньою професійною діяльністю. Опис результатів діяльності є детальним і включає конкретні приклади, які демонструють глибоке розуміння процесу і результату. Звіт написаний грамотно, з чіткою структурою, без орфографічних чи пунктуаційних помилок. Рефлексія є глибокою, містить не лише опис виконаних завдань, але й оцінку особистих досягнень, труднощів, планування подальших кроків для розвитку. Висновки базуються на рефлексії та аналізі досягнутих результатів, дають чіткі рекомендації для майбутньої роботи.	7-8
	Звіт є повним, структурованим, відповідає всім вимогам щодо оформлення та змісту. Мета, завдання та план практики чітко визначені та детально розкриті, повністю відповідають цілям і завданням практики. Опис діяльності дуже детальний, з конкретними прикладами, що демонструють глибоке розуміння процесів, виконаних завдань і їх результатів. Звіт має чітку логічну структуру, грамотно оформлений, без помилок в орфографії та пунктуації, чітко розділені розділи та параграфи. Рефлексія є глибокою та всебічною. Включає не лише оцінку виконаних завдань, але й самокритику, аналіз	9-10

	<p>труднощів і досягнень, а також детальне планування подальших кроків для особистісного і професійного розвитку.</p> <p>Висновки обґрунтовані і містять чіткі рекомендації щодо покращення майбутньої практичної діяльності.</p> <p>Звіт демонструє високу самостійність здобувача вищої освіти, глибоке розуміння роботи, яку він виконував, і здатність аналізувати власну практичну діяльність на високому рівні.</p>	
<b>2.</b>	<b>Відгук на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Оцінка «Задовільно»	1-3
	Оцінка «Добре»	4
	Оцінка «Відмінно»	5
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики:</b>	<b>10</b>
	<p>Щоденник ведеться рідко, записи неповні або недеталізовані.</p> <p>Практично відсутня рефлексія та аналіз діяльності.</p> <p>Записи поверхневі, без висновків або оцінки виконаних завдань.</p> <p>Часто відсутні записи щодо виконаних завдань або діяльності.</p> <p>Недотримання вимог до оформлення, помилки в тексті (орфографічні, пунктуаційні).</p>	<b>1-2</b>
	<p>Щоденник ведеться, але не завжди систематично або з деякими пропусками.</p> <p>Опис діяльності є, але він не завжди детальний або недостатньо глибокий.</p> <p>Рефлексія є, але вона поверхнева, без детального аналізу результатів або труднощів.</p> <p>Записи містять загальну інформацію про виконання завдань, без конкретних прикладів або висновків.</p> <p>Щоденник оформлений не завжди правильно, з незначними помилками.</p>	<b>3-4</b>
	<p>Щоденник ведеться регулярно та містить основні записи про діяльність.</p> <p>Опис діяльності детальний, але інколи не повний або без конкретних прикладів.</p> <p>Рефлексія є, з оцінкою виконаних завдань, розглянуті труднощі та способи їх подолання.</p> <p>Записи містять обґрунтовані висновки про виконання завдань та навчання в рамках практики.</p> <p>Оформлення щоденника відповідає вимогам, але є незначні технічні помилки.</p>	<b>5-6</b>

	<p>Щоденник ведеться систематично, записи регулярні, добре структуровані.</p> <p>Опис діяльності чіткий, детальний і включає конкретні приклади з практики.</p> <p>Рефлексія є глибокою, здобувач аналізує не тільки виконану діяльність, але і свої досягнення та труднощі.</p> <p>Записи містять детальні висновки та планування подальших кроків, що дозволяють відслідковувати розвиток.</p> <p>Щоденник оформлений згідно з вимогами, грамотно та без помилок.</p>	7-8
	<p>Щоденник ведеться регулярно, записи систематичні та чітко організовані.</p> <p>Опис діяльності дуже детальний, включає конкретні приклади з практики та глибокий аналіз кожного етапу роботи.</p> <p>Рефлексія є глибокою, розглядається не тільки виконання завдань, але й особистісний та професійний розвиток.</p> <p>Записи включають висновки, обґрунтовані плани на майбутнє та стратегії вдосконалення роботи.</p> <p>Оформлення щоденника ідеальне, без граматичних та технічних помилок, відповідно до вимог.</p>	9-10
4.	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	5
	<p>Завдання виконано частково або з великими недоліками.</p> <p>Багато завдань не виконано або виконано неякісно.</p> <p>Поставлені цілі не досягнуті, або виконання роботи було поверхневим.</p> <p>Відсутність аналізу або рефлексії щодо результатів роботи.</p> <p>Виконання завдань не відповідає вимогам або плану роботи.</p>	1
	<p>Завдання виконано, але не в повному обсязі або з незначними недоліками.</p> <p>Частина завдань не виконана або потребує доопрацювання.</p> <p>Поставлені цілі частково досягнуті, але виконання було недостатньо глибоким або неякісним.</p> <p>Невеликий аналіз результатів виконаної роботи, деякі труднощі не були враховані.</p> <p>Робота не зовсім відповідає вимогам плану.</p>	2

