

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри

Віта БЕЗЛЮДНА



“ 8 ” серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань _____ 01 Освіта/ Педагогіка _____

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність _____ 013 Початкова освіта _____

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма _____ Початкова освіта _____
(назва освітньої програми)

Робоча програма з навчальної дисципліни Ділова іноземна мова (англійська) для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освітньої програми Початкова освіта спеціальності 013 Початкова освіта

Розробники: Гут Наталя Василівна, доцент кафедри іноземних мов, кандидат філологічних наук

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

(підпис)

Наталя ГУТ

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму погоджено

Гарант освітньої програми «Початкова освіта»

(назва освітньої програми)

(підпис)

Ольга КОМАР

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 1 від « 8 » серпня 2024 року

Завідувач кафедри іноземних мов

(підпис)

Віта БЕЗЛЮДНА

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол № 1 від « 16 » серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії факультету / інституту

(підпис)

Олена ЯЦУК

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	очна (денна/вечірня)	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська, англійська	українська, англійська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	3 кредити / 90 год.	3 кредити / 90 год.
Курс	1 (магістр)	1 (магістр)
Семестр	1	1
Кількість змістових модулів:	2 змістові модулі 1-й семестр – 2	2 змістові модулі 1-й семестр – 2
Обсяг кредитів із розподілом за семестрами	1-й семестр – 3	1-й семестр – 3
Обсяг годин, у тому числі:		
Аудиторні:	30	8
Лекційні		
Семінарські / Практичні	30	8
Лабораторні		
Самостійна робота	30	41
Індивідуальні завдання	30	41
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова (англійська)” є вдосконалення і подальший розвиток знань, навичок та вмінь здобувачів освіти у різних видах мовленнєвої діяльності, оволодіння нормами ділового спілкування, розширення знань про особливості офіційно-ділового стилю, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни “Ділова іноземна мова (англійська)” є

- удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції;
- засвоєння термінології та мовних реалій з фаху здобувача освіти, загальнонаукової лексики та мовних одиниць, які використовуються у діловому спілкуванні;
- ознайомлення з основними особливостями стилістики та організації сучасного англомовного дискурсу;
- формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері ділового спілкування, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня;
- формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання ділових паперів та зразків листів зарубіжних партнерів;
- формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими джерелами, що є необхідним для самостійної роботи з фаховою літературою.

3. Компетентності та результати навчання за освітньою програмою

Очікувані результати навчання: формування у студентів як загальних, так і предметно-спеціальних (фахових) компетентностей, а саме: здатності працювати в команді та самостійно, керувати часом; комунікувати з колегами щодо наукових досягнень усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування, обговорювати наукові теми, робити усні та

письмові презентації дослідження, враховуючи особливості різних стилів мовлення та норми ділового спілкування іноземною мовою, сприймати нові знання про особливості офіційно-ділового стилю, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції та інтегрувати їх із уже наявними; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; знання про лексико-граматичні особливості офіційно-ділового та наукового стилів, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги до тексту документу; розуміння призначення ділових паперів та вимоги до їх оформлення; уміння дотримуватися мовних норм офіційно-ділового та наукового стилів; правильно укладати бібліографію, анотації до наукової статті; складати та оформляти резюме, автобіографію, діловий лист, електронні повідомлення, заповнювати анкету; дотримуватися мовного етикету під час листування та усного спілкування.

КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі професійної діяльності та в процесі навчання, що передбачає застосування іноземних мов і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність реалізувати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти в професійній діяльності, усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.

СК 2. Здатність використовувати різні стратегії комунікації державною та іноземною мовами в професійній та науковій діяльності у сфері початкової освіти.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

РН 1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності, уміння/навички розв'язання проблем початкової освіти, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

РН 2. Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері початкової освіти державною та іноземною мовами усно і письмово.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ENGLISH ACADEMIC STYLE AND LANGUAGE

Тема 1. Formal style and its main features (English as the world language of research, education and business. Formal and informal styles. English academic style and language).

Тема 2. Spelling. Transliteration (Transliteration of consonants. Transliteration of vowels).

