

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Факультет початкової освіти

Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Освітньо-професійна програма Початкова освіта

Умань – 2024

Розробники програми:

О. А. Комар: доктор педагогічних наук, професор кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Л. М. Росіко: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

О.В. Лоюк: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Т.Я. Грігченко: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

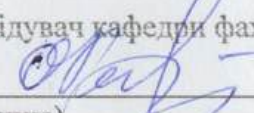
Л. М. Байдюк: викладач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

О. В. Миколайко: заступник директора з навчальної роботи Уманської гімназії № 11 Уманської міської ради Черкаської області

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Протокол № 13 від « 15 » 05 2024 р.

Завідувач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

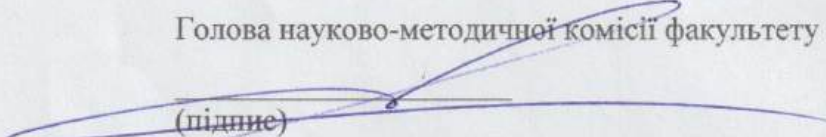

(підпис)

Ольга КОМАР
(прізвище та ім'я)

Обговорена та рекомендована до затвердження на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол № 6 від « 22 » 05 2024 р.

Голова науково-методичної комісії факультету початкової освіти

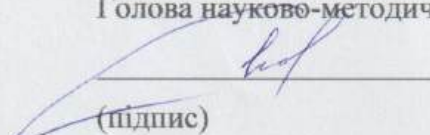

(підпис)

Олена ЯЩУК
(прізвище та ім'я)

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні навчально-методичної ради університету

Протокол № 6 від «19» червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії ради університету


(підпис)

Валентина РОЗГОН
(прізвище та ім'я)

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце практик в професійній підготовці здобувача вищої освіти

Практика здобувачів вищої освіти є однією з форм організації освітнього процесу в ЗВО та обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми. Практична підготовка дозволяє здобувачам вищої освіти самостійно і творчо застосовувати опановані в ЗВО теоретичні знання; сприяє апробації функцій вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти, психологічній адаптації до конкретних умов фахової діяльності, дає можливість майбутнім педагогам стати конкурентоспроможними на ринку праці.

Організацію практичної підготовки здобувачів освіти регламентує наскрізна програма практики. Наскрізна програма практики підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта – це основний нормативний та навчально-методичний документ, що визначає концептуальні засади практичної підготовки майбутнього вчителя початкових класів ЗЗСО відповідно до освітньо-професійної програми «Початкова освіта», встановлює послідовність, тривалість різних видів практики відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та логічну послідовність усіх видів практик. У наскрізній програмі означено завдання практики, зміст діяльності здобувачів вищої освіти упродовж практики, форми звітності, критерії оцінювання.

Наскрізну програму розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Положення «Про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, «Положення про організацію практики в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денна та заочна форми навчання)».

Ефективність педагогічної практики залежить від дотримання таких умов: теоретична обґрунтованість системи практичної підготовки здобувачів вищої освіти; комплексний підхід до визначення завдань та змісту діяльності здобувачів вищої освіти у процесі проходження усіх видів практик; забезпечення наступності між усіма видами практик; якісне виконання завдань у період практики.

1.2. Мета практичної підготовки

Мета і завдання педагогічної практики визначаються у відповідності до мети освітньо-професійної програми «Початкова освіта» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта.

Мета практики – формування у здобувачів вищої освіти професійної компетентності як здатності розв’язувати спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

1.3. Завдання практичної підготовки

У процесі педагогічної практики здобувачів вищої освіти розв’язуються такі завдання:

– закріплення і поглиблення теоретичних знань суспільно-політичних, психолого-педагогічних і фахових дисциплін, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі навчання у ЗВО;

– формування умінь планувати й здійснювати освітній процес у початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних психологічних особливостей молодших школярів;

– формування здатності застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв’язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі;

– формування професійних умінь і навичок, необхідних для самостійного розв’язання педагогічних завдань в умовах реального освітнього процесу;

– формування позитивної мотивації до професійної діяльності вчителя початкової школи;

– розвиток у здобувачів вищої освіти інтелектуальних, моральних, естетичних та інших особистісних якостей, інтересу до обраної професії;

– формування умінь організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи;

– опанування методологією здійснення наукового дослідження;

– формування здатності до здійснення рефлексії власної діяльності; опанування навичками самоорганізації, саморозвитку з метою підвищення рівня педагогічної майстерності.

1.4. Компетентності здобувача вищої освіти

За результатами проходження різних видів практики здобувач вищої освіти має оволодіти такими компетентностями:

Загальними:

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК-9. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальними

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовнолітературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм

домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

СК-14. Здатність використовувати сучасні педагогічні технології у освітньому процесі початкової школи.

СК-15. Здатність до розвитку та виховання учнів початкової школи як суб'єктів освітнього процесу через знання та розуміння фундаментальних основ психологічної та педагогічних наук.