	<p>Більшість завдань виконано відповідно до плану, з деякими неточностями або моментами для вдосконалення.</p> <p>Поставлені цілі частково досягнуті, але деякі аспекти потребують доопрацювання або уточнення.</p> <p>Аналіз результатів виконаної роботи присутній, хоча й не до кінця глибокий.</p> <p>Виконані завдання відповідають вимогам індивідуального плану, хоча є дрібні недоліки.</p>	3
	<p>Більшість завдань виконано з високою якістю та вчасно.</p> <p>Поставлені цілі досягнуті, виконання завдань було на належному рівні.</p> <p>Виконання завдань відповідає вимогам індивідуального плану, з невеликими зауваженнями.</p> <p>Рефлексія та аналіз результатів виконаних завдань є, з виявленням сильних та слабких сторін роботи.</p>	4
	<p>Усі завдання виконано згідно з планом та вчасно, із значним результатом.</p> <p>Поставлені цілі досягнуті на високому рівні, завдання виконано без помилок або з мінімальними зауваженнями.</p> <p>Виконання завдань повністю відповідає вимогам індивідуального плану.</p> <p>Глибокий аналіз виконаної роботи, рефлексія щодо труднощів, досягнень та подальших кроків розвитку.</p> <p>Відсутні значні помилки або недоліки в роботі.</p>	5
<b>5.</b>	<b>Конспект та проведення ранкової зустрічі (2)</b>	<b>7 (7.5 за одну ранкову зустріч)</b>
	<p>Конспект містить значні недоліки (неповний, неструктурований, невідповідний віковим особливостям дітей).</p> <p>Зустріч не організована, немає чіткої мети та завдань для її проведення.</p> <p>Під час зустрічі помітна відсутність контролю, діти не залучені до процесу.</p> <p>Відсутня взаємодія з дітьми, не використовуються цікаві методи або засоби для залучення уваги.</p> <p>Під час зустрічі немає чіткої послідовності, часто виникають перерви або непорозуміння.</p> <p>Не дотримано часу або організаційних моментів (наприклад, затримка початку).</p>	1-2



	<p>Конспект містить основні елементи, але є деякі недоліки (не достатньо детально або не повністю відповідає віковим особливостям дітей).</p> <p>Зустріч частково організована, але не вистачає чіткої мети чи завдань.</p> <p>Під час зустрічі є певні труднощі у взаємодії з дітьми, увага дітей зберігається лише частково.</p> <p>Застосовуються елементи активних методик, але їх недостатньо для досягнення бажаного ефекту.</p> <p>Відсутність або неповнота рефлексії після проведення зустрічі.</p> <p>Часове планування зустрічі не зовсім точне, виникають затримки або неточності в організації.</p>	3
	<p>Конспект містить чітку структуру, відповідає віковим особливостям дітей, але є можливості для покращення.</p> <p>Зустріч організована, чітко визначені цілі та завдання, але не всі діти активно залучені.</p> <p>Під час зустрічі є позитивна взаємодія з дітьми, використовуються цікаві методи та вправи.</p> <p>Застосовуються різноманітні методи і підходи, але є можливість для додаткового вдосконалення.</p> <p>Організація часу відповідає плану, але не всі етапи виконуються чітко або з належною точністю.</p> <p>Рефлексія є, але не до кінця розкриває всі аспекти проведеної зустрічі.</p>	4
	<p>Конспект добре розроблений, містить чітку структуру та відповідає віковим особливостям дітей.</p> <p>Зустріч організована і має чітку мету, з усіма необхідними завданнями.</p> <p>Взаємодія з дітьми є активною, діти залучені до процесу, використовуються різноманітні методи, що утримують увагу.</p> <p>Протягом зустрічі забезпечується емоційний контакт з дітьми, атмосфера дружня та мотивуюча.</p> <p>Рефлексія після зустрічі містить обґрунтовані висновки та пропозиції щодо вдосконалення майбутніх зустрічей.</p> <p>Планування часу чітке, зустріч проходить без затримок і організаційних труднощів.</p>	5-6
	<p>Конспект чіткий, логічно побудований, з урахуванням всіх вікових та індивідуальних особливостей дітей.</p> <p>Зустріч повністю організована, кожен етап зустрічі має чіткі цілі та завдання, до яких здобувач впевнено йде.</p>	7-7.5

