

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

## НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Галузь знань      01 Освіта/Педагогіка

Освітньо-професійна програма      Початкова освіта

**Розробники програми:**

**О. А. Комар:** доктор педагогічних наук, професор кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**Л. М. Роєнко:** кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

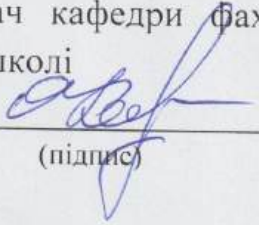
**Т. А. Торчинська:** кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**Л. М. Байдюк:** викладач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Протокол № 16 від «10» травня 2023 р.

Завідувач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

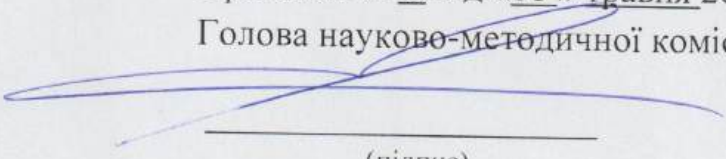
  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ольга КОМАР  
(прізвище та ім'я)

Обговорена та рекомендована до затвердження на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол № 6 від «18» травня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії факультету початкової освіти

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Олена ЯЦУК  
(прізвище та ім'я)

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні навчально-методичної ради університету

Протокол №6 від «21» червня 2023 р.

Голова науково-методичної ради університету

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Валентина РОЗГОН  
(прізвище та ім'я)

# I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

## 1.1. Місце практик в професійній підготовці здобувача вищої освіти

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти є однією з форм організації освітнього процесу в ЗВО та обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм. Практична підготовка дозволяє здобувачам вищої освіти самостійно і творчо застосовувати опановані в ЗВО теоретичні знання; сприяє апробації функцій вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти, психологічній адаптації до конкретних умов фахової діяльності, дає можливість майбутнім педагогам стати конкурентоспроможними на ринку праці.

Організацію практичної підготовки здобувачів освіти регламентує наскрізна програма практики. Наскрізна програма практики підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта – це основний нормативний та навчально-методичний документ, що визначає концептуальні засади практичної підготовки майбутнього вчителя початкових класів ЗЗСО відповідно до освітньо-професійної програми «Початкова освіта», встановлює послідовність, тривалість різних видів практики відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та логічну послідовність усіх видів практик. У наскрізній програмі означено завдання практики, зміст діяльності здобувачів вищої освіти упродовж практики, форми звітності, критерії оцінювання.

Наскрізну програму розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Положення «Про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, «Положення про організацію практики в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денна та заочна форми навчання)».

Ефективність педагогічної практики залежить від дотримання таких умов: теоретична обґрунтованість системи практичної підготовки здобувачів вищої освіти; комплексний підхід до визначення завдань та змісту діяльності здобувачів вищої освіти у процесі проходження усіх видів практик; забезпечення наступності між усіма видами практик; якісне виконання завдань у період практики.

## **1.2. Мета практичної підготовки**

Мета і завдання педагогічної практики визначаються у відповідності до мети освітньо-професійної програми «Початкова освіта» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта.

*Мета педагогічної практики* – формування у здобувачів вищої освіти професійної компетентності як здатності розв’язувати спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

## **1.3. Завдання практичної підготовки**

У процесі педагогічної практики здобувачів вищої освіти розв’язуються такі завдання:

- закріплення і поглиблення теоретичних знань суспільно-політичних, психолого-педагогічних і фахових дисциплін, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі навчання у ЗВО;

- формування умінь планувати й здійснювати освітній процес у початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних психологічних особливостей молодших школярів;

- формування здатності застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв’язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі;

- формування професійних умінь і навичок, необхідних для самостійного розв’язання педагогічних завдань в умовах реального освітнього процесу;

- формування позитивної мотивації до професійної діяльності вчителя початкової школи;
- розвиток у здобувачів вищої освіти інтелектуальних, моральних, естетичних та інших особистісних якостей, інтересу до обраної професії;
- формування умінь організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи;
- опанування методологією здійснення наукового дослідження;
- формування здатності до здійснення рефлексії власної діяльності; опанування навичками самоорганізації, саморозвитку з метою підвищення рівня педагогічної майстерності.

#### **1.4. Компетентності здобувача вищої освіти**

За результатами проходження різних видів практики здобувач вищої освіти має оволодіти такими компетентностями:

##### *Загальними:*

**ЗК-3.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК-4.** Здатність працювати в команді.

**ЗК-5.** Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК-6.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК-7.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

##### *Спеціальними*

**СК-1.** Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

**СК-2.** Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

**СК-3.** Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-

літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-4.** Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

**СК-5.** Здатність до проєктування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

**СК-6.** Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

**СК-7.** Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, технологічної, інформатичної, природничої, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-8.** Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

**СК-9.** Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

**СК-10.** Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

**СК-11.** Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм

домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

**СК-12.** Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

**СК-13.** Здатність до самоконтролю, самооцінювання результатів своєї навчальної діяльності, та, на цій основі, до саморозвитку й самовдосконалення.

**СК-14.** Здатність використовувати сучасні педагогічні технології у освітньому процесі початкової школи.

**СК-15.** Здатність до розвитку та виховання учнів початкової школи як суб'єктів освітнього процесу через знання та розуміння фундаментальних основ психологічної та педагогічних наук.

## II. ВИДИ ТА ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Зміст, наступність та взаємозв'язок усіх видів практик визначає гарант освітньо-професійної програми в наскрізній програмі практики, яка розробляється проектною групою освітньо-професійно програми відповідно до встановлених вимог, розглядається на засіданнях кафедр, науково-методичних комісіях факультетів та затверджується навчально-методичною радою університету до початку навчального року.

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів/год	Термін проведення
1.	Навчальна психолого-педагогічна практика	3/90	II курс (3 семестр) 2 тижні
2.	Навчальна пропедевтична	4/120	II курс

	практика		(4 семестр) 2 тижні
3.	Виробнича практика «Пробні уроки»	6/180	III курс (6 семестр) 4 тижні
4.	Виробнича практика в літній період	3/90	III курс (6 семестр) 2 тижні
5.	Виробнича інструктивно-методична практика	9/270	IV курс (7 семестр) 6 тижнів
6	Виробнича переддипломна практика	12/360	IV курс (8 семестр) 8 тижнів

### III. БАЗИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Практика здобувачів вищої освіти факультету початкової освіти проводиться в різних типах закладів освіти, що забезпечують реалізацію мети й завдань програм практик. Договори з базами практик університет укладає завчасно.

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням з відповідною кафедрою, адміністрацією факультету добирати для себе місце проходження практики, яке відповідає її меті та завданням. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики за 2 тижні до її початку. Клопотання зберігаються до завершення навчального року у заступника декана з педагогічної практики.

До початку практики заступник декана з педагогічної практики готує направлення на практику на ім'я адміністрації бази практики за підписом відповідального за стажування студентів та керівника практик від університету.



#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення та контроль практики покладається на декана факультету початкової освіти, гаранта освітньої програми, заступника декана з педагогічної практики, завідувачів відповідних кафедр, групового керівника, методистів.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри університету, які організують настановчі конференції, здійснюють безпосереднє керівництво та контроль за проходженням практики, надають методичну допомогу здобувачам вищої освіти впродовж проходження практики.

Груповими керівниками практик призначаються фахівці з числа провідних НПП кафедр університету.

Методистами з фаху навчальних практик призначаються викладачі, які брали безпосередню участь у виробничому процесі або мають досвід викладацької роботи не менше 3 років. Методистами з педагогіки та психології призначаються викладачі відповідних кафедр, які мають досвід роботи за фахом не менше 3 років.

До керівництва виробничою практикою здобувачів вищої освіти долучаються досвідчені НПП кафедр, які брали безпосередню участь у виробничому процесі.

*Груповий керівник:*

- перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики методистів, керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту здобувачів вищої освіти;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики,

організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;

— допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики, затверджує його, консультує з теми навчально-дослідної роботи;

— у перший день практики разом з методистами кафедр та адміністрацію від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;

— проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;

— раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, дає зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації;

— надає здобувачам вищої освіти консультації щодо виконання програми практики;

— надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);

— керівники груп педагогічних практик з класними керівниками, учителями-предметниками визначають теми залікових уроків, занять, виховних заходів тощо, які будуть проводитися практикантами та відвідують залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізують, оцінюють їх;

— перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики;

— бере участь у факультетських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;

— бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з методистами, керівником практики по факультету оцінює роботу здобувача

вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;

— після завершення кожного виду практики на основі звітів методистів, керівників від бази практики, аналізу документації, поданої здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення її організації та подає завідувачу кафедри та керівнику практик по факультету/інституту.

*Методист з виховної роботи (викладач з педагогіки чи психології):*

— здійснює методичне керівництво педагогічною практикою здобувачів вищої освіти, консультує їх з актуальних питань навчання, виховання, професійної орієнтації учнів, роботи з батьками тощо;

— планує разом із класним керівником виховну роботу здобувачів вищої освіти з учнями, консультує їх і забезпечує виконання завдань;

— відвідує уроки (вибірково, за потреби), позакласні заходи практикантів, надає методичну допомогу в їх підготовці й проведенні, разом з викладачем фахових методик аналізує й оцінює проведені студентами уроки та інші види навчальних занять і позакласні заходи;

— надає допомогу здобувачам вищої освіти в організації індивідуальної роботи з учнями, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової, кваліфікаційної роботи, ІНДЗ тощо);

— керує роботою здобувачів вищої освіти з вивчення особистості й колективу учнів, а також виконанням інших завдань, передбачених програмою практики;

— бере участь у настановчій та підсумкових конференціях з практик, а також у нарадах з питань практики;

— бере участь в оцінюванні результатів практики;

— аналізує документацію, подану здобувачами вищої освіти, складає звіт про проходження практики із зауваженнями і пропозиціями

щодо подальшого удосконалення організації та проведення практики і подає завідувачу відповідної кафедри та керівнику практик по факультету.