II. ВИДИ ТА ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Відповідно до освітньо-професійної програми «Початкова освіта» передбачено такі види практик:

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів/год	Термін проведення
1.	Навчальна психолого-педагогічна практика	3/90	II курс (3 семестр) 2 тижні
2.	Навчальна пропедевтична практика	3/90	II курс (4 семестр) 2 тижні
3.	Виробнича практика з виховної роботи в закладах освіти	6/180	III курс (6 семестр) 4 тижні
4.	Виробнича практика в закладах оздоровлення та відпочинку	3/90	III курс (6 семестр) 2 тижні
5.	Виробнича практика «Пробні уроки»	9/270	IV курс (7 семестр) 6 тижнів
6.	Виробнича інструктивно-методична практика	12/360	IV курс (8 семестр) 8 тижнів

III. БАЗИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Практика здобувачів вищої освіти факультету початкової освіти проводиться в різних типах закладів освіти, що забезпечують реалізацію мети

й завдань програм практик. Договори з базами практик університет укладає завчасно.

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням з відповідною кафедрою, адміністрацією факультету добирати для себе місце проходження практики, яке відповідає її меті та завданням. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики за 2 тижні до її початку. Клопотання зберігаються до завершення навчального року у заступника декана з педагогічної практики.

До початку практики керівник практик по факультету готує направлення на практику на ім'я адміністрації бази практики за підписом відповідального за стажування студентів та керівника практик по університету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення та контроль практики покладається на декана факультету початкової освіти, гаранта освітньої програми, керівника практик по факультету, завідувачів відповідних кафедр, групового керівника, методистів.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують: кафедра педагогіки та освітнього менеджменту, кафедра психології, кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі, кафедра виховних технологій та педагогічної творчості, які організують настановчі конференції, здійснюють безпосереднє керівництво та контроль за проходженням практики, надають методичну допомогу здобувачам вищої освіти впродовж проходження практики.

Груповими керівниками практик призначаються фахівці з числа провідних НПП кафедр університету.

Методистами навчальних практик призначаються викладачі, які брали безпосередню участь у виробничому процесі або мають досвід викладацької роботи не менше 3 років. Методистами з педагогіки та психології призначаються викладачі відповідних кафедр, які мають досвід роботи за фахом не менше 3 років.

До керівництва виробничою практикою здобувачів вищої освіти долучаються досвідчені НПП кафедр, які брали безпосередню участь у виробничому процесі.

Груповий керівник:

— перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики методистів, керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;

- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту здобувачів вищої освіти;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики, затверджує його, консультує з теми навчально-дослідної роботи;
- у перший день практики разом з методистами кафедр та адміністрацію від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;
- раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, дає зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації;
- надає здобувачам вищої освіти консультації щодо виконання програми практики;
- надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);
- керівники груп педагогічних практик з класними керівниками, учителями-предметниками визначають теми залікових уроків, занять, виховних заходів тощо, які будуть проводитися практикантами та відвідують залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізують, оцінюють їх;
- перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики;
- бере участь у факультетських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;
- бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з методистами, керівником практики по факультету оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;
- після завершення кожного виду практики на основі звітів методистів, керівників від бази практики, аналізу документації, поданої

здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення її організації та подає завідувачу кафедри та керівнику практик по факультету/інституту.

Методист з виховної роботи (викладач з педагогіки чи психології):

— здійснює методичне керівництво педагогічною практикою здобувачів вищої освіти, консультує їх з актуальних питань навчання, виховання, професійної орієнтації учнів, роботи з батьками тощо;

— планує разом із класним керівником виховну роботу здобувачів вищої освіти з учнями, консультує їх і забезпечує виконання завдань;

— відвідує уроки (вибірково, за потреби), позакласні заходи практикантів, надає методичну допомогу в їх підготовці й проведенні, разом з викладачем фахових методик аналізує й оцінює проведені студентами уроки та інші види навчальних занять і позакласні заходи;

— надає допомогу здобувачам вищої освіти в організації індивідуальної роботи з учнями, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);

— керує роботою здобувачів вищої освіти з вивчення особистості й колективу учнів, а також виконанням інших завдань, передбачених програмою практики;

— бере участь у настановчій та підсумкових конференціях з практик, а також у нарадах з питань практики;

— бере участь в оцінюванні результатів практики;

— аналізує документацію, подану здобувачами вищої освіти, складає звіт про проходження практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого удосконалення організації та проведення практики і подає завідувачу відповідної кафедри та керівнику практик по факультету.

Здобувачі вищої освіти у період організації та проходження практики зобов'язані:

— за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;

— до початку практики отримати від керівника групи, методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;

— своєчасно прибути на базу практики;

— у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;

— вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

— нести відповідальність за виконану роботу;

- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, керівника групи, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання програми практики та документацію, визначену програмою практики.

Здобувачі вищої освіти мають право:

- звертатися до керівників практики від Університету, адміністрації баз практик з усіх питань, що виникають у процесі проходження практики;
- користуватися матеріальною базою, бібліотекою, кабінетами та навчально-методичним забезпеченням, використовувати технічну, інформаційно-методичну та іншу документацію, необхідну для виконання програми практики;
- на свободу професійної творчості;
- вносити пропозиції щодо удосконалення організації практики;
- брати участь у роботі бази практики (конференцій, педагогічної ради, зборів профспілкової організації тощо);

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після завершення терміну практики здобувачі вищої освіти подають на перевірку груповому керівнику звітну документацію, що визначена робочою програмою практики.