	<p>Взаємодія з дітьми на високому рівні: вони активно залучені до процесу, використовуються сучасні методи та інтерактивні підходи.</p> <p>Зустріч проводиться в атмосфері позитиву та мотивації, діти зацікавлені, вони активно беруть участь у всіх етапах.</p> <p>Час організовано на всіх етапах чітко, без затримок, зустріч проходить за графіком.</p>	
<b>6.</b>	<b>Психолого-педагогічний аналіз уроку (20 уроків)</b>	<b>40 (2 бали за урок)</b>
	<p>Аналіз не охоплює основні психологічні та педагогічні аспекти уроку.</p> <p>Відсутній чіткий опис взаємодії між вчителем і учнями, не оцінюється вплив методів навчання на розвиток учнів.</p> <p>Лише поверхнева оцінка уроку, без врахування індивідуальних особливостей учнів або їхнього емоційного стану.</p> <p>Відсутні конкретні рекомендації для покращення уроку з психологічної чи педагогічної точки зору.</p>	1
	<p>Аналіз охоплює ключові аспекти уроку, до кінця розкриває вплив педагогічних і психологічних факторів на учнів.</p> <p>Враховуються методи навчання, організація навчального процесу, але не повністю оцінено, як ці методи враховують індивідуальні особливості учнів.</p> <p>Оцінка взаємодії вчителя та учнів на уроці є загальною, розглядаються конкретні ситуації, які можуть вплинути на ефективність уроку.</p> <p>Є рекомендації для покращення уроку.</p>	2
<b>7.</b>	<b>Презентації (2) до обраних уроків</b>	<b>5</b>
	<p>Презентація містить лише текст, без графічних елементів, відео чи анімацій.</p> <p>Презентація має погану структуру, важко відстежувати логіку викладу матеріалу.</p> <p>Не використовуються мультимедійні засоби (зображення, відео), що могло б підтримати розуміння теми.</p> <p>Шрифти і кольори погано підібрані, що ускладнює сприйняття інформації.</p> <p>Відсутні елементи інтерактивності або зацікавлення учнів.</p>	1

	<p>Презентація містить текст, але мало або відсутні графічні елементи чи інші мультимедійні засоби.</p> <p>Презентація структурована, але є проблеми з логікою викладу (наприклад, етапи уроку не зовсім чітко виділені).</p> <p>Кольори та шрифти вибрані досить негармонійно, що може ускладнювати сприйняття матеріалу.</p> <p>Мультимедійні засоби (зображення, графіки) використовуються, але їх недостатньо для ефективного розкриття теми.</p> <p>Презентація має деякі інтерактивні елементи, але вони не зовсім добре інтегровані в урок.</p>	2
	<p>Презентація містить текст, зображення, графіки та/або відео, що доповнюють і роз'яснюють матеріал.</p> <p>Презентація має логічну структуру, інформація подається чітко і послідовно.</p> <p>Використовуються шрифти та кольори, які відповідають загальним вимогам для легкості сприйняття.</p> <p>Мультимедійні елементи (зображення, графіки, відео) використовуються ефективно для покращення розуміння теми.</p> <p>Є кілька інтерактивних елементів, таких як питання або завдання для учнів, але їх кількість може бути збільшена.</p>	3
	<p>Презентація містить текст, графіки, зображення та відео, що чудово доповнюють один одного і підвищують ефективність навчання.</p> <p>Структура презентації чітка, все зрозуміло, інформація подається логічно і послідовно.</p> <p>Використовуються професійно підібрані шрифти та кольори, що робить презентацію привабливою і зрозумілою для учнів.</p> <p>Мультимедійні елементи не тільки доповнюють, але й значно покращують розуміння матеріалу.</p> <p>Інтерактивні елементи (запитання, завдання) є на кожному етапі уроку, що стимулює учнів до активної участі.</p>	4
	<p>Презентація містить текст, зображення, відео, графіки та анімацію, які чудово доповнюють один одного та покращують сприйняття матеріалу.</p> <p>Презентація організована в чітку, логічну структуру, всі етапи уроку добре виділені і послідовні.</p> <p>Візуальне оформлення ідеально підібране: шрифти, кольори, графіка та анімація не тільки гармонійно</p>	5

	поєднуються, але й допомагають учням зосереджуватися на важливих моментах уроку. Мультимедійні елементи та анімація використовуються так, щоб повністю доповнювати й роз'яснювати матеріал. Інтерактивні елементи є на кожному етапі уроку, ефективно залучають учнів до процесу навчання і дозволяють активно взаємодіяти з матеріалом.	
<b>8</b>	<b>Аналіз освітнього простору класу</b>	<b>5</b>
<b>9.</b>	<b>Захист практики</b>	<b>5</b>
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

#### Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

**90 – 100 балів – А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий практикант під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

**82 – 89 балів – В («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; його діяльність позитивно характеризували в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75 – 81 балів – С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг

самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; під час проходження практики проявив себе як дисциплінований, виконавчий, самостійний, критичний, отримав позитивні відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника групи, методистів.

