

Положення про опитування в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (від 30.01.2024 року)

Ця презентація створена для ознайомлення з порядком проведення опитувань в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

Розглянемо різні аспекти опитувань, від організації до аналізу результатів, та висвітлимо їх важливу роль у покращенні якості освіти.

Мета та учасники опитувань

Мета

Опитування спрямовані на дослідження якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті. Вони дозволяють отримати цінний зворотний зв'язок від учасників освітнього процесу, роботодавців та випускників, що сприяє вдосконаленню якості освітніх послуг.

Учасники

Учасниками опитувань можуть бути здобувачі вищої освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету, роботодавці, випускники освітніх програм та інші зацікавлені особи.

Види опитувань

Внутрішні та зовнішні

1

Опитування можуть бути внутрішніми (з участю внутрішніх стейкхолдерів) та зовнішніми (з участю зовнішніх стейкхолдерів).

2

Планові та позапланові

Опитування можуть бути плановими (відповідно до графіка) та позаплановими (за потребою).

3

Регулярні та нерегулярні

Опитування можуть бути регулярними (щорічними) та нерегулярними (за потребою).

4

Університетські та факультетські

Опитування можуть проводитися як на університетському, так і на факультетському/інститутському рівнях.

Ініціатори опитувань

Ректорат

Ректор, проректори, ректорат, вчена рада Університету, навчально-методична рада, науково-технічна рада, група сприяння академічній доброчесності можуть ініціювати опитування.

Структурні підрозділи

Керівники структурних підрозділів можуть ініціювати опитування, що стосуються діяльності їхніх підрозділів.

Органи студентського самоврядування

Студентське самоврядування також має право ініціювати опитування, що стосуються студентського життя та освітнього процесу.

Факультети/інститути

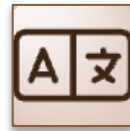
Декан факультету/директор інституту, вчена рада факультету/інституту, науково-методична комісія, група зі змісту та якості освіти, група сприяння академічній доброчесності факультету/інституту, завідувачі кафедр, гарантів освітніх програм, органи студентського самоврядування факультету/інституту можуть ініціювати опитування.

Етичні норми та мова опитувань



Етичні норми

Опитування проводяться з дотриманням етичних норм у соціологічних дослідженнях: добровільність, анонімність, конфіденційність.



Мова

Опитування проводяться державною мовою, але можливе проведення англійською мовою або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, мовою корінного народу/національної меншини України.



Інструментарій

Опитування можуть проводитися з використанням сервісів Google (Google-форми), Інформаційно-освітнього середовища Університету (платформа Moodle).

Аналіз результатів опитувань



Організація опитувань на університетському рівні

Планові опитування

Відділ якості освіти, ліцензування та акредитації організовує і проводить планові опитування відповідно до затвердженого графіка.

Етапи проведення позапланового опитування

Етапи включають підготовку, розробку програми та інструментарію, погодження з відповідними органами, затвердження програми, збір даних, обробку результатів, формулювання висновків, розробку рекомендацій та оприлюднення результатів.

1

2

3

Позапланові опитування

Позапланові опитування організовуються та проводяться на підставі вмотивованого звернення керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм, органів студентського самоврядування.

Організація опитувань на факультетському/інститутському рівні

1

Планові опитування

Відповідальна особа (група осіб) на факультеті/в інституті проводить планові опитування відповідно до затвердженого календаря.

2

Позапланові опитування

Позапланові опитування проводяться на підставі звернення до декана факультету/директора інституту.

3

Зовнішні опитування

Зовнішні опитування організовуються на підставі листа-звернення декана факультету/директора інституту до керівника/начальника закладу/організації/підприємства/відділу.