Вимоги до звіту. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику - це письмовий звіт, підписаний здобувачем вищої освіти, груповим керівником та методистами.

Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (щоденник, характеристика (виробничі практики), відгук про роботу здобувачів вищої освіти (навчальні практики) та інше), подається на перевірку керівнику групи практики від університету. Характеристика або відгук про роботу здобувача вищої освіти завіряється керівником бази практики. Відгук від бази практики може бути індивідуальним (у випадку проходження практик за місцем проживання) або відгук на групу здобувачів вищої освіти.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інше. Вимоги та обсяг звіту вказується в робочій програмі практики відповідно до специфіки спеціальності.

Звітна конференція із захисту практики відбувається у присутності комісії, яка призначається розпорядженням декана, до складу якої входять завідувач кафедри, групові керівники практики, НПП кафедри, представники від баз практик (за можливості).

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи відповідає вимогам практики, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірена керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику (відгук), звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника після перевірки робочої документації всіма методистами за наявності їх підписів на титульній сторінці робочої документації.

За проходження навчальних практик виставляється форма контролю залік (з диференційованою оцінкою), за проходження виробничих практик форма контролю – екзамен. Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів.

Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільну оцінку з практики, відраховуються з Університету.

Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів/інституту.

Термін зберігання робочої документації з практики визначається наскрізною програмою практики, а звіт здобувача вищої освіти зберігається на випусковій кафедрі 3 роки.

Результати практики для всіх освітніх ступенів оцінюються за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
69-74	D	Задовільно
60-68	E	
35-59	Fx	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

90 – 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий практикант під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

82 – 89 балів – В («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; його діяльність позитивно характеризували в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; під час проходження практики проявив себе як дисциплінований, виконавчий, самостійний, критичний, отримав позитивні відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника групи, методистів.

69 – 74 балів – D («задовільно») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований практикант, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики отримає позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

60 – 68 балів – E («задовільно») ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний практикант; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

35 – 59 балів – Fx («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку/екзамену за практику. Подав документацію невчасно, допустив значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при захисті практики.

VI. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ

НАВЧАЛЬНА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

(II курс, 3 семестр, 2 тижні)

6.1. Мета навчальної психолого-педагогічної практики є формування у здобувачів вищої освіти умінь застосовувати в майбутній професійній діяльності науково-теоретичні знання з педагогіки та психології, здатності досліджувати вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти, розвиток інтересу до педагогічної діяльності.

6.2. Завдання практики:

- вивчення особливостей організації навчальної і виховної роботи зі здобувачами освіти;
- формування здатності до планування індивідуальної роботи здобувача-практиканта на період практики;
- вироблення комплексу вмінь та навичок необхідних для здійснення освітньо-виховної роботи в початковій школі;
- розвиток умінь практично застосовувати теоретичні знання з педагогіки та психології;

- формування вмінь здійснювати психолого-педагогічний аналіз уроку та виховного заходу;
- досліджувати психологічні особливості здобувачів освіти початкової школи та їхньої міжособистісної взаємодії;
- формування вмінь складати психолого-педагогічну характеристику учня;
- розвиток ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу здобувача вищої освіти;
- виховання інтересу до професійної діяльності вчителя початкової школи;
- сприяння формуванню у студента-практиканта критичної самооцінки психолого-педагогічної діяльності, творчого аналізу психолого-педагогічних ситуацій та прагнення до самовдосконалення.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:

- Знайомство з адміністрацією закладу освіти, класним керівником та здобувачами освіти.
- Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- Вивчення особливостей організації навчальної і виховної роботи зі здобувачами освіти.
- Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики та ведення на його основі щоденника психолого-педагогічних спостережень.
- Здійснення психолого-педагогічного аналізу 20-ти уроків.
- Здійснення психолого-педагогічного аналізу виховного заходу, проведеного класним керівником.
- Підготовка та проведення одного виховного заходу (виховна година, флеш-моб, екскурсія, квест тощо).
- Допомога вчителю в організації навчальної та виховної діяльності учнів.
- Складання психолого-педагогічної характеристики учня.
- Проведення експериментального дослідження в контексті написання курсової роботи.
- Оформлення звітної документації за результатами проходження навчальної психолого-педагогічної практики.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Титульна сторінка.
2. Звіт про проходження навчальної психолого-педагогічної практики, підписаний здобувачем вищої освіти.

3. Відгук на роботу здобувача вищої освіти, підписана керівником і завірена печаткою закладу освіти (відгук від бази практики може бути індивідуальним (у випадку проходження практик за місцем проживання або на групу здобувачів вищої освіти).

4. Щоденник психолого-педагогічних спостережень (титульний аркуш, який містить відомості про здобувача, назву практики, відомості про місце проходження практики із зазначенням прізвища, імені, по батькові керівника; список здобувачів освіти; схема розміщення здобувачів освіти у класі; розклад дзвінків у закладі освіти; розклад уроків у класі, за яким закріплений здобувач вищої освіти; доручення учнів, позашкільна гурткова робота, аналіз відвіданих уроків та ін.).

5. Індивідуальний план роботи здобувача-практиканта, затверджений класним керівником та керівником практики.

6. План-конспект години спілкування (1).