**69 – 74 балів – D («задовільно»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований практикант, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики отримала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

**60 – 68 балів – E («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний практикант; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35 – 59 балів – Fx («незадовільно»)**. Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку/екзамену за практику. Подав документацію невчасно, допустив значні помилки в її оформленні.

**0 – 34 балів – F («незадовільно»)**. Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при захисті практики.

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)**

Захист навчальної пропедевтичної практики відбувається в формі короткої доповіді здобувача вищої освіти, керівника з наступним обговоренням комісії.

Після завершення навчальної пропедевтичної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний впродовж трьох днів, подати на кафедру фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі в папці наступну звітну документацію: належно оформлений звіт про проходження практики та додатки до звіту; щоденник практики, аналізи відвіданих уроків, виконане індивідуальне завдання; відгук, завірений підписом та печаткою керівника закладу освіти, де проходив практику.

Робоча документація з практики зберігається на кафедрі фахових методик та інноваційних технологій до кінця поточного календарного року. Звіт здобувача вищої освіти зберігається протягом трьох років із моменту його затвердження. На підставі звернення здобувача вищої освіти робоча

документація, окрім звіту, може бути повернена йому до завершення терміну зберігання.

Видом підсумкового контролю навчальної практики є *залік (з диференційованою оцінкою)*.

Підсумки проведення навчальної пропедевтичної практики обговорюються на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі.

## **АДАПТОВАНИЙ ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО АБО ЗМІШАНОГО РЕЖИМУ:**

Навчальна пропедевтична практика організовується та проводиться відповідно до змістових модулів. Під час організації навчальної пропедевтичної практики в умовах дистанційного або змішаного режиму роботи офіційними каналами зв'язку між здобувачами та керівниками груп є Viber, Google Meet, Zoom, електронна пошта та інші. Загальна організація та контроль за проходженням практики в закладах освіти покладаються на керівників груп.

### **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Здобувачі зобов'язані:

- шляхом особистого листування чи в телефонному режимі узгодити (погодити) з керівником практики використання веб-ресурсу.
- чітко дотримуватись графіку та формату спілкування з керівником групи;
- від керівника групи отримати індивідуальне завдання та консультації щодо оформлення всіх необхідних робочих документів з навчальної практики та розділів звіту;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендації керівника практики;
- відповідати на дзвінки керівника групи та отримувати вказівки через канали комунікаційного зв'язку;
- після закінчення навчальної практики правильно оформити та своєчасно здати керівнику групи всю необхідну звітну та робочу документацію.

### **Змістовий модуль I. Підготовча діяльність**

#### **1. Організаційно-методична підготовка:**

- Установча конференція: Організація онлайн-конференції з поясненням цілей та завдань практики, а також очікуваних результатів. Включає інтерактивні елементи для залучення здобувачів до обговорення.

- Інструктаж з техніки безпеки: Проведення дистанційного інструктажу з техніки безпеки та дотримання педагогічної етики під час роботи в онлайн-режимі.

2. Знайомство з освітнім середовищем:

- Проведення онлайн-зустрічей: з керівником закладу освіти, заступниками, класним керівником і педагогами для ознайомлення з організацією освітнього процесу.

- Вивчення правил внутрішнього розпорядку: Ознайомлення із графіком уроків, режимом роботи та порядком організації позакласних заходів через онлайн-платформи.

3. Документаційна підготовка:

- Ознайомлення з документацією: Вивчення та аналіз основних документів, зокрема класного журналу, календарно-тематичного планування, плану виховної роботи, а також підручників і зошитів із друкованою основою для початкової школи через онлайн доступ до ресурсів.

- Складання індивідуального плану роботи: Створення індивідуального плану практики, який містить чітко визначені цілі та завдання.

4. Аналіз освітнього простору:

- Оцінка освітнього простору класу: Віртуальна оцінка освітнього простору класу за визначеними критеріями, із врахуванням наявності технічних засобів для дистанційного навчання (комп'ютери, проектори, мультимедійні дошки).

## **Змістовий модуль II. Навчально-методична діяльність**

1. Аналіз уроків:

- Аналіз 20-ти уроків в різних освітніх галузях (природнична, математична, мовно-літературна, технологічна, інформатична, іноземна мова, фізкультура) з використанням віртуальних платформ (Zoom, Google Meet) для забезпечення доступу до матеріалів уроків.

- Здобувач аналізує контент уроків, інтерактивні методи викладання, використання мультимедійних ресурсів, взаємодію між учителем і учнями через онлайн-середовище.