*Здобувачі вищої освіти у період організації та проходження практики зобов'язані:*

- за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;
- до початку практики отримати від керівника групи, методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, керівника групи, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання програми практики та документацію, визначену програмою практики.

*Здобувачі вищої освіти мають право:*

- звертатися до керівників практики від Університету, адміністрації баз практик з усіх питань, що виникають у процесі проходження практики;
- користуватися матеріальною базою, бібліотекою, кабінетами та навчально-методичним забезпеченням, використовувати технічну,

інформаційно-методичну та іншу документацію, необхідну для виконання програми практики;

- на свободу професійної творчості;
- вносити пропозиції щодо удосконалення організації практики;
- брати участь у роботі бази практики (конференцій, педагогічної ради, зборів профспілкової організації тощо);

## **V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після завершення терміну практики здобувачі вищої освіти подають на перевірку груповому керівнику звітну документацію, що визначена робочою програмою практики.

*Вимоги до звіту.* Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику - це письмовий звіт, підписаний здобувачем вищої освіти, груповим керівником та методистами.

Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (щоденник, характеристика (виробничі практики), відгук про роботу здобувачів вищої освіти (навчальні практики) та інше), подається на перевірку керівнику групи практики від університету. Характеристика або відгук про роботу здобувача вищої освіти завіряється керівником бази практики. Відгук від бази практики може бути індивідуальним (у випадку проходження практик за місцем проживання) або відгук на групу здобувачів вищої освіти.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інше. Вимоги та обсяг звіту вказується в робочій програмі практики відповідно до специфіки спеціальності.

Звітна конференція із захисту практики відбувається у присутності комісії, яка призначається розпорядженням декана, до складу якої входять завідувач кафедри, групові керівники практики, НПП кафедри, представники

від баз практик.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи відповідає вимогам практики, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірена керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику (відгук), звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника після перевірки робочої документації всіма методистами за наявності їх підписів на титульній сторінці робочої документації.

**За проходження навчальних практик виставляється форма контролю залік (з диференційованою оцінкою), за проходження виробничих практик форма контролю – екзамен.** Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів.

Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільну оцінку з практики, відраховуються з Університету.

Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів/інституту.

Термін зберігання робочої документації з практики визначається наскрізною програмою практики, а звіт здобувача вищої освіти зберігається на випусковій кафедрі 3 роки.

Результати практики для всіх освітніх ступенів оцінюються за 100-бальною шкалою.

## Шкала оцінювання

За шкалою ECTS	За національною шкалою		Кількість балів
	прописом	цифрою	
<b>A</b>	Відмінно	<b>5</b>	<b>90-100</b>
<b>B</b>	Дуже добре	<b>4</b>	<b>82-89</b>
<b>C</b>	Добре	<b>4</b>	<b>75-81</b>
<b>D</b>	Посередньо	<b>3</b>	<b>69-74</b>
<b>E</b>	Задовільно	<b>3</b>	<b>60-68</b>
<b>Fx</b>	Незадовільно	<b>2</b>	<b>35-59</b>
<b>F</b>	Незадовільно	<b>2</b>	<b>1-34</b>

### Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

**90 – 100 балів – А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

**82 – 89 балів – В («дуже добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період

проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75 – 81 балів – С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

**69 – 74 балів – D («посередньо»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

**60 – 68 балів – E («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики – «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35 – 59 балів – FX («незадовільно»)**. Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.



**0 – 34 балів – F («незадовільно»).** Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику.

## **VI. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ**

### **НАВЧАЛЬНА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

(II курс, 3 семестр, 2 тижні)

**6.1. Мета** навчальної психолого-педагогічної практики є формування у здобувачів вищої освіти умінь застосовувати в майбутній професійній діяльності науково-теоретичні знання з педагогіки та психології, здатності досліджувати вікові та індивідуальні особливості молодших школярів; розвиток інтересу до педагогічної діяльності.

#### **6.2. Завдання практики:**

- вивчення особливостей організації навчальної і виховної роботи з молодшими школярами;
- формування здатності до планування індивідуальної роботи здобувача-практиканта на період практики;
- вироблення комплексу вмінь та навичок необхідних для здійснення освітньо-виховної роботи в початковій школі;
- розвиток умінь практично застосовувати теоретичні знання з педагогіки та психології;
- формування вмінь здійснювати психолого-педагогічний аналіз уроку та виховного заходу;
- досліджувати психологічні особливості молодших школярів та їхньої міжособистісної взаємодії;
- формування вмінь складати психолого-педагогічну характеристику учня;
- опанування методологією здійснення наукового дослідження;
- розвиток ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу здобувача вищої освіти;

– виховання інтересу до професійної діяльності вчителя початкової школи;

– сприяння формуванню у студента-практиканта критичної самооцінки психолого-педагогічної діяльності, творчого аналізу психолого-педагогічних ситуацій та прагнення до самовдосконалення.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

– Знайомство з адміністрацією закладу освіти, класним керівником та учнями класу.

– Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

– Вивчення особливостей організації навчальної і виховної роботи з молодшими школярами.

– Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики та ведення на його основі щоденника психолого-педагогічних спостережень.

– Здійснення психолого-педагогічного аналізу 20-ти уроків. Здійснення психолого-педагогічного аналізу виховного заходу, проведеного класним керівником.

– Підготовка та проведення одного виховного заходу (виховна година, флеш-моб, екскурсія, квест тощо).

– Допомога вчителю в організації навчальної та позакласної діяльності учнів.

– Складання психолого-педагогічної характеристики учня.

– Проведення експериментального дослідження в контексті написання курсової роботи.

– Оформлення звітної документації за результатами проходження навчальної (психолого-педагогічної) практики.

### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Титульна сторінка (додаток А1).

2. Звіт про проходження навчальної (психолого-педагогічної)

практики, підписаний здобувачем вищої освіти (додаток А 2).

3. Відгук на роботу здобувача вищої освіти, підписана керівником і завірена печаткою закладу освіти (відгук від бази практики може бути індивідуальним (у випадку проходження практик за місцем проживання або на групу здобувачів вищої освіти) (додаток А 3).

4. Щоденник психолого-педагогічних спостережень (титульний аркуш, який містить відомості про здобувача, назву практики, відомості про місце проходження практики із зазначенням прізвища, імені, по батькові керівника; список учнів класу; схема розміщення учнів у класі; розклад дзвінків у закладі освіти; розклад уроків у класі, за яким закріплений здобувач вищої освіти; доручення учнів, позашкільна гурткова робота, аналіз відвіданих уроків та ін.) (додаток А 4).

5. Індивідуальний план роботи здобувача-практиканта, затверджений класним керівником та керівником практики (додаток А 5).

6. План-конспект одного виховного заходу.

7. Психолого-педагогічний аналіз одного виховного заходу, проведеного класним керівником (за схемою, додаток А 6).

8. Психолого-педагогічний аналіз 20-ти уроків (за схемою, додаток А 7).

9. Психолого-педагогічна характеристика учня (за схемою, додаток А 8).

10. Фото-, відео- матеріали про проходження практики.

### **6.5. Норми/Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість звіту, висновків і пропозицій;
- 3) виконання роботи у встановлені терміни;
- 4) самостійність, ініціативність, творчий підхід до роботи;
- 5) своєчасність і якість подання звітної документації.

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
<b>1.</b>	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	здано із запізненням (після звітної конференції)	0-2
	– відображена вся робота, але зміст звіту не повний, допущені помилки при оформленні	3-5
	– здано вчасно, відображена вся робота, але були допущені незначні помилки при оформленні	6-8
	– здано вчасно, відображена вся робота, звіт оформлений належним чином	9-10
<b>2.</b>	<b>Відгук на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Відгук містить зауваження адміністрації бази практики	0-3
	Відгук схвальний	4-5
<b>3.</b>	<b>Щоденник психолого-педагогічних спостережень:</b>	<b>10</b>
	– вівся не щодня, без записів результатів спостережень та аналізу роботи під час практики / щоденник відсутній	0-2
	– вівся щодня, з частковими записами результатів спостережень	3-5
	– вівся щодня, але не в повному обсязі з записами результатів	6-8
	– вівся щодня, у повному обсязі, з записами результатів спостережень та аналізу роботи під час практики	9-10
<b>4.</b>	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	<b>5</b>
	– завдання виконано на незадовільному рівні / не	0-1

	виконано	
	– завдання виконано на задовільному рівні, документально підтверджено	2-3
	– завдання виконано на достатньому рівні, документально підтверджено	4
	– завдання виконано на високому рівні, документально підтверджено	5
<b>5.</b>	<b>Конспект та проведення одного виховного заходу</b>	<b>15</b>
	– проведено на низькому рівні, не виявлено креативності у розробці виховного заходу, зацікавленості та активності учнів	0-3
	– проведено на належному рівні, не виявлено креативності у розробці виховного заходу (без використання мультимедійного супроводу)	4-7
	– проведено на належному рівні, проявлено креативність у його розробці, з використанням мультимедіа, без належної комунікації з учнями	8-11
	– проведено на високому рівні, проявлено творчість, креативність у розробці виховного заходу з використанням мультимедіа, висока активність та співпраця з учнями	12-15
<b>6.</b>	<b>Психолого-педагогічний аналіз одного уроку</b>	<b>40 (2 бали за урок)</b>
	Аналіз уроку не відповідає вказаним вимогам	1
	Аналіз уроку відповідає вказаним вимогам	2
<b>7.</b>	<b>Психолого-педагогічна характеристика учня</b>	<b>10</b>
	Оформлена належним чином, але не відображає всієї	2-5

	інформації про учня	
	Відображає всю інформацію про учня	6-10
8.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5
	Загальна кількість балів	100

## **НАВЧАЛЬНА ПРОПЕДЕВТИЧНА ПРАКТИКА**

(II курс, 4 семестр, 2 тижні)

**6.1. Мета навчальної пропедевтичної практики** – ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями роботи закладів загальної середньої освіти, забезпечити практичне пізнання студентами закономірностей практичної діяльності педагога та оволодіння способами її організації; розвивати уміння виконувати конкретні навчально-виховні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; розвивати внутрішню установку на педагогічну професію (розвиток педагогічної позиції).