7. Психолого-педагогічний аналіз одного виховного заходу, проведеного класним керівником.

8. Психолого-педагогічний аналіз 20-ти уроків.

Психолого-педагогічна характеристика учня.

Фото-, відео- матеріали про проходження практики.

6.5. Норми/Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість звіту, висновків і пропозицій;
- 3) виконання роботи у встановлені терміни;
- 4) самостійність, ініціативність, творчий підхід до роботи;
- 5) своєчасність і якість подання звітної документації.

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
1.	Звіт про проходження практики	10
2.	Відгук на роботу здобувача вищої освіти	5
3.	Щоденник психолого-педагогічних спостережень:	10
4.	Результати виконання індивідуального плану роботи	5
5.	Конспект та проведення години спілкування (1)	15
6.	Психолого-педагогічний аналіз одного уроку	40 (2 бали за

		урок)
7.	Психолого-педагогічна характеристика учня	10
8.	Захист практики	5
	Загальна кількість балів	100

НАВЧАЛЬНА ПРОПЕДЕВТИЧНА ПРАКТИКА

(II курс, 4 семестр, 2 тижні)

6.1. Мета навчальної пропедевтичної практики – ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями роботи закладів загальної середньої освіти, забезпечити практичне пізнання студентами закономірностей практичної діяльності педагога та оволодіння способами її організації; розвивати уміння виконувати конкретні навчально-виховні завдання згідно з умовами освітнього процесу процесу ЗЗСО; розвивати внутрішню установку на педагогічну професію (розвиток педагогічної позиції).

6.2. Завдання практики

- Ознайомлення з освітнім процесом у початковій школі, нормативно-правовою базою та методичними рекомендаціями.
- Формування навичок спостереження, аналізу педагогічних явищ та організації освітнього середовища відповідно до концепції НУШ.
- Вивчення методик ранкових зустрічей, тематичних тижнів, дидактичних ігор та формувального оцінювання.
- Інтеграція та застосування психолого-педагогічних і фахових знань у практичній діяльності.
- Формування умінь складання планів, використання навчальних матеріалів, мультимедійних засобів, а також ознайомлення з передовим педагогічним досвідом і авторськими методиками.
- Розвиток професійно значущих якостей, світоглядної позиції та педагогіки партнерства у взаємодії з батьками та громадськістю.
- Виконання навчально-виховних і дослідницьких завдань, аналіз і вдосконалення власної діяльності на основі рефлексії.
- Сприяння професійному зростанню, розвитку творчої активності, дослідницької культури та компетентностей.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:

Змістовий модуль I. Підготовча діяльність

1. Організаційно-методична підготовка:

- Установча конференція з поясненням цілей, завдань та очікуваних результатів практики.

- Інструктаж із техніки безпеки під час роботи в закладі освіти.

2. Знайомство з освітнім середовищем:

- Проведення зустрічей із директором, заступниками, класним керівником та іншими педагогами.

• Вивчення правил внутрішнього розпорядку закладу освіти (графік уроків, режим роботи, порядок організації позакласних заходів).

3. Документаційна підготовка:

- Ознайомлення з основною документацією вчителя початкової школи:

- Класний журнал (вимоги до заповнення, структура).

- Календарно-тематичне планування.

- План виховної роботи.

- Аналіз підручників та зошитів із друкованою основою.

• Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики.

- Ведення щоденника практики.

4. Аналіз освітнього простору:

- Оцінка освітнього простору класу за критеріями.

Змістовий модуль II. Навчально-методична діяльність

1. Аналіз уроків:

- Природнича освітня галузь: 3 уроки.

- Математична освітня галузь: 3 уроки.

- Мовно-літературна освітня галузь: 4 уроки.

- Технологічна освітня галузь: 2 уроки.

- Інформатична освітня галузь: 4 уроки.

- Мовно-літературна освітня галузь (іноземна мова): 2 уроки.

- Фізкультурна освітня галузь: 2 уроки.

2. Підготовка ранкових зустрічей:

- Розробка сценаріїв ранкових зустрічей, які включають:

- Привітання, мотиваційні вправи.

- Розвиток емоційного інтелекту учнів через ігри та обговорення.

- Формування позитивного настрою на навчальний день.

- Проведення зустрічей у співпраці з класним керівником.

3. Розробка презентацій:

- Підготовка мультимедійних презентацій для уроків із використанням сучасних цифрових інструментів.

- Вибір тем презентацій відповідно до освітніх галузей.

- Включення до презентацій інтерактивних елементів (тести, завдання, відеоматеріали).

Змістовий модуль III. Підсумкова діяльність

1. Оформлення звітної документації:

- Заповнення щоденника практики з описом виконаних завдань, аналізу уроків, проведених заходів.

- Підготовка звіту про виконання індивідуального плану роботи.

2. Захист результатів практики:

- Підготовка презентації із загальними висновками про виконані завдання.

- Захист практики.

- Надання рекомендацій щодо вдосконалення навичок і знань для подальшої педагогічної діяльності.

3. Рефлексія:

- Самоаналіз сильних і слабких сторін своєї діяльності.

- Оцінка рівня професійного розвитку після проходження практики.

- Розробка плану самовдосконалення на основі результатів практики.