2. Підготовка ранкових зустрічей:

- Розробка сценаріїв для ранкових онлайн-зборів з класом:

- Віртуальні привітання, організація мотиваційних вправ для здобувачів освіти.

- Розвиток емоційного інтелекту через ігри, опитування, обговорення в онлайн-форматі.

3. Розробка презентацій:



- Підготовка мультимедійних презентацій для онлайн-уроків із використанням сучасних цифрових інструментів (PowerPoint, Google Slides, Prezi).

### **Змістовий модуль III. Підсумкова діяльність**

1. Оформлення звітної документації:
  - Заповнення щоденника практики: Оформлення щоденника практики онлайн, детальний опис виконаних завдань, аналіз уроків, проведених заходів та їх результатів.
  - Підготовка звіту: Створення детального звіту про виконання індивідуального плану практики з акцентом на виконання завдань у дистанційному або змішаному форматі.
2. Захист результатів практики:
  - Підготовка презентації: Виступ із презентацією результатів практики, висновками та рекомендаціями щодо вдосконалення педагогічних навичок.
  - Захист практики через відеоконференцію або онлайн-засідання з комітеєю та керівниками практики.
3. Рефлексія:
  - Самоаналіз: Визначення сильних і слабких сторін власної діяльності в умовах дистанційного чи змішаного навчання.
  - Оцінка рівня професійного розвитку після проходження практики, аналіз досвіду та досягнень.
  - Розробка плану самовдосконалення на основі результатів практики (використання нових методів та технологій у педагогічній діяльності).
4. Обговорення результатів практики:
  - Колективна дискусія: Здобувачі обговорюють свої результати практики, отриманий досвід, обмінюються думками про можливі покращення у методиці та організації навчального процесу.

Для проходження навчальної пропедевтичної практики в дистанційному або змішаному форматі можна використовувати різноманітні онлайн-платформи та ресурси, які допомагають організувати навчальний процес, взаємодію зі здобувачами освіти та контроль за виконанням завдань:

1. Дистанційні платформи для навчання, саморозвитку та отримання допомоги й перевіреної інформації [https://mon.gov.ua/news/distantsiyni-platformi-dlya-navchannya-samorozvitku-ta-otrimannya-dopomogi-y-perevirenoi-informatsii?utm\\_source=chatgpt.com](https://mon.gov.ua/news/distantsiyni-platformi-dlya-navchannya-samorozvitku-ta-otrimannya-dopomogi-y-perevirenoi-informatsii?utm_source=chatgpt.com);
2. Початкова школа: від А до Я <https://cdpo.ippo.kubg.edu.ua/>

3. <https://naurok.com.ua/platformi-ta-servisi-distanciynogo-navchannya-344859.html>
4. Найпопулярніші освітні платформи для організації дистанційного навчання <https://op.ua/news/osvita-v-ukraini/naypopulyarnishi-osvitni-platformi-dlya-organizaciyi-distanciynogo-navchannya>
5. Підбірка корисних освітніх ресурсів [https://kno.rada.gov.ua/news/main\\_news/75826.html](https://kno.rada.gov.ua/news/main_news/75826.html)
6. 10 онлайн-ресурсів, що знадобляться на уроках <https://nus.org.ua/2019/01/30/10-onlajn-resursiv-shho-znadoblyatsya-na-urokah/>
7. Платформи та сервіси дистанційного навчання <https://regional-lyceum.zt.ua/pedahoham/platformy-ta-servisy-dystantsiinoho-navchannia.html>

### ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Створіть сценарій для онлайн-екскурсії по темі, що стосується однієї з освітніх галузей. Презентуйте цю екскурсію для класу, використовуючи інструменти для онлайн-зв'язку (Zoom, Google Meet тощо).
2. Організуйте віртуальну виставку робіт учнів (малюнків, проектів, есе, фотозвітів) на певну тему. Використовуйте онлайн-платформи, наприклад, Padlet або Google Slides, щоб учні могли поділитися своїми досягненнями.

### ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

За результатами навчальної пропедевтичної практики здобувачі вищої освіти подають таку документацію:

Звітна документація:

1. Звіт про проходження навчальної пропедевтичної практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (**Додаток 1**).

*Вимоги до звіту.* Звіт має містити короткий і конкретний опис роботи, особисто виконаний здобувачем вищої освіти, відомості про виконання індивідуального завдання, містити інформацію з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаних джерел та інше.

*Оформлення.* Звіт має бути оформлений згідно з вимогами академічного письма. Використовується стандартний шрифт Times New Roman, 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання тексту по ширині. Поля: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм. Нумерація сторінок – внизу по центру.

2. Відгук на роботу здобувача вищої освіти за період проходження пропедевтичної практики, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (Додаток 2).