### **6.2. Завдання практики**

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з освітнім процесом початкової школи, формування вмінь і навичок спостереження та аналізу педагогічних явищ;

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в початковій школі (концепцією НУШ, Державним стандартом початкової освіти (для 1 класу, від 21.02.2018 р.), методичними рекомендаціями щодо вивчення навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти та організації освітнього процесу в поточному навчальному році; освітніми програмами для початкової школи);

- ознайомлення з психолого-педагогічними особливостями організації освітнього середовища відповідно до вимог НУШ; аналіз організації освітніх осередків (зон) згідно з концепцією НУШ: навчально-пізнавальної діяльності

(з партами/ столами); змінних тематичних осередків (дошки / фліп-чарти / стенди для діаграм із ключовими ідеями); гри (настільні ігри, інвентар для рухливих ігор); художньо-творчої діяльності (полички для зберігання приладдя та стенд для змінної виставки дитячих робіт); куточка живої природи для проведення дослідів (пророщування зерна, спостереження та догляд за рослинами, акваріум); відпочинку (з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям); дитячої класної бібліотечки; осередку вчителя (стіл, стілець, комп'ютер, полиці / ящики, шафи для зберігання дидактичного матеріалу тощо);

- спостереження за методикою організації та проведення ранкових зустрічей;

- спостереження та аналіз особливостей роботи вчителя під час реалізації завдань тематичного тижня; участь у підготовці та проведенні дидактичних ігор відповідно до тематичного тижня;

- аналіз особливостей використання вчителем формувального оцінювання (1-2 класи);

- інтегрування, поглиблення та закріплення набутих за час навчання психолого-педагогічних і фахових знань, застосування їх у практичній діяльності вчителя початкової школи;

- набуття вмінь і навичок складання календарних планів, добір основної та додаткової літератури, виготовлення наочності, робота з мультимедійними засобами тощо;

- формування навичок творчого, науково-педагогічного та методичного пошуку, ознайомлення з ефективними педагогічними технологіями;

- ознайомлення з авторськими методиками, вивчення передового педагогічного досвіду та впровадження його в навчально-виховну діяльність ЗЗСО;

- формування соціальних і професійно значимих якостей, світоглядної та громадянської позиції, індивідуальності особистості;

- виконання практичних навчально-виховних та дослідницьких завдань;

- ознайомлення з особливостями здійснення педагогіки партнерства під час роботи з батьками, вироблення вмінь педагогічного керівництва спільною діяльністю сім'ї та громадськості у вихованні дітей;

- формування вміння аналізувати й оцінювати власну діяльність, а також коригувати її на основі рефлексії, професійно самовдосконалюватися;

- формування у здобувачів стійкого інтересу до педагогічної професії, розвиток творчої активності, дослідницької культури, збагачення спектру професійно-важливих якостей і компетентностей особистості;

- сприяти виробленню оптимістичної професійної позиції та прагненню до професійного самовдосконалення й розвитку професійної компетентності;

- розширення потенційних можливостей працевлаштування майбутнього вчителя та конструювання його професійної кар'єри.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

1. Знайомство з адміністрацією закладу, класним керівником та учнями класу.

2. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.

3. Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики та ведення на його основі щоденника практики.

4. Ознайомлення з документацією вчителя початкової школи (класний журнал в 1-4 класах за новими вимогами МОН, календарно-тематичний план роботи вчителя, план виховної роботи); підручниками та зошитами з друкованою основою для початкової школи.

5. Аналіз освітнього простору класу (наявних навчальних центрів – осередків) за визначеними критеріями.

6. Психолого-педагогічний аналіз 20-ти уроків.

- *Природнича освітня галузь - 3 уроки;*
- *Математична освітня галузь - 3 уроки;*
- *Мовно-літературна освітня галузь - 4 уроки;*
- *Технологічна освітня галузь - 2 уроки;*



- Інформатична освітня галузь - 4 уроки;
- Мовно-літературна освітня галузь (іноземна мова) - 2 уроки;
- Фізкультурна освітня галузь - 2 уроки.

7. Підготовка та проведення 2-х ранкових зустрічей.

8. Створення 2-х презентацій до уроків (на вибір).

#### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження навчальної пропедевтичної практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток Б 1).

2. Відгук на роботу здобувача вищої освіти за період проходження пропедевтичної практики, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (Додаток Б 2).

3. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період практики (Додатки Б 3,).

4. Щоденник практики (Додатки Б 4, 5).

5. Аналіз освітнього простору класу (наявних навчальних центрів – осередків) за визначеними критеріями у вигляді таблиці (Додаток Б 6), фото означених осередків.

6. Психолого-педагогічний аналіз 20-и уроків за поданим зразком (Додаток Б 7).

7. Конспекти 2-х ранкових зустрічей.

8. 2 презентації (у кожній не менше 20 слайдів) до уроків (на вибір)

Звітну документацію здають груповому керівнику на кафедру фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі у триденний термін після завершення практики.

#### **6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;

3) своєчасність і якість подання звітної документації.

№ п/п	Вид роботи	Макс. к-сть балів
<b>1.</b>	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	здано із запізненням (після звітної конференції)	0-2
	– відображена вся робота, але зміст звіту не повний, допущені помилки при оформленні	3-5
	– здано вчасно, відображена вся робота, але були допущені незначні помилки при оформленні	6-8
	– здано вчасно, відображена вся робота, звіт оформлений належним чином	9-10
<b>2.</b>	<b>Відгук на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Відгук містить зауваження адміністрації бази практики	0-3
	Відгук схвальний	4-5
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики:</b>	<b>10</b>
	– вівся не щодня, без записів результатів спостережень та аналізу роботи під час практики / щоденник відсутній	0-2
	– вівся щодня, з частковими записами результатів спостережень	3-5
	– вівся щодня, але не в повному обсязі з записами результатів	6-8
	– вівся щодня, у повному обсязі, з записами результатів спостережень та аналізу роботи під час практики	9-10
<b>4.</b>	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	<b>5</b>

	– завдання виконано на незадовільному рівні / не виконано	0-1
	– завдання виконано на задовільному рівні, документально підтверджено	2-3
	– завдання виконано на достатньому рівні, документально підтверджено	4
	завдання виконано на високому рівні, документально підтверджено	5
<b>5.</b>	<b>Конспект та проведення ранкової зустрічі (2)</b>	<b>15</b>
	– проведено на низькому рівні, не виявлено креативності у розробці ранкової зустрічі, зацікавленості та активності учнів	0-3
	– проведено на належному рівні, не виявлено креативності у розробці ранкової зустрічі (без використання мультимедійного супроводу)	4-7
	– проведено на належному рівні, проявлено креативність у розробці, з використанням мультимедіа, без належної комунікації з учнями	8-11
	– проведено на високому рівні, проявлено творчість, креативність у розробці ранкової зустрічі з використанням мультимедіа, висока активність та співпраця з учнями	12-15
<b>6.</b>	<b>Психолого-педагогічний аналіз уроку (20 уроків)</b>	<b>40 (2 бали за урок)</b>
	Аналіз уроку не відповідає вказаним вимогам	1
	Аналіз уроку відповідає вказаним вимогам	2
<b>7.</b>	<b>Презентації (2) до обраних уроків</b>	<b>5</b>

	Інформація мало відповідає темі уроку, логічно не структурована, подана не послідовно	2-5
	Інформація відповідає темі уроку, логічно структурована, подана зрозуміло і послідовно, креативність у підході до оформлення та подання матеріалу, унікальність змісту	6-10
8.	Аналіз освітнього простору класу	5
9.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

## **ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА «ПРОБНІ УРОКИ»**

(ІІІ курс, 5 семестр, 4 тижні)

**6.1. Мета виробничої практики «Пробні уроки»** – розвиток у здобувачів вищої освіти уміння здійснювати освітній процес у початкових класах на базі сформованих компетенцій та знань основ теорії методик навчання освітніх галузей у початковій школі; забезпечення практичного пізнання здобувачами вищої освіти закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; виховання у здобувачів вищої освіти потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

### **6.2. Завдання практики**

- набуття педагогічного досвіду практичної роботи в умовах Нової Української школи;
- формування у студентів професійних компетентностей для педагогічної діяльності в освітньому процесі загальноосвітнього закладу, щодо всебічного розвитку дитини, її талантів, здібностей та наскрізних умінь

відповідно до вікових та індивідуальних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості;

- поглиблення обізнаності із новітніми науково обґрунтованими відомостями з педагогіки, психології, методик, інноватики для створення освітньо-розвивального середовища, що сприяє цілісному індивідуально-особистісному становленню дітей молодшого шкільного віку;

- ознайомлення з освітньою роботою вчителя: функції та професійні обов'язки;

- формування уміння спостерігати, вести записи спостережень, обробляти, аналізувати та оцінювати освітню роботу, відображати в щоденнику практики;

- набуття здатності продуктивної професійної діяльності на основі розвиненої сучасної рефлексії відповідно до провідних ціннісно-світоглядних орієнтацій, викликів початкової школи та вимог педагогічної етики;

- формування уміння розробляти плани-конспекти з предметів: українська мова, літературне читання, іноземна мова, інформатика, математика, природознавство, музика, образотворче мистецтво, трудове навчання, фізичне виховання;

- формування уміння враховувати вікові, психологічні та індивідуальні особливості дітей молодшого шкільного віку та сучасні методичні рекомендації щодо проведення пробних уроків в умовах НУШ;

- формування уміння самостійно готувати необхідні інноваційні, дидактичні та наочні матеріали, творчо підходити до проведення пробних уроків;

- вироблення уміння детального простеження діяльності студента-практиканта на уроці, проведення аналізу всіх пробних уроків, які проводять студенти підгрупи;

- вироблення уміння робити висновки та формувати рекомендації щодо проведеного уроку, враховуючи специфіку уроків різних типів з різних предметів.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

#### **I. Організаційне заняття.**

- Ознайомлення студентів із завданнями та змістом виробничої практики «Пробні уроки».