4. Обговорення результатів практики:

- Колективна дискусія між здобувачами освіти щодо отриманого досвіду.

- Формування рекомендацій для майбутніх учасників практики.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження навчальної пропедевтичної практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти.

2. Відгук на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником закладу освіти і завірена печаткою.

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики.

4. Щоденник практики.

5. Аналіз освітнього простору класу (наявних навчальних центрів – осередків) за визначеними критеріями у вигляді таблиці, фото означених осередків.

6. Психолого-педагогічний аналіз 20-и уроків за поданим зразком.

7. Конспекти 2-х ранкових зустрічей.

8. 2 презентації (у кожній не менше 20 слайдів) до уроків (на вибір)

Звітну документацію здають груповому керівнику на кафедрі фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі у триденний термін після завершення практики.

6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність і якість подання звітної документації.

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
1.	Звіт про проходження практики	10
2.	Відгук на роботу здобувача вищої освіти	5
3.	Щоденник практики:	10
4.	Результати виконання індивідуального плану роботи	5
5.	Конспект та проведення ранкової зустрічі (2)	7 (7.5 за одну ранку у зустріч)
6.	Психолого-педагогічний аналіз уроку (20 уроків)	40 (2 бали за урок)
7.	Презентації (2) до обраних уроків	5
8	Аналіз освітнього простору класу	5
9.	Захист практики	5
	Загальна кількість балів	100

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

(ІІІ курс, 6 семестр, 4 тижні)

6.1. Мета практики є сприяння вивченню психолого-педагогічних основ організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, підготовка здобувачів вищої освіти до усвідомленого оволодіння професійними вміннями та навичками, необхідними для виконання основних функцій педагогічної діяльності вчителя, становленні і розвитку педагогічних компетенцій, формування професійних умінь і навичок під час застосування сучасних виховних технологій та нових інформаційних засобів навчання, у вихованні особистості майбутнього вчителя; сприяння здобувачів вищої освіти до професійного самовдосконалення, педагогічної творчості.

6.2 Завдання практики:

- Ознайомлення з освітнім закладом, його організацією, нормативною документацією, матеріально-технічним забезпеченням.
- Розробка індивідуального плану діяльності на період практики, включаючи методичну, виховну та дослідницьку роботу.
- Спостереження за здобувачами освіти та освітнім процесом, аналіз проведених заходів, організація індивідуальної та групової роботи.
- Ознайомлення та робота з навчально-методичною літературою, виготовлення дидактичних матеріалів.
- Проведення позакласної виховної роботи, взаємодія з класним керівником.
- Рефлексія та самоаналіз результатів власної діяльності, підготовка підсумкового звіту.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність

1. Настановча конференція, де здобувачі вищої освіти знайомляться з метою та змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності.
2. Ознайомлення з роботою шкільних кабінетів.
3. Вивчення змісту плану виховної роботи класного керівника.
4. Вивчення досвіду роботи вчителя, за яким закріплений здобувач вищої освіти (класного керівника).
5. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою роботи закладу освіти:
 - специфікою діяльності даного закладу освіти;
 - системою виховної роботи класного керівника;
 - змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Вести виховну роботу в закріпленому класі:
 - виконання функцій та обов'язків помічника вчителя, здійснення позакласної виховної роботи;
 - складання індивідуального плану виховної роботи класу;
 - проведення індивідуальної роботи зі здобувачами освіти;
 - організація та проведення виховних заходів різних видів;
 - проведення інтерактивних ігор;
 - розробка та проведення тренінгу для батьків.
2. Розробка 1 лепбука виховного спрямування (приказки, прислів'я,

вірші, малюнки тощо).

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:

- вивчення освітнього процесу на основі відвідування уроків учителів з метою вивчення різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках;

- відвідування позаурочних заходів.

Оформлення звіту та необхідної документації.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність

1. Вивчення учнівського колективу: вікових та індивідуальних особливостей учнів, їх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході навчально-виховного процесу.

3. Проаналізувати діяльність вчителя за основними напрямками його роботи.

4. Виконання завдання з науково-дослідної роботи (підготовка та збір матеріалу до написання курсової роботи).

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження практики, підписаний здобувачем вищої освіти та керівником практики.

2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником закладу освіти та завірена печаткою.

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики.

4. План-конспект виховного заходу (психолого-педагогічний тренінг, відео-челендж, флешмоб, благодійна акція, квести тощо) (5 шт.).

5. Самоаналіз години спілкування.

5. Розробка інтерактивних ігор (5 шт.).

6. Опис досвіду роботи вчителя (автобіографічні дані, стаж роботи у початковій школі, участь у різних заходах з метою професійного зростання, науковий доробок, фото тощо).

7. Розробка 1 лепбука виховного спрямування (приказки, прислів'я, вірші, малюнки тощо).

8. Розробка тренінгу для батьків.

9. Підготовка тематичної презентації.