Робоча документація:

1. Індивідуальний план роботи на період практики (Додатки 3).
2. Щоденник практики (Додатки 4, 5).
3. Аналіз освітнього простору класу (наявних навчальних центрів – осередків) за визначеними критеріями у вигляді таблиці (Додаток 6), фото означених осередків.
4. Психолого-педагогічний аналіз 20-и уроків за поданим зразком (Додаток 7).
5. Конспекти 2-х ранкових зустрічей.
6. 2 презентації (у кожній не менше 20 слайдів) до уроків (на вибір).

Робоча та звітна документація з практики, здається здобувачами вищої освіти на перевірку упродовж трьох днів після закінчення практики груповому керівнику, який призначає дату проведення підсумкової конференції. На захисті практики заслуховуються звіти здобувачів, обговорюються результати, дається оцінка роботи кожного здобувача вищої освіти, яка охоплює всі напрями його діяльності під час практики.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критеріями є:

- 1) Зміст та точність інформації;
- 2) Інтерактивність та використання цифрових інструментів;
- 3) Аналітичний підхід та рефлексія.

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
1.	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	Звіт не містить конкретного опису виконаної роботи в дистанційному або змішаному форматі. Відсутні конкретні приклади використання цифрових інструментів або методів взаємодії з учнями.	1-2
	Звіт містить опис роботи, але без достатнього акценту на використання цифрових платформ або інструментів. Пропущені важливі аспекти організації роботи в умовах дистанційного навчання.	3-4
	Опис роботи є досить чітким і містить кілька прикладів використання онлайн-ресурсів або	5-6

	платформ. Однак є недоліки у деталях або відсутні важливі аспекти практики.	
	Звіт добре описує виконану роботу з урахуванням дистанційного або змішаного навчання, містить приклади використання онлайн-ресурсів та ефективних методів взаємодії з учнями.	7-8
	Звіт повністю відображає виконання завдань у дистанційному або змішаному режимі, надаючи конкретні приклади інтерактивного навчання та детальний аналіз використаних цифрових інструментів. Всі аспекти практики відображені точно і без помилок.	9-10
<b>2.</b>	<b>Відгук на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Оцінка «Задовільно»	1-3
	Оцінка «Добре»	4
	Оцінка «Відмінно»	5
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики:</b>	<b>10</b>
	Щоденник має хаотичну структуру, важко орієнтуватися в записах. Зміст не має чіткої логічної послідовності.	1-2
	Щоденник структурований, але записи розрізнені або не зовсім логічно побудовані. Можуть бути труднощі з пошуком інформації в окремих розділах.	3-4
	Щоденник має структуровану форму, але деякі записи могли б бути кращими організованими. Легко знайти необхідну інформацію, але можливі дрібні недоліки.	5-6
	Щоденник добре організований і чітко структурований. Записи легкі для розуміння і послідовні.	7-8
	Щоденник оформлений на високому рівні, відповідає всім вимогам і стандартам, в тому числі щодо дистанційного навчання та змішаного режиму.	9-10
<b>4.</b>	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	<b>5</b>
	Більшість завдань, передбачених індивідуальним планом, не виконані або виконані частково, із суттєвими порушеннями термінів або вимог.	1
	Завдання виконано лише частково, деякі етапи плану не виконані взагалі або виконані з порушенням вимог. Пояснення щодо виконання завдань відсутні або дуже обмежені.	2
	Завдання виконано більшою мірою, але деякі етапи плану все ж не досягнуті в повному обсязі або	3

	виконані не на належному рівні (недостатня деталізація або відсутність аналізу результатів).	
	Переважна більшість завдань виконана в повному обсязі. Є незначні зауваження щодо якості виконання деяких етапів або недотримання термінів.	4
	Всі завдання, передбачені індивідуальним планом, виконані на високому рівні, з чітким дотриманням термінів і вимог. Завдання виконано детально, враховуючи особливості дистанційного чи змішаного формату навчання.	5
<b>5.</b>	<b>Конспект та проведення ранкової зустрічі (2)</b>	<b>15 (7.5 за одну ранкову зустріч)</b>
	Конспекти недостатньо продумані або не мають чіткої структури. Відсутня мотивація учнів до навчання або заходи не адаптовані до змішаного або дистанційного формату. Тема не охоплює основні елементи навчального матеріалу, відсутній аналіз або розгорнуте пояснення завдань.	1-2
	Конспекти містять основні елементи, але є певні недоліки в структурі або змістовому наповненні. Ранкова зустріч має загальний план, але без чіткої мотивації та інтерактивних елементів для залучення учнів. Для дистанційного або змішаного формату недостатньо враховані методи залучення учнів через онлайн-платформи.	3
	Конспекти структуровані, але деякі деталі могли б бути доопрацьовані (наприклад, чіткість цілей уроку, акценти на головному). Ранкова зустріч організована з розумінням формату, але можуть бути деякі недоліки в інтерактивності чи адаптації до особливостей онлайн-комунікації. Враховані необхідні етапи уроку, однак з обмеженими методами роботи в змішаному форматі.	4
	Конспекти добре структуровані, чітко відображають цілі, завдання та методи роботи, які відповідають вимогам навчальної програми. Ранкова зустріч організована так, що кожен етап має свою мету, учні активно залучені.	5-6