Тема 3. Cautious writing (Morphology. Agreement of subject and verb. Word order. Main types of sentences in formal English).

Тема 4. Cautious writing. Academic Vocabulary (New lexical tendencies in formal/ academic English.).

Тема 5. Important features of English academic texts (Paragraph. Titles. Citations. List of references (Bibliographies). Summaries: main features. IMRAD structure).

Змістовий модуль 2. FORMAL PAPERS AND CORRESPONDENCE

Тема 6. CV. Resume. Application for foreign employment.

Тема 7. Formal letters: main features and structure (Formal letter writing. Letter structure. Letter format).

Тема 8. Main types of formal letters (Motivation letter. Cover letter. Letter of invitation. Letter of apology. Recommendation letter).

Тема 9. Electronic messages (Main features of e-mail English. Introducing and final terms of

courtesy).

Тема 10. Main features of formal telephone conversation.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	очна (денна/вечірня)						заочна форма					
	Усього-го	у тому числі					Усього-го	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. ENGLISH ACADEMIC STYLE AND LANGUAGE												
Тема 1. Formal style and its main features.	10		4		3	3	10		1		5	4
Тема 2. Spelling. Transliteration.	8		2		3	3	8		1		3	4
Тема 3. Cautious writing. Grammar.	8		2		3	3	8		1		4	3
Тема 4. Cautious writing. Academic vocabulary	10		4		3	3	10		1		4	5
Тема 5. Important features of academic texts.	8		4		2	2	8				4	4
Разом за змістовим модулем 1	44		16		14	14	44		4		20	20
Змістовий модуль 2. FORMAL PAPERS AND CORRESPONDENCE												
Тема 6. CV. Resume. Application for foreign employment	10		2		4	4	10		1		5	4
Тема 7. Formal letters: main features and structure.	8		2		3	3	8		1		3	4
Тема 8. Main types of formal letters.	10		4		3	3	10		1		4	5
Тема 9. Electronic messages.	8		2		3	3	8		1		4	3
Тема 10. Main features of formal telephone conversation.	10		4		3	3	10				5	5
Разом за змістовим модулем 2	46		14		16	16	46		4		21	21
Усього годин	90		30		30	30	90		8		41	41
Модуль 2												
ІНДЗ			-	-		-			-	-		-
Усього годин	90		30		30	30	90		8		41	41

6. Теми семінарських / практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна (денна/вечірня) форма	Заочна форма
1	Тема 1. Formal style and its main features.	4	1
2	Тема 2. Spelling. Transliteration.	2	1
3	Тема 3. Cautious writing. Grammar	2	1
4	Тема 4. Cautious writing. Academic Vocabulary.	4	1
5	Тема 5. Important features of academic texts.	4	
6	Тема 6. CV. Resume. Application for foreign employment	2	1
7	Тема 7. Formal letters: main features and structure.	2	1
8	Тема 8. Main types of formal letters.	4	1
9	Тема 9. Electronic messages.	2	1
10	Тема 10. Main features of formal telephone conversation.	4	

7. Теми лабораторних занять

-

8. Самостійна робота

Об'єктом поточного контролю самостійної роботи є вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання, а також виконання домашніх завдань, підготовка до практичних занять тощо.

До основних форм організації самостійної роботи відносяться робота з підручниками, навчальними посібниками на практичних заняттях та в позааудиторний час (конспектування основних правил, складання граматичних таблиць та схем тощо).

№ з/п	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	
		Очна (денна/вечірня) форма	Заочна форма
1.	Noun	3	4
2.	Article	3	4
3.	Adjective. Adverb	3	4
4.	Numeral	3	4
5.	Pronoun	3	4
6.	Active and Passive Voice. Sequence of tenses	3	4
7.	Mood. Imperative and Subjunctive Mood	3	4
8.	Modal verbs	3	4
9.	Non-finite forms of the verb (Infinitive, Gerund, Participle)	3	4
10.	Syntax (Types of the questions, Direct and indirect speech)	3	5
		30	41

Контроль самостійної роботи здійснюється під час проведення практичних занять, у процесі модульного та підсумкового контролю. Поточне оцінювання самостійної роботи за кожною темою навчальної дисципліни здійснюється в усній, письмовій, або тестовій формі за такою шкалою:

Кількість балів		Критерії оцінювання
Денна форма	Заочна форма	
2	3	здобувач освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, вміє застосовувати його на практиці, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних і колективних завдань
1,5	2	здобувач освіти володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань і вмій для формулювання

		висновків, допускає несуттєві неточності під час практичного використання теоретичних правил
1	1	здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу, уміє використовувати знання в стандартних ситуаціях
0,5	0,5	здобувач освіти володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно, застосовуючи його на практиці, допускає суттєві помилки
0	0	здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом.