6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

Критеріями є:

1. якість виконання завдань
2. ініціативність і творчий підхід
3. рефлексія практичної діяльності
4. документування та оформлення звітності

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
1.	Звіт про проходження практики	10
2.	Характеристика на роботу здобувача вищої освіти	5
3.	Результати виконання індивідуального плану роботи	5
4.	План-конспект виховного заходу (5 шт.)	25 (5 балів за 1 захід)
5.	Самоаналіз виховного заходу	5
6	Розробка інтерактивних ігор (5 шт)	20 (4 бали за 1 гру)
7	Опис досвіду роботи вчителя (автобіографічні дані, стаж роботи у початковій школі, участь у різних заходах з метою професійного зростання, науковий доробок, фото тощо).	5
8	Розробка 1 лепбука виховного спрямування (приказки, прислів'я, вірші, малюнки тощо).	5
9	Розробка тренінгу для батьків	10
10	Підготовка тематичної презентації	5
11.	Захист практики	5
	Загальна кількість балів	100

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ

(III курс, 6 семестр, 2 тижні)

6.1. Мета виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку є поглиблення професійно-педагогічних знань здобувачів вищої освіти і озброєння їх методикою виховної роботи зі здобувачами освіти;

формування уміння конструювати і організовувати окремі елементи виховного процесу; спонукати здобувачів вищої освіти до професійного самовдосконалення, педагогічної творчості.

6.2. Завдання практики:

- Підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій.

- Ознайомлення з організацією діяльності дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

- Оцінка власної роботи під час практики та підготовка звіту із пропозиціями щодо підвищення якості виконуваних завдань.

- Виконання обов'язків у складі педагогічної команди, взаємодія з іншими вихователями та керівниками загонів.

- Виявлення типових проблем взаємодії у таборі та пропозиція стратегії їхнього вирішення.

- Виявлення та аналіз етичних дилем, що можуть виникнути в процесі виховної роботи.

- Використання різних технік саморегуляції та контролю емоцій у роботі зі здобувачами освіти.

- Аналіз впливу виховних заходів на поведінку здобувачів освіти і складання відповідних висновків.

- Аналіз вікових та психологічних особливостей дітей молодшого шкільного віку в умовах відпочинку.

- Розробка планів, організація та проведення виховних заходів, активного дозвілля здобувачів освіти тощо.

- Формування професійної компетентності майбутнього педагога.

- Розвиток комунікативних, організаторських та творчих здібностей.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:

Змістовий модуль 1: Організаційно-педагогічна діяльність

1. Ознайомлення із закладом оздоровлення та відпочинку:

- Вивчення структури закладу, його статуту, основних нормативних документів і організаційної структури.

- Ознайомлення з режимом дня, розкладом та основними напрямками роботи закладу.

- Розробка індивідуального плану педагогічної діяльності на період практики.

- Організація та проведення режимних моментів (підйом, харчування, прогулянки, підготовка до сну).

2. Участь у роботі педагогічного колективу:

- Співпраця з педагогами та вихователями у підготовці заходів.
- Участь у нарадах, плануванні роботи педагогічного колективу.

Змістовий модуль 2: Виховна діяльність

1. Організація виховної роботи:

- Планування та проведення виховних заходів відповідно до тематичних тижнів, свят чи програм закладу.
- Розробка та реалізація інтерактивних занять, творчих майстерень, ігрових програм.
- Залучення дітей до колективних творчих справ.
- Організація спортивних і оздоровчих заходів.
- Проведення бесід, тренінгів і тематичних занять, що популяризують здоровий спосіб життя.

Змістовий модуль 3: Дослідницька діяльність

- Вивчення організації освітньо-виховного процесу в умовах закладу оздоровлення та відпочинку.
- Проведення спостережень за особливостями поведінки та розвитку дітей в умовах оздоровлення.

Змістовий модуль 4: Методична діяльність

1. Ознайомлення з методичними матеріалами:

- Вивчення нормативно-правових документів, програм виховної роботи, методичних рекомендацій.
- Ознайомлення з розробками заходів і сценаріїв, що використовуються в закладі.

2. Розробка методичних матеріалів:

- Підготовка сценаріїв виховних заходів, дидактичних ігор, тренінгів, творчих завдань.
- Розробка планів-конспектів для проведення занять або виховних заходів.
- Підготовка наочного матеріалу (плакати, презентації, дидактичні картки тощо).

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

1. Звіт про проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку, підписаний здобувачем вищої освіти.

2. Характеристика на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником закладу і завірена печаткою.

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики.

4. Щоденник практики.

5. План-сітка основних заходів роботи.

6. Презентаційні матеріали (список дітей, назва табору та загону, емблема, ескіз загонового куточка, перелік правил техніки безпеки, фото- та відео-матеріали тощо).

7. Сценарії виховних заходів: майстер-класи (2), квест (1), ігри різних видів (6), дитяче свято (1).

6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

№ з/п	Форми звітності/критерії	Макс. к-сть балів
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку	5
2.	Характеристика здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики в закладах оздоровлення та відпочинку	5
3	Щоденник практики	5
4.	План-сітка основних заходів роботи	10
5.	Презентаційні матеріали загону	5
6.	Підготовка, проведення / сценарій виховного заходу	65
	<i>майстер-класи (2)</i>	<i>10 (5 балів за 1 майстер-клас)</i>
	<i>квест (1)</i>	<i>10</i>
	<i>ігри різних видів (6)</i>	<i>30 (5 балів за 1 гру)</i>
	<i>дитяче свято (1)</i>	<i>15</i>
7.	Захист практики	5

	Загальна кількість балів	100
--	---------------------------------	------------

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА «ПРОБНІ УРОКИ»

(IV курс, 7 семестр, 6 тижнів)

6.1. Мета виробничої практики «Пробні уроки» – формування у здобувачів вищої освіти спеціальності практичних умінь і навичок планування, організації та проведення навчальних занять у початковій школі.