- Обговорення змісту й організаційного плану роботи.

- Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденника практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів.

#### **II. Зміст навчально-методичної та виховної роботи**

**1. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти ознайомлюються:**

- з місцем проходження практики (школою, її історією, традиціями, освітніми та виховними функціями);

- з системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи школи в цілому, з порядком ведення шкільної документації (бесіди з директором школи, заступниками директора з навчальної та виховної роботи);

- знайомляться з організацією освітнього процесу в класі, з роботою вчителів;

- з документацією школи та календарним плануванням уроків у початкових класах; матеріальним обладнанням класної кімнати; оформлення та ведення класного журналу, особових справ, щоденників, протоколів та ін.);

- зі специфікою методики роботи вчителів початкової школи певного класу (1–4 кл.);

- роботою методичного кабінету початкової ланки освіти та змістом роботи методичних об'єднань вчителів початкової школи;

- із специфікою позакласної роботи.

**2. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти вивчають:**

- зміст календарно-тематичних планів уроків вчителя початкової школи;

– анатомо-фізіологічні, психологічні й індивідуальні особливості класного колективу, зокрема педагогічно занедбаних учнів і тих, хто має високий рівень знань, умінь і навичок;

– досвід роботи вчителів з теми, яка розробляється в курсовій роботі з фахових методик.

**3. У процесі виробничої практики «Пробні уроки» здобувачі вищої освіти залучаються до виконання таких видів діяльності:**

– спостереження, вивчення та аналіз досвіду роботи учителів школи;  
– вивчення і врахування вікових та індивідуальних особливостей дітей, проектування їх розвитку;

– планування освітнього процесу та проведення уроків з різних навчальних дисциплін;

– відвідування та аналіз уроків і позакласних заходів;

– проведення фрагментів уроків з різних дисциплін та ранкових зустрічей, здійснення їх самоаналізу;

– підготовка і проведення пробних уроків з різних дисциплін у закріпленому класі;

– самостійна підготовка та проведення 5 залікових уроків різних типів;

– підготовка дидактичного матеріалу до залікових уроків;

– проведення психолого-педагогічних досліджень;

– проведення виховних заходів;

– взаємодія з батьками дітей, участь у батьківських зборах;

– участь у роботі методичних об'єднань учителів початкової школи, семінарах, засіданнях педагогічної ради школи, в підсумкових конференціях з педпрактики.

III. Перевірка робочих зошитів педагогічної практики та напрацьованих матеріалів.

V. Підсумкова конференція.

**6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

1. Звіт про проходження виробничої практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток 1).

2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (Додаток 2,3).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (Додатки 4, 5).

4. Щоденник практики (Додатки 6, 7).

5. Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них:

- українська мова (3);
- літературне читання (3),
- математика (3),
- «Я досліджую світ» (3),
- фізична культура (1),
- образотворче мистецтво (1),
- музичне мистецтво (1),
- інформатика (1),
- іноземна мова (2),
- технології (2).

6. Психолого-педагогічний аналіз 5-ти уроків, проведених колегами-практикантами (Додаток 8).

### **6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.



<b>№ п/п</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
<b>1.</b>	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	здано із запізненням (після звітної конференції)	0-2
	– відображена вся робота, але зміст звіту не повний, допущені помилки при оформленні	3-4
	– здано вчасно, відображена вся робота, але були допущені незначні помилки при оформленні	5-7
	– здано вчасно, відображена вся робота, звіт оформлений належним чином	7-10
<b>2.</b>	<b>Характеристика на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Характеристика містить зауваження адміністрації бази практики	0-3
	Характеристика схвальна	4-5
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики:</b>	<b>10</b>
	– вівся не щодня, без записів результатів спостережень та аналізу роботи під час практики / щоденник відсутній	0-2
	– вівся щодня, з частковими записами результатів спостережень	3-5
	– вівся щодня, але не в повному обсязі з записами результатів	6-8
	– вівся щодня, у повному обсязі, з записами результатів спостережень та аналізу роботи під час практики	9-10
<b>4.</b>	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	<b>5</b>
	– завдання виконано на незадовільному рівні / не	0-1

	виконано	
	– завдання виконано на задовільному рівні, документально підтверджено	2-3
	– завдання виконано на достатньому рівні, документально підтверджено	4
	завдання виконано на високому рівні, документально підтверджено	5
<b>5.</b>	<b>Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них (20 уроків)</b>	<b>60 (3 бали за урок)</b>
	Конспекти уроків не мають чітке формулювання мети уроку, не відповідність темі навчального плану; не враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; не правильно розподілено час для виконання завдань на кожному етапі уроку. Дидактичний матеріал не відповідає навчальній темі та меті уроку	0-1
	Конспекти уроків чітке формулювання мети уроку, відповідність темі навчального плану; дотримано стандартів освітньої програми, враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; правильно розподілено час для виконання завдань на кожному етапі уроку. Дидактичний матеріал відповідає навчальній темі та меті уроку	2
	Конспекти уроків чітке формулювання мети уроку, відповідність темі навчального плану; дотримано стандартів освітньої програми, враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; правильно розподілено час для виконання завдань на кожному	3

	етапі уроку. Дидактичний матеріал відповідає навчальній темі та меті уроку; використано сучасні технології, креативний підхід	
<b>6.</b>	<b>Психолого-педагогічний аналіз уроку (5 уроків)</b>	<b>5 (1 бал за урок)</b>
	Аналіз уроку не відповідає вказаним вимогам	0.5
	Аналіз уроку відповідає вказаним вимогам	1
<b>8.</b>	<b>Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог</b>	<b>5</b>
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

## **ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ЛІТНІЙ ПЕРІОД**

(ІІІ курс, 6 семестр, 2 тижні)

**6.1. Мета практики:** поглиблення професійно-педагогічних знань здобувачів вищої освіти і озброєння їх методикою виховної роботи з дітьми в літній період; формування уміння конструювати і організовувати окремі елементи виховного процесу; вивчати досвід освітньої, позакласної роботи у дитячих колективах закріплених загонів; спонукати здобувачів вищої освіти до професійного самовдосконалення, педагогічної творчості.

### **6.2. Завдання практики:**

–розкрити особливості роботи педагога-організатора в умовах закладу шкільної та позашкільної освіти;

–ознайомити зі специфікою роботи в тимчасових дитячих колективах в умовах відпочинкової зміни;

–сформувати в здобувачів освіти вміння застосовувати на практиці технології виховної роботи;

–формування теоретичних і практичних основ організації дозвілля дітей;

–розвиток уміння добирати цікавий матеріал та проводити виховну

роботу з дітьми;

–розвиток умінь планувати, прогнозувати виховну роботу влітку;

–формування уміння вивчати індивідуальність учня і проектувати програму його індивідуального розвитку в умовах позашкільної діяльності;

–формування досвіду здорового способу життя та зміцнення здоров'я дітей;

–удосконалення власної педагогічної майстерності: оволодіння методиками і технологіями особистісної та колективної творчої діяльності, поповнення свого методичного фонду новими матеріалами по виховній роботі в літній період;

–розвиток умінь вибирати найефективніші методи і прийоми колективної та індивідуальної роботи з вихованцями;

–встановлювати педагогічно правильні відносини з дітьми в специфічних умовах табірної зміни;

–розвивати творчі здібності при організації та проведенні занять у гуртках, секціях, клубах за інтересами.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

#### **Змістовий модуль I. Організаційно-педагогічна діяльність**

Враховуючи індивідуальну траєкторію освітньої програми, обрати самостійно заклад як базу практики. Ознайомитися з базою практики, правилами внутрішнього розпорядку, традиціями. Взяти участь у настановчій та підсумковій конференціях щодо організації та проходження виробничої практики. Скласти індивідуальний план роботи на період практики. Пройти інструктаж з техніки безпеки. Підготувати бесіду першої зустрічі-знайомства з дітьми.

#### **Змістовий модуль II. Виховна діяльність**

Виконання функцій та обов'язків педагога-організатора, вихователя; здійснення виховної роботи: складання індивідуального плану виховної роботи із загоном у відповідності з планом роботи табору; організація постійного спілкування з дітьми, проведення індивідуальної роботи; сценарії

виховних заходів: майстер-класи (1), психоло-педагогічні тренінги (1), ігри різних видів (5), командна робота (1 на вибір); вести психолого-педагогічні спостереження за дітьми, вивчаючи їх індивідуальні особливості, та занотовувати їх результати у щоденник; розробити план-сітку роботи загону (ланки) на основі загальнотабірного плану роботи; проводити всю виховну роботу з дітьми протягом зміни, передусім, контролюючи дотримання дітьми правил техніки безпеки та основ безпеки життєдіяльності, створюючи психологічний комфорт під час перебування дітей у таборі, урізноманітнюючи їх щоденне дозвілля.

### **Змістовий модуль III. Дослідницька діяльність**

Вивчення колективу, в якому буде працювати практикант: вікових та індивідуальних особливостей дітей, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у загоні, шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження.

### **Змістовий модуль IV. Методична діяльність**

Оформлення звіту та необхідної документації. Підсумкова конференція, в ході якої здобувачі вищої освіти звітують групами про результати виконання завдань практики.

За час проведення практики студенти повинні зібрати відповідний звітний матеріал на основі вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів та педагогічного спостереження. Всю відповідну звітну документацію оформити у папку та захищати під час звітної конференції.

#### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження виробничої практики в літній період, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток Г2).

2. Характеристика на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником закладу і завірена печаткою (Додаток Г3).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (Додатки Г4, Г5).

4. Щоденник практики (Додатки Г6, Г7).

5. План-сітка основних заходів роботи, завірена груповим керівником практики (Додаток Г8).

6. Презентаційні матеріали загону (список дітей, назва табору та загону, емблема, ескіз загонового куточка, перелік правил техніки безпеки, фото- та відео-матеріали тощо).

