**ШАНОВНІ НАУКОВІ СПІВРОБІТНИКИ, ВИКЛАДАЧІ, АСПІРАНТИ, СТУДЕНТИ!**

**Державний вищий навчальний заклад**

**«Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет**

**імені Григорія Сковороди»**

**Рада молодих учених університету**

**Наукове студентське товариство**

запрошують Вас взяти участь у роботі ХІ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції **«Тенденції та перспективи розвитку науки і освіти в умовах глобалізації»**, яка відбудеться **20-21 лютого 2016 р.**

**Планується робота за секціями:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. БІОЛОГІЧНІ НАУКИ2. ГЕОГРАФІЯ І ГЕОЛОГІЯ3. ЕКОЛОГІЯ4. ТУРИЗМ І РЕКРЕАЦІЯ 5. ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ6. ЕКОНОМІКА7. МЕНЕДЖМЕНТ І МАРКЕТИНГ8. ЖУРНАЛІСТИКА9. СОЦІОЛОГІЯ10. СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ. МЕДІА11. ІСТОРІЯ12. КУЛЬТУРОЛОГІЯ13. ПОЛІТОЛОГІЯ14. ЮРИДИЧНІ НАУКИ15. МИСТЕЦТВОЗНАВСТВО16. ПЕДАГОГІКА | 17. ПСИХОЛОГІЯ18. СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ19. ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНІ НАУКИ20. ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І ПРОФЕСІЙНИЙ СПОРТ21. ФІЛОЛОГІЧНІ НАУКИ22. ФІЛОСОФІЯ23. ХІМІЯ24. МЕДИЧНІ НАУКИ25. СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО26. ТЕХНІЧНІ НАУКИ. ТРАНСПОРТ27. ВІЙСЬКОВА СПРАВА28. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ |

**Оргкомітет конференції** планує розміщувати статті на web-сторінці за адресою: **http://confscience.webnode.ru.**

За результатами конференції буде сформований **електронний збірник матеріалів,** який можна буде скачати вPDF-форматі на головній сторінці конференції **за адресою: http://confscience.webnode.ru.** Скачати збірник можна буде через 14 днів після закінчення роботи конференції.

Авторам статей оргкомітет планує надіслати **електронні сертифікати** **учасників конференції** (за необхідності).

Робочі мови конференції – українська, російська, англійська.

**Останній термін надсилання статей – 19 лютого 2016 р. (включно).**

Оргкомітет приймає статті об’ємом **від 5 до 7 сторінок** набраних у редакторі Microsoft Word у вигляді комп’ютерного файла з розширенням \*.doc, \*.docх. Шрифт – Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, усі поля сторінки – 20 мм.

Наукові статті надсилаються на електронну адресу оргкомітету конференції conferences@ukr.net. Після відправлення статті на вказану адресу автор протягом одного робочого дня отримує відповідне підтвердження від оргкомітету конференції.

Для участі в конференції та розміщення статті в електронному збірнику необхідно сплатити оргвнесок **у розмірі** **80 грн.** (в оргвнесок входить оплата за розміщення на сайті, верстка збірника, редагування текстів, сертифікат).

*Кожен додатковий сертифікат (за умови, що авторів статті декілька) оплачується окремо (вартість ‒* ***5 грн.****).*

*Якщо об’єм наукової статті перевищує 7 сторінок, тоді вартість кожної наступної сторінки становить* ***10 грн.***

Кошти перераховуються на картку Приватбанку ***4405 8850 8229 9642*** (одержувач – Кикоть Сергій Миколайович; призначення платежу – поповнення рахунку Кикотя С.М.).

***Увага! Після здійснення проплати оргвнеску обов’язково зробіть підтвердження, надіславши фото- чи сканкопію квитанції на зазначену електронну адресу або sms-повідомлення на номер 093 056 94 96 (із зазначенням прізвища учасника конференції).***

**Адреса оргкомітету конференції:** 08401, Київська область, м. Переяслав-Хмельницький, вул. Сухомлинського, 30, кім. 203.

**Координатор інтернет-конференції – *Кикоть Сергій Миколайович*** (контактний телефон: (093) 056 94 96).

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ**

Перший рядок – назва секції (шрифт – жирний, вирівнювання по лівому краю).

Другий рядок – ім’я та прізвище автора (шрифт – жирний курсив, вирівнювання по правому краю).

Третій рядок – назва міста (шрифт – жирний курсив, вирівнювання по правому краю, вказується в дужках).

Четвертий рядок – назва наукової статті (великими літерами, шрифт – жирний, вирівнювання по центру).

Далі йде текст статті, вирівняний по ширині сторінки (абзац ‒ 0,75 см).

Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках за зразком [5, с. 27], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.

Список використаних джерел розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису.

Після списку використаних джерел подаються відомості про автора.

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ**

**ІСТОРІЯ**

***Микола Степаненко***

***(Київ, Україна)***

**ДІЯЛЬНІСТЬ МОЛОДІЖНИХ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ В УКРАЇНІ**

**НАПРИКІНЦІ ХХ – НА ПОЧАТКУ ХХІ СТОЛІТЬ**

**Текст статті**

**ДЖЕРЕЛА ТА ЛІТЕРАТУРА:**

1. Коцур В. П. Україна : історичні події та факти / В. П. Коцур, А. П. Коцур. – Переяслав-Хмельницький : Книги–ХХІ, 2005. – 144 с.
2. Левчук К. І. Громадські організації в сучасній Україні (історіографія проблеми) / К. І. Левчук // Наук. записки Вінницького держ. пед. ун-ту ім. М. Коцюбинського. Сер. Історія. – Вінниця, 2000. – Вип. 2. – С. 262–268.
3. Мельников Д. О. Розвиток студентського самоврядування у вищих навчальних закладах України (80-ті рр. ХХ ст.) / Д. О. Мельников // Наук. записки Вінницького держ. пед. ун-ту ім. М. Коцюбинського. Сер. Історія. – Вінниця, 2006. – Вип. 10. – С. 172–175.

Після списку джерел та літератури подаються **відомості про автора (авторів)** статті.

**Для викладачів і наукових співробітників:**

1) прізвище, ім’я, по батькові автора;

2) науковий ступінь і вчене звання (за наявності);

3) повна назва вищого навчального закладу (наукової установи), в якому працює учасник конференції;

4) назва кафедри (відділу) і посада;

5) контактний телефон;

6) електронна адреса;

7) зазначити, чи потрібен сертифікат учасника конференції.

**Для аспірантів:**

1) прізвище, ім’я, по батькові автора;

2) повна назва вищого навчального закладу (наукової установи), в якому навчається учасник конференції;

3) назва кафедри і рік навчання;

4) контактний телефон;

5) електронна адреса;

6) зазначити, чи потрібен сертифікат учасника конференції.

**Для студентів:**

1) прізвище, ім’я, по батькові автора;

2) повна назва вищого навчального закладу, в якому навчається учасник конференції;

3) назва факультету і курс навчання;

4) контактний телефон;

5) електронна адреса;

6) відомості про наукового керівника (П.І.П., ступінь, звання);

7) зазначити, чи потрібен сертифікат учасника конференції.