6.2. Завдання практики

- набуття педагогічного досвіду практичної роботи в умовах Нової Української школи;

- ознайомлення з освітньою роботою вчителя: функції та професійні обов'язки;

- формування уміння спостерігати, вести записи спостережень, обробляти, аналізувати та оцінювати освітньою роботу, відображати в щоденнику практики;

- формування уміння розробляти плани-конспекти з предметів: українська мова, літературне читання, іноземна мова, інформатика, математика, ЯДС, музичне мистецтво, образотворче мистецтво, трудове навчання, фізична культура, основи здоров'я ;

- формування уміння враховувати вікові, психологічні та індивідуальні особливості дітей молодшого шкільного віку та сучасні методичні рекомендації щодо проведення пробних уроків в умовах НУШ;

- формування у здобувачів вищої освіти м'яких навичок (soft skills): комунікативні навички (ефективна взаємодія зі здобувачами освіти, батьками, вміння доступно передавати інформацію); емоційний інтелект та емпатія (розуміння емоційного стану здобувачів освіти, підтримка позитивного мікроклімату в класі); тайм-менеджмент (вміння планувати та розподіляти час на уроці відповідно до навчальних завдань); лідерство та відповідальність (організація навчального процесу, підтримка дисципліни та мотивації учнів); критичне мислення та рефлексія (аналіз власної діяльності, вдосконалення педагогічних методів); креативність та інноваційність (використання інтерактивних методів, творчий підхід до навчання).

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:

I. Організаційне заняття.

- Ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями та змістом виробничої практики «Пробні уроки».

- Обговорення змісту й організаційного плану роботи.

- Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденника практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів.

II. Зміст навчально-методичної та виховної роботи

1. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти ознайомлюються:

- з місцем проходження практики (закладом освіти, її історією, традиціями, освітніми та виховними функціями);

- з системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи закладу освітив цілому, з порядком ведення шкільної документації (бесіди з директором закладу освіти, заступниками директора з навчальної та виховної роботи);

- знайомляться з організацією освітнього процесу в класі, з роботою вчителів;

- з документацією закладу освіти та календарним плануванням уроків у початковій школі; матеріальним обладнанням класної кімнати; оформлення та ведення класного журналу, особових справ, щоденників, протоколів та ін.);

- зі специфікою методики роботи вчителів початкової школи певного класу (1–4 кл.);

- роботою методичного кабінету початкової ланки освіти та змістом роботи методичних об'єднань вчителів початкової школи.

2. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти вивчають:

- зміст календарно-тематичних планів уроків вчителя початкової школи.

3. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти залучаються до виконання таких видів діяльності:

- спостереження, вивчення та аналіз досвіду роботи учителів школи;

- вивчення і врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, проектування їх розвитку;

- планування освітнього процесу та проведення уроків з різних навчальних дисциплін;

- відвідування та аналіз уроків;

- проведення фрагментів уроків з різних дисциплін та ранкових зустрічей, здійснення їх самоаналізу;

- підготовка і проведення пробних уроків з різних дисциплін у закріпленому класі;

- самостійна підготовка та проведення залікових уроків різних типів;

- підготовка дидактичного матеріалу до залікових уроків;

- проведення психолого-педагогічних досліджень;

- проведення виховних заходів;
- взаємодія з батьками дітей, участь у батьківських зборах;
- участь у роботі методичних об'єднань учителів початкової школи, семінарах, засіданнях педагогічної ради школи, в підсумкових конференціях з педпрактики.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження практики, підписаний здобувачем вищої освіти.
2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником закладу освіти і завірена печаткою.
3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики.
4. Щоденник практики.
5. Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них:
 - українська мова (3);
 - літературне читання (3),
 - математика (3),
 - «Я досліджую світ» (3),
 - фізична культура (1),
 - образотворче мистецтво (1),
 - музичне мистецтво (1),
 - інформатика (1),
 - іноземна мова (2),
 - технології (2).
6. Психолого-педагогічний аналіз 5-ти уроків, проведених колегами-практикантами.

6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

Критеріями є:

- 4) обсяг виконаної роботи;
- 5) якість виконаної роботи;
- 6) своєчасність подання і якість звітної документації.

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
1.	Звіт про проходження практики	5

2.	Характеристика на роботу здобувача вищої освіти	5
3.	Щоденник практики:	10
4.	Результати виконання індивідуального плану роботи	5
5.	Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них (20 уроків)	60 (3 бали за урок)
6.	Психолого-педагогічний аналіз уроку (5 уроків)	5 (1 бал за урок)
7.	Захист практики	10
	Загальна кількість балів	100

ВИРОБНИЧА ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА ПРАКТИКА

(IV курс, 8 семестр, 8 тижнів)

6.1. Мета практики – формувати у здобувачів вищої освіти на базі здобутих в Університеті знань професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час виконання функцій учителя початкових класів, опанувати сучасними методами, формами організації та знаряддям праці у сфері початкової освіти, закладати потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження і творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності з учнями початкових класів.