	Для змішаного формату використовуються онлайн-ресурси для інтерактивної взаємодії, але можуть бути дрібні зауваження щодо організації уроку (наприклад, надмірна кількість матеріалу для онлайн-формату).	
	Конспекти професійно підготовлені з високим рівнем деталізації, чітко структуровані і мають високий рівень теоретичної та практичної значущості. Ранкова зустріч організована відповідно до вимог дистанційного або змішаного навчання, з елементами інтерактивності та практичного залучення учнів через цифрові інструменти. Враховані всі аспекти організації уроку, відповідно до онлайн-платформ, з чіткою стратегією для залучення уваги учнів та формування мотивації.	7-7.5
<b>6.</b>	<b>Психолого-педагогічний аналіз уроку (20 уроків)</b>	<b>40 (2 бали за урок)</b>
	Психолого-педагогічний аналіз уроку здійснений частково	1
	Психолого-педагогічний аналіз уроку здійснений в повній мірі	2
<b>7.</b>	<b>Презентації (2) до обраних уроків</b>	<b>5</b>
	Презентація містить лише текст, без графічних елементів, відео чи анімацій. Презентація має погану структуру, важко відстежувати логіку викладу матеріалу. Не використовуються мультимедійні засоби (зображення, відео), що могло б підтримати розуміння теми. Шрифти і кольори погано підбрані, що ускладнює сприйняття інформації.	1
	Презентація містить текст, але мало або відсутні графічні елементи чи інші мультимедійні засоби. Презентація структурована, але є проблеми з логікою викладу (наприклад, етапи уроку не зовсім чітко виділені). Кольори та шрифти вибрані досить негармонійно, що може ускладнювати сприйняття матеріалу. Мультимедійні засоби (зображення, графіки) використовуються, але їх недостатньо для ефективного розкриття теми.	2
	Презентація містить текст, зображення, графіки та/або відео, що доповнюють і роз'яснюють матеріал.	3

	<p>Презентація має логічну структуру, інформація подається чітко і послідовно.</p> <p>Використовуються шрифти та кольори, які відповідають загальним вимогам для легкості сприйняття.</p> <p>Мультимедійні елементи (зображення, графіки, відео) використовуються ефективно для покращення розуміння теми.</p>	
	<p>Презентація містить текст, графіки, зображення та відео, що чудово доповнюють один одного і підвищують ефективність навчання.</p> <p>Структура презентації чітка, все зрозуміло, інформація подається логічно і послідовно.</p> <p>Використовуються професійно підібрані шрифти та кольори, що робить презентацію привабливою і зрозумілою для учнів.</p> <p>Мультимедійні елементи не тільки доповнюють, але й значно покращують розуміння матеріалу.</p>	4
	<p>Презентація містить текст, зображення, відео, графіки та анімацію, які чудово доповнюють один одного та покращують сприйняття матеріалу.</p> <p>Презентація організована в чітку, логічну структуру, всі етапи уроку добре виділені і послідовні.</p> <p>Візуальне оформлення ідеально підібране: шрифти, кольори, графіка та анімація не тільки гармонійно поєднуються, але й допомагають учням зосереджуватися на важливих моментах уроку.</p> <p>Мультимедійні елементи та анімація використовуються так, щоб повністю доповнювати й роз'яснювати матеріал.</p>	5
<b>8</b>	<b>Аналіз освітнього простору класу</b>	<b>5</b>
<b>9.</b>	<b>Захист практики</b>	<b>5</b>
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	



35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

**Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики**

**90 – 100 балів – А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий практикант під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

**82 – 89 балів – В («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; його діяльність позитивно характеризували в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75 – 81 балів – С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; під час проходження практики проявив себе як дисциплінований, виконавчий, самостійний, критичний, отримав позитивні відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника групи, методистів.

**69 – 74 балів – D («задовільно»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований практикант, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики отримала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

**60 – 68 балів – E («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний практикант; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35 – 59 балів – Fx («незадовільно»)**. Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку/екзамену за практику. Подав документацію невчасно, допустив значні помилки в її оформленні.

