

ДОГОВІР №
про надання освітніх послуг

м. Умань

«___» _____ 20__ р.

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини в особі ректора Безлюдного О.І., що діє на підставі Статуту, надалі - **Виконавець**, та _____ паспорт № _____, виданий _____, далі - **Замовник**, в подальшому - Сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання освітньої послуги, а саме: підвищення кваліфікації зі спеціальності: 013 Початкова освіта код згідно з ДК 021:2015:80570000-0, терміном навчання з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. тривалістю 30 год (1 кредит ЄКТС). Форма навчання: дистанційна.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
- 2.2. Безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання освітньої послуги.
- 2.3. Забезпечуючи якісну організацію навчального процесу, створити відповідні умови для виконання у повному обсязі навчальних планів та програм, затверджених та погоджених в установленому порядку.
- 2.4. Після закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами видати Замовнику документ встановленого зразка, а саме сертифікат про підвищення кваліфікації.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Своєчасно вносить оплату за освітню послугу у розмірах та у терміни, що встановлені цим Договором.
- 3.2. Виконувати вимоги законодавства України та Положення Виконавця з організації надання освітніх послуг.
- 3.3. Дотримуватися чинного законодавства, моральних, етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету.
- 3.4. Відвідувати заняття відповідно до розкладу.
- 3.5. Опановувати знання, практичні навички зі спеціальності, підвищувати свій науковий та загальнокультурний рівень.
- 3.6. Виконувати індивідуальну, самостійну роботу та звітувати про її виконання у формі, передбаченій навчально-тематичним планом.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Розмір оплати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги і не може змінюватись у процесі навчання.
- 4.2. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ грн. ____ коп.

(сума прописом)

- 4.3. Замовник отримує сертифікат про підвищення кваліфікації лише після повної оплати курсу та наказу про його відрахування.
- 4.4. Оплата послуг за цим Договором здійснюється в безготівковому порядку шляхом: перерахування Замовником грошових коштів у розмірі 100% від вартості навчання на рахунок Виконавця після підписання даного договору, але не пізніше початку надання такої послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Слухач, який не відвідував заняття без поважних причин вважається таким, що отримав освітню послугу без видачі сертифіката про підвищення кваліфікації та без повернення коштів за навчання.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Зміни, які виникають протягом дії Договору, мають бути погоджені між Сторонами, та оформлені у вигляді додаткових угод згідно з чинним законодавством України.

6.2. У разі необхідності дострокового розірвання Договору зацікавлена Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку курсів.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до «31» грудня 20__ року.

7.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від повного виконання своїх зобов'язань, які мали місце під час дії цього Договору.

7.3. Сторони домовились, що відповідно п.3 ст. 631 ЦК України, умови договору розповсюджуються на відносини між ними, що виникли до моменту його укладання.

7.4. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- якщо виконання Стороною зобов'язань Договору неможливе у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором стосовно освітньої послуги, і будь-яка зі Сторін не погоджується вносити зміни до Договору;
- у разі ліквідації юридичної особи Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;
- у разі порушення умов цього Договору;
- за рішенням суду;
- в інших випадках передбачених законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір укладено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Всі спори та суперечки які виникають та/або можуть виникнути під час виконання умов цього Договору, в тому числі його розірвання/визнання недійсним, вирішується Сторонами, шляхом взаємних переговорів. У разі недосягнення згоди при вирішенні спорів та/або суперечок, останні вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Всі права і обов'язки, що впливають з умов цього Договору в процесі його реалізації та не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

П. _____
І. _____
Б. _____

Паспорт: серії _____, № _____,
виданий _____

« _____ » _____ р.
Адреса : _____

Підпис _____

Виконавець

Виконавець

**Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини**

20300, м. Умань, вул. Садова, 2

Рахунок отримувача:

ЄДРПОУ 02125639

рахунок UA468201720313231002201004420

код надходження 25010100

Вид платежу: за навчання на курсах підвищення
кваліфікації зі спеціальності 013 Початкова освіта

Ректор

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Відповідальна за організацію
курсів підвищення кваліфікації

Оксана ГЕРАСИМЕНКО