7. Сценарії виховних заходів: майстер-класи (2), квест (1), ігри різних видів (6), дитяче свято (1).

### **6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

<b>№ з/п</b>	<b>Форми звітності/критерії</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики в оздоровчих таборах	5
2	Щоденник практики	5
3.	План-сітка основних заходів роботи з загonom	10
4.	Презентаційні матеріали загону	10
5.	Підготовка, проведення / сценарій виховного заходу	65
	майстер-класи (2)	10
	квест (1)	10
	ігри різних видів (6)	30
	дитяче свято (1)	15
6.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої	

	ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ	5
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

## **ВИРОБНИЧА ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА ПРАКТИКА**

(IV курс, 7 семестр, 6 тижнів)

**6.1. Мета практики** – формувати у здобувачів вищої освіти на базі здобутих в Університеті знань професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час виконання функцій учителя початкових класів, опанувати сучасними методами, формами організації та знаряддям праці у сфері початкової освіти, закладати потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження і творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності з учнями початкових класів.

### **6.2. Завдання практики**

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності 013 Початкова освіта;
- виховання особистісно-мотиваційної готовності здобувачів вищої освіти до роботи вчителя початкових класів;
- формування вмінь і навичок аналізувати освітній процес Нової української школи, його результати;
- вивчення студентами змісту і системи планування освітньої роботи вчителя початкової школи;
- вироблення професійних вмінь і навичок організації, здійснення освітньої і виховної роботи з молодшими школярами;
- навчання студентів творчому застосуванню на практиці знань, отриманих при вивченні психолого-педагогічних дисциплін і фахових методик;

– оволодіння студентами методами, прийомами і засобами проведення уроків, індивідуальних і групових занять, а також навичками керівництва пізнавальною діяльністю молодших школярів відповідно до їхніх вікових та індивідуальних особливостей;

– закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних, фахових компетентностей і використання їх при розв’язанні конкретних педагогічних завдань;

– сприяння зростанню творчого потенціалу здобувачів вищої освіти під час проведення науково-педагогічних досліджень, вивчення кращого досвіду роботи вчителів, психологів, викладачів;

– розвиток необхідних професійних та особистісних якостей, прагнення до професійного самовдосконалення, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності на посаді вчителя початкової школи.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

#### **Змістовий модуль I. Навчальна діяльність.**

1. Настановча конференція, в ході якої здобувачі вищої освіти знайомляться з метою та змістом педагогічної практики, індивідуальними завданнями та формами звітності. Ознайомлення із завданнями практики, обов’язками студентів-практикантів.

2. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з системою роботи освітнього закладу (школи та класу, за яким вони закріплені):

– ознайомлення із специфікою діяльності освітнього закладу;

– знайомство з шкільними кабінетами та їх обладнанням;

– ознайомлення з системою роботи вчителів початкової школи, вчителів-новаторів, відвідування їх уроків;

– ознайомлення із системою виховної роботи вчителя, вивчення плану його роботи;



– ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням.

3. Складання індивідуального плану студента-практиканта на період педагогічної практики.

5. Ознайомлення з графіком проведення уроків студентами-практикантами.

6. Підготовка та проведення уроків (відповідно календарного плану), їх обговорення.

## **Змістовий модуль II. Виховна діяльність**

1. Виконання функцій та обов'язків помічника вчителя початкової школи. Відвідування позакласних виховних заходів у своєму та інших класах, їх обговорення:

– складання індивідуального плану виховної роботи з класом у відповідності з планом роботи класного керівника;

– організація постійного спілкування з учнями, проведення індивідуальної роботи з учнями;

– підготовка та проведення двох виховних заходів.

2. Допомога вчителю у проведенні ігрової діяльності на перерві.

3. Підготовка, проведення та обговорення різних форм виховної роботи з учнями класу, до якого прикріплений студент (конкурси, вікторини, КВК, заочні подорожі, усні журнали, екскурсії, тематичні вечори, родинні свята, зустрічі з видатними людьми та ін.).

4. Проведення бесід за індивідуальним планом класного керівника.

5. Підготовка та проведення індивідуальної виховної роботи з учнями.

6. Робота з батьківським колективом.

6. Здійснення профорієнтаційної роботи.

## **Змістовий модуль III. Методична діяльність**

1. Навчально-методична робота:

– вивчення навчального процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності, виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках.

2. Консультації у вчителів та методистів, керівників шкіл з організаційних та методичних питань. Ознайомлення з методичним кабінетом школи, роботою методичного об'єднання вчителів з фаху, педагогічної ради, часткова участь у них.

3. Відвідування уроків та позаурочних заходів у тих вчителів початкової школи, які працюють в інших класах.

4. Проведення уроків.

5. Оформлення звіту та необхідної документації.

6. Підсумкова конференція, в ході якої здобувачі вищої освіти звітують про результати виконання завдань практики.

#### **Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність.**

1. Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати практикант.

2. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході освітнього процесу шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження.

3. Збір матеріалів для написання курсових досліджень.

4. Оформлення звітної документації по закінченню практики.

#### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження виробничої інструктивно-методичної практики, підписаний здобувачем вищої освіти та керівником практики (Додаток Д1).

2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником навчального закладу та завірена печаткою (Додаток Д 2).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (Додатки Д 3).

4. Щоденник студента-практиканта. У щоденнику має бути:

- список учнів за формою останньої сторінки класного журналу;
- план розміщення учнів у класі;
- розклад дзвінків у школі;
- розклад уроків у класі, за яким закріплений здобувач вищої освіти.

5. Конспекти 28 уроків та дидактичний матеріал до них, відповідно до освітніх галузей:

- мовно-літературна – 10 уроків,
- математична – 6 уроків,
- технологічна – 2 уроки,
- інформаційна – 2 уроки,
- соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична, природнича – 4 уроки,
- мистецька – 2 уроки,
- фізкультурна – 2 уроки,
- конспект виховного заходу (класний): бесіда, конкурси, ранок,
- фотоматеріали (презентації) заходів, передбачених програмою практики.

**6.5. Норми / критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
<b>1.</b>	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	здано із запізненням (після звітної конференції)	0-2
	– відображена вся робота, але зміст звіту не повний, допущені помилки при оформленні	3-4
	– здано вчасно, відображена вся робота, але були допущені незначні помилки при оформленні	5-7
	– здано вчасно, відображена вся робота, звіт оформлений належним чином	7-10
<b>2.</b>	<b>Характеристика на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Характеристика містить зауваження адміністрації бази практики	0-3
	Характеристика схвальна	4-5
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики:</b>	<b>10</b>
	– вівся не щодня, без записів результатів спостережень та аналізу роботи під час практики / щоденник відсутній	0-2
	– вівся щодня, з частковими записами результатів спостережень	3-5
	– вівся щодня, але не в повному обсязі з записами результатів	6-8
	– вівся щодня, у повному обсязі, з записами результатів спостережень та аналізу роботи під час практики	9-10
<b>4.</b>	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	<b>5</b>
	– завдання виконано на незадовільному рівні / не	0-1

	виконано	
	– завдання виконано на задовільному рівні, документально підтверджено	2-3
	– завдання виконано на достатньому рівні, документально підтверджено	4
	завдання виконано на високому рівні, документально підтверджено	5
<b>5.</b>	<b>Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них (30 уроків)</b>	<b>60 (2 бали за урок)</b>
	Конспекти уроків не мають чітке формулювання мети уроку, не відповідність темі навчального плану; не враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; не правильно розподілено час для виконання завдань на кожному етапі уроку. Дидактичний матеріал не відповідає навчальній темі та меті уроку	0-0.5
	Конспекти уроків чітке формулювання мети уроку, відповідність темі навчального плану; дотримано стандартів освітньої програми, враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; правильно розподілено час для виконання завдань на кожному етапі уроку. Дидактичний матеріал відповідає навчальній темі та меті уроку	1
	Конспекти уроків чітке формулювання мети уроку, відповідність темі навчального плану; дотримано стандартів освітньої програми, враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; правильно розподілено час для виконання завдань на кожному	2

	етапі уроку. Дидактичний матеріал відповідає навчальній темі та меті уроку; використано сучасні технології, креативний підхід	
<b>6.</b>	<b>Фотоматеріали</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог</b>	<b>5</b>
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

## **ВИРОБНИЧА ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА**

(IV курс, 8 семестр, 8 тижнів)

**6.1. Мета практики** – опанування здобувачами вищої освіти формами, засобами, традиційними й інноваційними технологіями навчально-виховної роботи в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів; застосування у практичній педагогічній діяльності знань із теорії педагогіки, психології та фахових методик навчання; усвідомлення здобувачами вищої освіти значущості цих знань, виховання потреби постійного вдосконалення професійних умінь та педагогічної майстерності; розвиток творчої ініціативи, реалізація особистісного потенціалу кожного здобувача вищої освіти; реалізація дослідницьких умінь у безпосередній професійній діяльності

### **6.2. Завдання практики:**

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- вироблення і вдосконалення практичних вмінь та навичок, які необхідні майбутньому вчителю при організації освітньої роботи з дітьми;
- формування у майбутніх учителів індивідуального стилю педагогічної діяльності, власного досвіду активної взаємодії з учнями, організація педагогічно доцільних взаємин, креативного підходу до практичної роботи;
- виховання стійкого інтересу та любові до професії вчителя, потреби в самопізнанні й професійно-педагогічному вдосконаленні;

- формування умінь і навичок розв’язання типових соціально-педагогічних ситуацій, які виникають у роботі з учнями;
- формування громадської активності майбутнього вчителя, його організаторських умінь і навичок, виховування потреби у безперервній педагогічній самоосвіті.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

#### ***I. Організаційне заняття.***

Ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями та змістом виробничої практики. Обговорення змісту й організаційного плану роботи.

#### ***II. Розподіл практикантів за школами та робочими групами.***

Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення робочих зошитів педагогічної практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів.