6.2. Завдання практики

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення циклу дисциплін, практичних навичок зі спеціальності 013 Початкова освіта;
- формування вмій і навичок аналізувати освітній процес Нової української школи, його результати;
- вивчення здобувачами вищої освіти змісту і системи планування освітньої роботи вчителя початкової школи;
- вироблення професійних вмій і навичок організації, здійснення освітньої і виховної роботи зі здобувачами освіти;
- навчання здобувачів вищої освіти творчому застосуванню на практиці знань, отриманих при вивченні психолого-педагогічних дисциплін і фахових методик;
- сприяння зростанню творчого потенціалу здобувачів вищої освіти під час проведення науково-педагогічних досліджень;
- розвиток необхідних професійних та особистісних якостей, прагнення до професійного самовдосконалення, виховання потреби систематично

поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності на посаді вчителя початкової школи;

–формування у здобувачів вищої освіти м'яких навичок (soft skills): креативність та ініціативність (розвиток креативного підходу до організації освітнього процесу, використання інноваційних методик та технологій), лідерство та відповідальність (формування лідерських якостей, необхідних для організації та координації навчального процесу в класі), емпатія та емоційний інтелект (розвиток здатності до емоційного взаєморозуміння зі здобувачами освіти, врахування їх емоційних потреб під час навчання, створення комфортної атмосфери), критичне мислення та аналітичні навички (вміння аналізувати та оцінювати педагогічну ситуацію, вибір методик навчання, ефективність навчальних інструментів та матеріалів).

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність.

1. Настановча конференція, в ході якої здобувачі вищої освіти знайомляться з метою та змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

2. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з системою роботи закладу освіти:

- ознайомлення із специфікою діяльності закладу освіти;
- ознайомлення з системою роботи вчителів початкової школи, вчителів-новаторів, відвідування їх уроків;
- ознайомлення із системою виховної роботи вчителя, вивчення плану його роботи;
- ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням.

3. Складання індивідуального плану студента-практиканта на період практики.

4. Підготовка та проведення уроків (відповідно календарного плану), їх обговорення.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Виконання функцій та обов'язків помічника вчителя початкової школи. Відвідування виховних заходів у своєму та інших класах, їх обговорення:

- складання індивідуального плану виховної роботи з класом у відповідності з планом роботи класного керівника;
- організація постійного спілкування зі здобувачами освіти, проведення індивідуальної роботи;

– підготовка та проведення виховних заходів.

2. Допомога вчителю у проведенні ігрової діяльності на перерві.

3. Підготовка, проведення та обговорення різних форм виховної роботи зі здобувачами освіти, до якого прикріплений здобувач вищої освіти (конкурси, вікторини, КВК, заочні подорожі, усні журнали, екскурсії, тематичні вечори, родинні свята, зустрічі з видатними людьми та ін.).

4. Проведення бесід за індивідуальним планом класного керівника.

5. Підготовка та проведення індивідуальної виховної роботи зі здобувачами освіти.

6. Робота з батьківським колективом.

6. Здійснення профорієнтаційної роботи.

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Консультації у вчителів та методистів, керівника закладу освіти з організаційних та методичних питань. Ознайомлення з методичним кабінетом закладу освіти, роботою методичного об'єднання вчителів початкової школи, педагогічної ради, часткова участь у них.

3. Відвідування уроків та позаурочних заходів вчителів початкової школи, які працюють в інших класах.

4. Проведення уроків.

5. Оформлення звіту та необхідної документації.

6. Підсумкова конференція, в ході якої здобувачі вищої освіти звітують про результати виконання завдань практики.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність.

1. Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати практикант.

2. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході освітнього процесу шляхом вивчення документації, бесід зі здобувачами освіти, спостереження.

3. Оформлення звітної документації по закінченню практики.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

1. Звіт про проходження виробничої практики, підписаний здобувачем вищої освіти та керівником практики.

2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником закладу освіти та завірена печаткою.

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики.

4. Щоденник студента-практиканта.

У щоденнику має бути:

- список здобувачів освіти за формою останньої сторінки класного журналу;
- план розміщення здобувачів освіти у класі;
- розклад дзвінків;
- розклад уроків у класі, за яким закріплений здобувач вищої освіти.

5. Конспекти 30 уроків та дидактичний матеріал до них, відповідно до освітніх галузей:

- мовно-літературна – 10 уроків,
- математична – 6 уроків,
- технологічна – 2 уроки,
- інформаційна – 2 уроки,
- соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична, природнича – 4 уроки,
- мистецька – 3 уроки,
- фізкультурна – 3 уроки,
- конспект виховного заходу (класний): бесіда, конкурси, ранок,
- фотоматеріали (презентації) заходів, передбачених програмою практики.

6.5. Норми / критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
1.	Звіт про проходження практики	10
2.	Характеристика на роботу здобувача вищої освіти	5
3.	Щоденник практики:	10
4.	Результати виконання індивідуального плану роботи	5
5.	Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них (30 уроків)	60 (2 бали за урок)
6.	Фотоматеріали	5

8.	Захист практики	5
	Загальна кількість балів	100