**0 – 34 балів – F («незадовільно»).** Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при захисті практики.

## СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

### Основна

- 1.Белікова В.В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг. ред. О.Е.Коваленко. Харків: УПА, 2015. 43 с.
- 2.Виноградова Т.В. Книга класного керівника. Харків: Вид. Група «Основа», 2016. 128 с.
- 3.Виховна система школи / упоряд. В.В.Григораш. Харків: Вид. Група «Основа», 2015. 128 с.
- 4.Гребенькова А.О. Довідник класного керівника: 1-4 класи. Харків: «Ранок», 2016. 192 с.
- 5.Державний стандарт початкової освіти: Постанова кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF>.
- 6.Концепція Нової української школи. URL: [https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska\\_shkolacompressed.pdf](https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska_shkolacompressed.pdf).
- 7.Мороз І.В., Ярошенко О.Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. К., 2015. 90 с.
- 8.Педагогічна практика в початковій школі: навчально-методичний посібник / за ред. О.Б.Будник. Івано-Франківськ: ПП Бойчук А.Б., 2016. 320 с.
9. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А.В.Іванченко, О.А.Дубасенюк, А.А.Сбруєва, О.Є.Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2015. 126 с.
10. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.
11. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 12.Сергійчук О.М., Скутіна В.І., Онищенко Н.П. Організація педагогічної практики у педагогічному університеті: навчально-методичний посібник для студентів, магістрантів педагогічних університетів. Переяслав-Хмельницький, 2015. 47 с.
17. Соловей М.І. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній системі навчання. К., 2016. 106 с.

### Допоміжна

1. Бех Т.Д. Проблема методів виховання у сучасній школі. Педагогіка і психологія. 1996. № 4. С. 136-140.

2. Вовченко І.І., Кутек Т.Б. Педагогічна практика в школі. Житомир: ЖДУ, 2007. 48 с.
3. Григорчук Т.В., Іова В.Ю., Красномовець Л.В. Веселкове дитинство (Технології виховної роботи з молодшими школярами): навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський: Абетка, 2001. 116 с.
4. Дрозденко К.С. Психолого-педагогічна характеристика особистості учня. Позакласний час. 2001. № 19-20. С. 3-14.
5. Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2003. 429 с.
6. Мазоха Д.С., Опанасенко Н.І. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.
7. Максимюк С.П. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 667 с.
8. Мартиненко С.М., Хоружа Л.Л. Загальна педагогіка: навчальний посібник. К.: МАУП, 2002. 176 с.
9. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: навч. посіб. К., 2007. 656 с.
10. Науково-дослідна робота в закладах освіти: методичний посібник / уклад. Ю.О.Турапов, В.І.Урусський. Тернопіль: АСТОН, 2001. 140 с.
11. Омеляненко В.Л., Кузьмінський А.І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2006. 423 с.
12. Підгурська В. Ю. Педагогічна практика як важлива передумова становлення майбутнього вчителя-класовода. Вісник Житомирського державного у-ту. Педагогічні науки. Житомир, 2013. Вип. 68. С. 3-8.

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження  
практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій  
школі

**ЗВІТ**  
**про проходження навчальної пропедевтичної практики**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

**Зразок оформлення відгуку на роботу здобувача вищої освіти за  
період проходження практики**

**ВІДГУК**  
**на роботу здобувача вищої освіти**  
\_\_\_ курсу \_\_\_ групи  
денної/заочної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила навчальну пропедевтичну практику на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст відгуку передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану  
роботи здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій  
школі

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача  
вищої освіти на період практики**

№ з/ п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією закладу, класним керівником та учнями класу.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		



**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій  
школі

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

Клас: \_\_\_\_\_

Типова освітня програма: \_\_\_\_\_

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/ пропозиції	Підпис учителя/ групового керівника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша – альбомний.*

## Аналіз освітнього простору класу

Встановити відповідність зазначеним критеріям за допомогою «+», «-».

Осередок класу	Безпечність	Комфортність	Предметна наповнюваність	Змістова насиченість	Варіативність (вільне пересування та вільний вибір; періодична змінність навчального
Навчальний центр					
Центр відпочинку					
Центр творчості					
Ігровий центр					
Бібліотечний (читацький ) центр					
Музичний центр					
Інформаційний центр					

## Психолого-педагогічний аналіз уроку

## Урок 1

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічної характеристики уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				

	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				
	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				
	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				
	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахування вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для розв'язання кожного дидактичного завдання				
	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних				

	теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	здійснення мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання: підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно- гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i> розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) ритмічність уроку: чергування матеріалу різного ступеня важкості, різноманітність видів навчальної діяльності;				

	б) присутність психологічних пауз;				
	емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				
9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				

	зацікавленість дітей матеріалом уроку				
	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				
12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організовувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших вчителів				
	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків				

Умовні позначення в таблиці:

0 – немає відповідності

1 – низький рівень



*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».