#### ***III. Зміст навчальної роботи.***

##### ***1. Ознайомитися:***

- з місцем проходження педпрактики (школою, її історією, традиціями, освітніми та виховними функціями);
- з системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи основної школи в цілому, з порядком ведення шкільної документації (з бесіди директора школи чи заступників директора з навчальної і виховної роботи);
- документацією школи (календарним плануванням уроків у початкових класах; матеріальним обладнанням класної кімнати; оформлення та ведення класного журналу, особових справ, планів позакласної виховної роботи, групи продовженого дня, щоденників, протоколів та ін.);
- з специфікою методики роботи вчителів початкових класів класу, за яким закріплений здобувач вищої освіти;
- роботою методичного кабінету початкової ланки освіти та змістом роботи методичних об'єднань вчителів початкових класів;
- із специфікою позакласної роботи.

## *2. Вивчити:*

- зміст календарних і тематичних планів уроків вчителя початкових класів, плану його позакласної роботи;
- анатомо-фізіологічні, психологічні й індивідуальні особливості класного колективу, зокрема педагогічно занедбаних учнів і тих, хто має високий рівень знань, умінь і навичок;
- досвід роботи вчителів з теми, яка розробляється в курсовій роботі з фахових методик.

## *3. Формувати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності:*

- планування освітнього процесу та проведення уроків з різних навчальних дисциплін;
- відвідування та наступний аналіз уроків і позакласних заходів;
- підготовка і проведення не менше 36 уроків з різних дисциплін у закріпленому класі;
- самостійна підготовка та проведення виховних заходів: бесіда, конкурси, ранок, виховні години;
- підготовка дидактичного матеріалу до проведених уроків;
- проведення психолого-педагогічних спостережень;
- проведення індивідуальних бесід з учнями;
- участь у батьківських зборах;
- участь у роботі методичних об'єднань учителів початкових класів, семінарах, засіданнях педагогічної ради школи, в підсумкових конференціях з виробничої практики.

## *4. Зміст позакласної роботи:*

- ознайомитися з змістом та особливостями позакласної та виховної роботи в закріпленому класі (планування, методика, особливості педагогічної майстерності вчителів);
- підготувати та провести виховні заходи з учнями в закріпленому класі згідно з планом роботи вчителя;



– опанувати знаннями та вміннями з питань підготовки та проведення позакласної роботи: вечорів (ранків), бесід, диспутів, екскурсій; газет тощо, а отже спільно з учителем підготувати виховний захід: українознавчого спрямування; пізнавального змісту; рухливі ігри та розваги;

– здійснювати контроль за поведінкою та спілкуванням учнів;

– проводити індивідуальні бесіди з учнями;

– виконувати індивідуальні творчі завдання.

*IV. Виконання індивідуальних завдань з метою надбання здобувачами вищої освіти вмінь і навичок самостійного розв'язання науково-творчих завдань у руслі обраної професії та вдосконалення умінь і навичок з фахових методик.*

*V. Перевірка робочих зошитів виробничої практики та напрацьованих матеріалів.*

*VI. Підсумкова конференція.*

#### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача освіти мають бути:

1. Звіт про проходження виробничої практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти та керівником практики (Додаток Е 1).

2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником навчального закладу та завірена печаткою (Додаток Е 2).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (Додатки Е 3).

4. Щоденник практики, який містить індивідуальний план студента - практиканта, фіксує його роботу, проведення залікових уроків, виховної, індивідуальної роботи, вивчення передового досвіду, записи методиста.

4. Щоденник студента-практиканта. У щоденнику має бути:

– список учнів за формою останньої сторінки класного журналу;

– розклад дзвінків у школі;

– розклад уроків у класі, за яким закріплений студент;

– календарне планування на період проходження практики;

– план виховної роботи.

5. Розгорнуті конспекти 40 уроків з різних дисциплін відповідно до освітніх галузей:

– мовно-літературна – 16 уроків,

– математична – 8 уроків,

– технологічна – 4 уроки,

– інформаційна – 4 уроки,

– соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична, природнича – 2 уроки,

– мистецька – 2 уроки,

– фізкультурна – 2 уроки,

– конспекти 2 виховних заходів;

– фотоматеріали (презентації) заходів, передбачених програмою практики.

### **6.5. Норми/Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
<b>1.</b>	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>10</b>
	здано із запізненням (після звітної конференції)	0-2
	– відображена вся робота, але зміст звіту не повний, допущені помилки при оформленні	3-4
	– здано вчасно, відображена вся робота, але були	5-7

	допущені незначні помилки при оформленні	
	– здано вчасно, відображена вся робота, звіт оформлений належним чином	7-10
<b>2.</b>	<b>Характеристика на роботу здобувача вищої освіти</b>	<b>5</b>
	Характеристика містить зауваження адміністрації бази практики	0-3
	Характеристика схвальна	4-5
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики:</b>	<b>10</b>
	– вівся не щодня, без записів результатів спостережень та аналізу роботи під час практики / щоденник відсутній	0-2
	– вівся щодня, з частковими записами результатів спостережень	3-5
	– вівся щодня, але не в повному обсязі з записами результатів	6-8
	– вівся щодня, у повному обсязі, з записами результатів спостережень та аналізу роботи під час практики	9-10
<b>4.</b>	<b>Результати виконання індивідуального плану роботи</b>	<b>5</b>
	– завдання виконано на незадовільному рівні / не виконано	0-1
	– завдання виконано на задовільному рівні, документально підтверджено	2-3
	– завдання виконано на достатньому рівні, документально підтверджено	4
	завдання виконано на високому рівні, документально підтверджено	5
<b>5.</b>	<b>Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них</b>	<b>160 (4</b>

	<b>(40 уроків)</b>	<b>бали за урок)</b>
	Конспекти уроків не мають чітке формулювання мети уроку, не відповідність темі навчального плану; не враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; не правильно розподілено час для виконання завдань на кожному етапі уроку. Дидактичний матеріал не відповідає навчальній темі та меті уроку	0-1
	Конспекти уроків чітке формулювання мети уроку, відповідність темі навчального плану; дотримано стандартів освітньої програми, враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; правильно розподілено час для виконання завдань на кожному етапі уроку. Дидактичний матеріал відповідає навчальній темі та меті уроку	2-3
	Конспекти уроків чітке формулювання мети уроку, відповідність темі навчального плану; дотримано стандартів освітньої програми, враховано вікові та індивідуальні особливості учнів; правильно розподілено час для виконання завдань на кожному етапі уроку. Дидактичний матеріал відповідає навчальній темі та меті уроку; використано сучасні технології, креативний підхід	4
<b>6.</b>	<b>Фотоматеріали</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог</b>	<b>5</b>
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>200</b>

*Примітка:* у зв'язку зі значною кількістю уроків та виховних заходів, які потрібно оцінити, максимальна кількість балів становить 200, бал за виробничу практику у початковій школі визначається так: *к-сть набраних балів:2*

## ДОДАТКИ

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту  
Кафедра психології

**Матеріали**

**НАВЧАЛЬНОЇ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**Місце проходження практики:**

\_\_\_\_\_

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ року.

Підготував (-ла)  
здобувач (-ка) \_\_\_\_ курсу  
\_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
( ПІБ )

Керівник практики:

\_\_\_\_\_  
( ПІБ )

Умань – 20\_

**Орієнтовна схема написання звіту про проходження навчальної  
(психолого-педагогічної) практики здобувачами вищої освіти**

**ЗВІТ**

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ факультету  
Уманського державного педагогічного університету  
імені Павла Тичини

про навчальну психолого-педагогічну практику, проведеною в

---

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Навчальна діяльність**

1. Ознайомлення із системою роботи освітнього процесу закладу освіти:
  - ознайомлення із специфікою діяльності закладу освіти;
  - ознайомлення з системою роботи вчителя-предметника, вчителів-новаторів, відвідування їхніх уроків;
  - знайомство з шкільними кабінетами та їх обладнанням;
  - ознайомлення із змістом, формами, методами роботи навчальних кабінетів закладу освіти, самоврядуванням.
2. Бесіди з керівництвом щодо організацій освітнього процесу закладу освіти.
3. Відвідування уроків.

**Виховна діяльність**

1. Виконання функцій та обов'язків помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи:
  - ознайомлення з індивідуальним планом виховної роботи класного керівника;
  - організація постійного спілкування з учнями, проведення індивідуальної роботи з учнями;
  - підготовка та проведення одного виховного заходу.
2. Ознайомлення зі змістом та особливостями виховної роботи в закріпленому класі.

**Методична діяльність**

1. Навчально-методична робота:
  - вивчення освітнього процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації



пізнавальної діяльності й виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків та можливостей їх використання на уроках;

- участь у позаурочних заходах;
- виготовлення наочних та дидактичних матеріалів.

2. Оформлення звіту та необхідної документації.

### **Дослідницька діяльність**

Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати практикант:

– вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі освітнього процесу; шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження;

- збір матеріалів для написання курсової роботи.

### **Відомості з охорони праці**

1. Якими нормативними документами користується заклад освіти з охорони праці.

2. Наявність правил з техніки безпеки та журналів обліку бесід з техніки безпеки у навчальних кабінетах.

3. Забезпеченість засобами захисту життя та здоров'я учасників освітнього процесу.

Підпис здобувача вищої освіти

Підпис керівника практики

**Зразок оформлення відгуку на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ВІДГУК**  
**на роботу здобувача вищої освіти**  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
денної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила навчальну психолого-педагогічну практику в початковій школі на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст відгуку передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

**Оформлення титульної сторінки щоденника**

Щоденник психолого-педагогічних спостережень

\_\_\_\_\_

здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_ курсу \_\_\_ групи факультету \_\_\_\_\_

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини  
Місце проходження практики:

\_\_\_\_\_

Термін проходження практики:

\_\_\_\_\_

Керівник практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

*Орієнтовна схема*

Зміст і види роботи	Термін виконання	Примітки
Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики		
Ознайомлення з діяльністю закладу освіти. Знайомство з керівництвом, педагогами. Вивчення документації		
<p><b>Навчальна діяльність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вивчення плану роботи закладу освіти;</li> <li>• вивчення плану роботи вчителя;</li> <li>• складання індивідуального плану роботи на весь період практики спільно з вчителем та керівником практики;</li> <li>• спостереження за поведінкою учнів</li> </ul>		
<p><b>Практична діяльність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відвідування занять, заходів, які проводяться закладом освіти;</li> <li>• участь у проведенні занять, заходів;</li> <li>• проведення виховного заходу;</li> <li>• складання психолого-педагогічної характеристики учня</li> </ul>		
Участь у методичній і дослідницькій роботі: методичних нарадах		

## СХЕМА АНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

### 1. Загальні відомості.

Дата, клас, час проведення, назва заходу, тема, мета (пізнавальна, виховна), кількість присутніх.

1. Хід заходу та зауваження щодо його проведення.
2. Схеми може мати такий вигляд:

№	Структурні частини заходу, їх тривалість	Позитивне	Недоліки

### АНАЛІЗ ЗАХОДУ:

1. Відповідність змісту заходу поставленій педагогом меті. Підготовленість учнів до проведення заходу. Методико-організаційна структура заходу. Актуальність теми, відповідність її виховним завданням і віковим особливостям дітей.

2. Організаційні заходи: місце проведення, оформлення приміщення, форма учнів, своєчасність початку та чіткість проведення. Ступінь участі кожного учня в проведенні заходу. Дозування часу, доцільність його використання.

3. Наявність плану і конспекту виховного заходу, відповідність їх методичним вимогам.

4. Пізнавальна цінність заходу. Які методи виховання застосовані при його проведенні, наскільки ефективно; доцільність та ефективність використання технічних засобів та наочних посібників. Використання при проведенні заходу інформації, раніше одержаної учнями на уроках, позакласних і позашкільних видах роботи. Відповідність форм і методів змісту, меті заходів та віку учнів.

5. Вихованість, активність, ініціативність, емоційність та самостійність учнів, міжособистісні стосунки. Ставлення до проведеного заходу. Вироблення практичних умінь і навичок при проведенні виховного заходу.

6. Вплив проведеного заходу на формування соціальних установок, моральних почуттів, поглядів, переконань.

7. Педагогічний такт, організаційні здібності та вміння педагога.

8. Участь батьків та представників громади у заході.

9. Загальні висновки. Досягнення мети, виконання плану, програми. Чи раціонально використано всі умови виховання учня. Що заслуговує на узагальнення і поширення. Недоліки та рекомендації.

## ОРІЄНТОВНА СХЕМА АНАЛІЗУ УРОКУ

### I. Загальні відомості

Дата, школа, клас, прізвище вчителя, кількість присутніх і відсутніх учнів, який урок за розкладом. Підготовленість приміщення до заняття (чисто, провітрено, добре освітлення); готовність учнів до роботи (чи в усіх є підручники, зошити, ручки, чи зручно вони розміщені на партах і т.п.); коли розпочався урок (своєчасно – за дзвінком чи були згаяні робочі хвилини).

*Тема і дидактична мета уроку.* Як визначено освітнє, виховне і розвивальне завдання, чи доведено цілі уроку до свідомості школярів, яким способом безпосередньо чи опосередковано.

### II. Тип і структура уроку.

1. Відповідність типу і структури уроку його меті.
2. Чіткість структури уроку. Розподіл часу.

### III. Оцінка змісту навчального матеріалу.

1. Відповідність вимогам програми, підручника, досягнень відповідної науки, віковим особливостям у підготовці учнів.
2. Оцінка навчального матеріалу з точки зору освітніх, виховних і розвиваючих можливостей, їх реалізація.
3. Оцінка навчального матеріалу з точки зору єдності теорії і практики.
5. Достовірність фактичного матеріалу (чи не припустився учитель помилок під час пояснення або в доборі вправ).

### IV. Оцінка методів, прийомів і засобів навчання.

1. Методи роботи вчителя та учнів, співвідношення роботи всіх учасників освітнього процесу.
2. Прийоми активізації пізнавальної діяльності та стимулювання творчої ініціативи учнів.
3. Створення проблемних ситуацій, застосування елементів технології дослідницького навчання; співвідношення пошукових, репродуктивних і активних методів.
4. Самостійна робота учнів на уроці.
5. Наочні посібники, ТЗН, слово вчителя і наочність (наскільки вдало підібрано наочні посібники, ТЗН, роздатковий матеріал та їх використання).
6. Види, методи і форми перевірки та оцінки знань, умінь і навичок учнів.

### V. Оцінка ефективності окремих етапів уроку.

### 1. Перевірка домашнього завдання:

- а) чи перевірялись знання, уміння і навички учнів за домашнім завданням, як розширювались і поглиблювались;
- б) які методи і прийоми застосовувались; фронтальне чи індивідуальне опитування, письмові чи усні тренувальні вправи, самостійна робота учнів тощо;
- в) чи всі учні виконали домашнє завдання;
- г) чи з'ясовано і виправлено виявлені помилки;
- д) об'єктивність оцінювання знань, умінь і навичок учнів, дотримання критеріїв та загальноприйнятих педагогічних вимог.

### 2. Вивчення нового навчального матеріалу:

- а) подача учителем нового матеріалу (евристична бесіда, елементи проблемності, самостійне опрацювання за підручником або дидактичними матеріалами тощо), рівень усвідомленості учнями виучуваного;
- б) дотримання послідовності й системи у викладі нового навчального матеріалу;
- в) виділення у гемі головного, істотного, що полегшило б сприймання, осмислення, запам'ятовування навчального матеріалу;
- г) зв'язок нового з раніше вивченим матеріалом як з даного, так і з суміжних предметів, логічна послідовність окремих видів навчальної роботи;
- д) міжпредметні зв'язки;
- е) зацікавленість учнів матеріалом уроку;
- ж) правильність, своєчасність, у відповідності з програмою вживання наукової термінології учителем та учнями;
- з) однозначність і правильність постановки вчителем запитань.

### 3. Закріплення вивченого:

- а) робота, спрямована на краще запам'ятовування учнями вивченого;
- б) оптимальний добір матеріалу для різних видів навчальної роботи: закріплення, повторення, систематизація й узагальнення;
- в) застосування прийомів самоконтролю (читання підручника, відтворення матеріалу вголос, подумки, переказування товаришу по парті тощо);
- г) помилки і способи їх виправлення;
- д) способи вироблення умінь і навичок;
- е) застосування засвоєних знань на практиці їх подальше поглиблення (які усні, письмові та практичні роботи виконувалися для цього);
- ж) диференційованість завдань відповідно до індивідуальних особливостей учнів.



## **VI. Розвиток учнів на уроці.**

1. Розвиток самостійності і творчих сил учнів.
2. Навчання учнів прийомам логічного мислення порівняння, аналізу, синтезу, узагальнення, абстрагування, індукції, дедукції.
3. Розвиток образного мислення учнів.
4. Навчання учнів самостійно переносити знання і вміння у нову навчальну ситуацію, знаходити проблему у новій функції об'єкта, самостійно комбінувати відомі способи для виконання певного завдання, бачити різні способи виконання завдання, будувати принципово «нові».
5. Навчання школярів виділяти основні ознаки предметів і явищ, добирати істотні, узагальнювати їх у поняття, що формувалось.
6. Підбір вправ, які потребують пошуку й обов'язкового контролю за кожною дією.
7. Закріплення знань включенням їх у нові зв'язки з раніше вивченим і з новими життєвими фактами.
8. Навчання учнів прийомами логічної аргументації, всебічного розгляду предметів, планування.
9. Розвиток фізичних сил школярів.

## **VII. Виховна робота на уроці**

1. Формування елементів наукового світогляду: природничо-наукових (розуміння природних явищ та процесів, ставлення до природи), гносеологічних (пізнання світу), суспільних (виконання обов'язків учнів, громадських доручень) тощо.
2. Моральні якості особистості, що формувалися в учнів на уроці.
3. Формування ціннісного ставлення до праці, культура праці.
4. Естетичне виховання, зокрема Формування естетичного ставлення до навколишнього, на якому матеріалі проводилось (програмовому чи додатково підбраному).
5. Створення умов для реалізації активної внутрішньої позиції учнів щодо навколишнього середовища.
6. Здійснення індивідуального підходу у вихованні учнів.

## **VIII. Морально-психологічний клімат на уроці.**

1. Поведінка учнів на уроці:
  - а) рівень зацікавленості, сумлінності, дисциплінованості;
  - б) активна розумова праця;
  - в) цілеспрямованість і зосередженість уваги;
  - г) напруженість у роботі сильних і слабких учнів;

д) регуляція поведінки дітей (зацікавленість матеріалом, загальною робочою атмосферою в класі, волею вчителя тощо);

є) порушення дисципліни. їх причини, ставлення учнів до порушників,

2. Стель роботи вчителя на уроці:

а) володіння класом, вміння зосередити увагу учнів, створити робочу атмосферу, підтримувати дисципліну;

б) вміння організувати роботу, зацікавити нею дітей, підвищити їхню активність;

в) володіння творчими методами й прийомами навчання:

г) знання дитячої психології (легко розуміє учнів, правильно визначав особливості пізнавальної діяльності кожного, рівень знань, вихованості учнів);

д) особистість учителя (спостережливість, вдумливість, винахідливість, акуратність, вимогливість, зовнішній вигляд, культура мовлення, поза міміка, жестикуляція тощо);

е) культура педагогічної праці;

є) авторитет учителя в учнів.

3. Взаємини вчителя та учнів, педагогічний такт.

4. Настрій учителя та учнів на уроці.

5. Емоційність уроку.

#### **ІХ. Загальна оцінка уроку.**

1. Позитивні моменти уроку, досягнення мети і завдань уроку.

2. Недоліки, аналіз їх причин.

3. Поради і рекомендації.

## СХЕМА СКЛАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧНЯ

**1. Загальні відомості** про учня: прізвище, ім'я, по батькові, вік, відомості про сім'ю, взаємодія з іншими учнями в колективі; чи мала місце зміна класного керівника.

### **2. Зміст і характеристика діяльності.**

Навчальна діяльність, її переважаючі мотиви, загальна характеристика успішності. Основні пізнавальні потреби, інтереси, захоплення, схильності, улюблені предмети. Спеціалізація здібностей. Основні професійні плани (наміри). Характеристика відносин до предметів, що вивчаються. Учні з низькою успішністю. Взаємодопомога в навчальній діяльності.

Позанавчальна діяльність. Інтерес учня до суспільного життя, мистецтва, літератури, музики. Основні види та форми позанавчальної діяльності: відвідування театру, кіно, екскурсії, розважальні заходи і ступінь участі учнів в їх підготовці та проведенні. Спільне проведення вільного часу. Роль активу учня, класного керівника в організації позанавчальної діяльності. Участь в житті школи. Суспільно-корисна праця (участь в самообслуговуванні та ін.).

### **3. Характеристика взаємин.**

Ділові, особисті взаємини. Прояв взаємодопомоги, колективізму, гуманізму. Негативні взаємини. Критика і самокритика в колективі. Прояв дружби і товариства. Статева диференціація: відносини з хлопчиками і дівчатками (позитивні, індиферентні, негативні). Прояв симпатії. Можливі шляхи зміни міжособистісних відносин.

### **4. Психологічна єдність класу.**

Групові інтереси, цілі і завдання, норми, традиції. Ступінь ухвалення групових норм членами колективу. Колективістська ідентифікація. Привабливість сумісних дій. Згуртованість класу. Інтенсивність взаємодій в класі. Ціннісно-орієнтаційна єдність класу (збіг оцінок, установок і позицій). Відповідальність за результати спільної діяльності. Ухвалення групових рішень. Використання в класі методу дискусій. Конфлікти в колективі. Причини їх виникнення і прийоми вирішення.

### **5. Особа учня в класі.**

Референтність шкільного колективу для учнів. Усвідомлення групової приналежності. Емоційне самопочуття учнів в класі (психологічний комфорт). Основна атмосфера, що визначає самопочуття особи (підтримка,

схвалення або загроза). Приклади позитивного і негативного впливу колективу на конкретних учнів. Облік індивідуальних інтересів і здібностей в колективній діяльності.

#### **6. Педагогічне керівництво класом.**

Класний керівник як організатор освітнього процесу, його професійно-особистісні властивості. Особливості індивідуального стилю діяльності. Позиція класного керівника: над колективом або усередині колективу. Стиль керівництва класним колективом (авторитарний, демократичний, ліберальний). Зміст і характер спілкування з учнями. Авторитет класного керівника. Відношення учнів до нього. Класний керівник і самоврядування в колективі. Відносини учнів з іншими вчителями, що працюють в класі.

#### **7. Висновки.**

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження  
навчальної пропедевтичної практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТ**

**про проходження навчальної пропедевтичної практики**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

\_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення відгуку на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ВІДГУК**  
**на роботу здобувача вищої освіти**  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
денної/заочної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила навчальну пропедевтичну практику в початковій школі на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст відгуку передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача  
вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією, психологом закладу освіти, класним керівником та учнями класу.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		



**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

Умань – 20\_\_

## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/ пропозиції	Підпис учителя/ групового керівника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша – альбомний.*

## Аналіз освітнього простору класу

Встановити відповідність зазначеним критеріям за допомогою «+», «-».

<b>Осередок класу</b>	<b>Безпечність</b>	<b>Комфортність</b>	<b>Предметна наповненість</b>	<b>Змістова насиченість</b>	<b>Варіативність (вільне пересування та вільний вибір; періодична змінність</b>
Навчальний центр					
Центр відпочинку					
Центр творчості					
Ігровий центр					
Бібліотечний (читацький ) центр					
Музичний центр					
Інформаційний центр					

## Психолого-педагогічний аналіз уроку

## Урок 1

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічної характеристики уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				
	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за				

	змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				
	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				
	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				
	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахування вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для розв'язання кожного дидактичного завдання				
	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	здійснення мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				

	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання: підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i>				
	розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) ритмічність уроку: чергування матеріалу різного ступеня важкості, різноманітність видів навчальної діяльності;				
	б) присутність психологічних пауз;				
	емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				
9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості				

	повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				
	зацікавленість дітей матеріалом уроку				
	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				
12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших вчителів				
	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків				

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».

**ДОДАТОК В**

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ «ПРОБНІ УРОКИ»**

**Додаток В 1**

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
виробничої практики «Пробні уроки»  
здобувача вищої освіти \_\_курсу\_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_



## **Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТ**  
**про проходження виробничої практики «Пробні уроки»**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:  
\_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення характеристики на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на роботу здобувача вищої освіти**

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
денної/заочної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила виробничу практику «Пробні уроки» на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:  
\_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача  
вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією освітнього закладу. Ознайомлення із системою роботи закладу, правилами внутрішнього розпорядку.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

Умань – 20\_\_

### Зразок оформлення вмісту щоденника практики

Клас: \_\_\_\_\_

Типова освітня програма: \_\_\_\_\_

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/ пропозиції	Підпис учителя/ групового керівника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша –альбомний.*

## Психолого-педагогічний аналіз уроку

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

Дата спостереження:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічної характеристики уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				
	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				

	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				
	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				
	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахування вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для розв'язання кожного дидактичного завдання				
	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	утримання мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання:				



	підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i>				
	розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) чергування матеріалу різного ступеня важкості,				
	б) наявність психологічних пауз;				
	позитивна емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				
9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				
	зацікавленість дітей матеріалом уроку				
	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				

12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших вчителів				
	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків				

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».

Додаток Г

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ В ЛІТНІЙ ПЕРІОД  
для здобувачів вищої освіти III курсу (III курс, 6 семестр, 2 тижні)**

Додаток Г1

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації  
практики**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
виробничої практики в літній період  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу\_групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ЗВІТ**  
**про проходження виробничої практики в літній період**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення відгуку на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на роботу здобувача вищої освіти**

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

Денної/заочної форми навчання  
факультету початкової освіти

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила виробничу практику в літній період на базі дитячого табору «Артек Буковель Лісовий» у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача  
вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією закладу. Ознайомлення з системою роботи закладу, специфікою його діяльності, правилами внутрішнього розпорядку.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---



## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Аналіз власної діяльності, висновки</b>	<b>Рекомендації/ пропозиції</b>	<b>Підпис учителя/ групового керівника</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

**Зразок оформлення вмісту плану-сітки основних заходів роботи з  
загоном**

31.05 Пн	01.06 Вт	02.06 Ср	03.06 Чт	04.06 Пт	05.06 Сб	06.06 Нд
<p><b>Організаційний день</b></p> <p>Підготовка до відкриття табірної зміни. Вибір назви загону, емблеми, промовки, пісні. Підготовка до презентації загону. Вивчення правил безпечної поведінки на території табору. Спортивне свято «Веселі старти»</p>	<p><b>День захисту дітей</b></p> <p>Відкриття табірної зміни. Урочиста лінійка. Презентація загонів. Конкурс дитячого малюнка на асфальті «Яскравий світ дитинства». Концертна програма «Нехай живуть у світі щасливо усі діти».</p>					
07.06 Пн	08.06 Вт	09.06 Ср	10.06 Чт	11.06 Пт	12.06 Сб	13.06 Нд

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З ВИРОБНИЧОЇ ІНСТРУКТИВНО–МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**Додаток Д**

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
виробничої інструктивно–методичної практики  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТ**  
**про проходження виробничої інструктивно–методичної практики**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

\_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення характеристики на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на роботу здобувача вищої освіти**  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
денної/заочної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила виробничу інструктивно–методичну практику на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

\_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2		Знайомство з адміністрацією освітнього закладу. Ознайомлення із системою роботи закладу, правилами внутрішнього розпорядку.
3		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

Умань – 20\_\_



## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

Клас: \_\_\_\_\_

Типова освітня програма: \_\_\_\_\_

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/пропозиції	Підпис учителя/групового керівника
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
1.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша –альбомний.*

## Психолого-педагогічний аналіз уроку

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

Дата спостереження:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічної характеристики уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				
	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				
	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				
	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				

	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахуваючи вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для розв'язання кожного дидактичного завдання				
	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	утримання мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання: підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i>				
	розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) чергування матеріалу різного ступеня важкості,				
	б) наявність психологічних пауз;				
	позитивна емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				

9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				
	зацікавленість дітей матеріалом уроку				
	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				
12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організовувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших вчителів				

	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків	
--	--	--

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

**Додаток Е**

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
виробничої переддипломної практики  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТ**  
**про проходження виробничої переддипломної практики**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення характеристики на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на роботу здобувача вищої освіти**  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
денної/заочної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила виробничу переддипломну практику на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*



**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

\_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача  
вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2		Знайомство з адміністрацією освітнього закладу. Ознайомлення із системою роботи закладу, правилами внутрішнього розпорядку.
3		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної/заочної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:

---

Умань – 20\_\_

## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

Клас: \_\_\_\_\_

Типова освітня програма:

№ з/п	Дат а	Зміст діяльнос ті	Аналіз власної діяльнос ті, висновк и	Рекомендації/пропоз иції	Підпис учителя/ групово го керівни ка
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
2.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша –альбомний.*

## Психолого-педагогічний аналіз уроку

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

Дата спостереження:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічної характеристики уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				
	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				
	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				
	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				

	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахуваючи вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для розв'язання кожного дидактичного завдання				
	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	утримання мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання: підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i>				
	розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) чергування матеріалу різного ступеня важкості,				
	б) наявність психологічних пауз;				
	позитивна емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				

9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				
	зацікавленість дітей матеріалом уроку				
	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				
12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організовувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших вчителів				

	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків	
--	--	--

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».