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включають види завдань, спрямовані на відтворення інформації тематичного змісту та розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти:

1. Творче опрацювання теоретичної літератури та порівняльний аналіз джерел в межах тематики змістового модуля.

2. Виконання проєктів (бібліографічний опис, анотування та рецензування літератури з фаху, аналіз текстів сучасної англійської мови з погляду дотримання у них норм ділового стилю тощо).

Обов'язковим завданням є підготовка ділових паперів різного рівня, оформлених на ім'я чи від імені студента, а саме:

	Завдання	ПРН 1	ПРН 7	Метод оцінювання	Кількість балів
1.	Анотації статей зі спеціальності		▲	Оцінювання матеріалу портфоліо	2
2.	Бібліографія англійських джерел до теми магістерської роботи (стиль APA)	▲		Оцінювання матеріалу портфоліо	2
3.	CV (власне)	▲		Оцінювання матеріалу портфоліо	2
4.	Діловий лист та відповідь на нього		▲	Оцінювання матеріалу портфоліо	2
5.	E-mail повідомлення		▲	Оцінювання та надання зворотного зв'язку за набором критеріїв	2
	Досягнення результатів навчання	▲	▲		Всього: 10 балів

Критерії оцінювання кожного із пунктів Портфоліо:

Критерії оцінювання	0,5 за кожен критерій	0,35 за кожен критерій	0,25 за кожен критерій	0 за кожен критерій
Відповідність вимогам щодо оформлення та структури	Відповідає	Відповідає, але є окремі помилки в структурі та оформленні	Частково відповідає, є суттєві помилки в оформленні	Не відповідає, є грубі помилки щодо оформлення
Відповідність змісту матеріалу відповідному документу	Відповідає повністю	Відповідає частково	Відповідає тільки в загальних положеннях	Не відповідає
Логічність та послідовність викладу матеріалу	Логічний, послідовний виклад	Логічний виклад, є окремі порушення послідовності викладу матеріалу	Частково логічний виклад	Відсутність логічності

Дотримання граматичних норм (правильний вибір слів і конструкцій, що відповідають вимогам нормативної граматики) та застосування термінології відповідно до змісту і мети висловлення	Дотримано	Дотримано частково	Дотримано тільки в окремих випадках	Не дотримано
Всього:	2	1,4	1	0

10. Методи навчання

Граматики-перекладний, лексико-перекладний, аудіолінгвальний, аудіовізуальний, комунікативний методи (використовуються на всіх практичних заняттях).

Методи навчання (МН):

- МН 1 – пояснення та інструктаж;
- МН 2 – навчальна дискусія;
- МН 3 – рольова гра / ділова гра;
- МН 4 – робота з оригінальною науковою літературою;
- МН 5 – виконання тренувальних вправ;
- МН 6 – brain storm (мозковий штурм);
- МН 7 – задаче-базований підхід;
- МН 8 – метод «Перевернутого класу».

11. Методи контролю

Контроль успішності навчання здійснюється за допомогою усних опитувань на практичних заняттях; письмових робіт (модульного контролю); тестів навчальних досягнень (тестові завдання для контролю вмінь аудіювання, читання, граматичних вмінь, фонетичних вмінь, перевірка усного мовлення тощо), тестів загального володіння іноземною мовою та тестів на виявлення здібностей до вивчення іноземної мови; презентації студентами власних навчальних проєктів, систематизації результатів самостійної роботи, узагальнення, поглиблення і розширення знань, отриманих під час аудиторних занять (метод портфоліо); складання таблиць, побудови діаграм, схем тощо (метод графічної перевірки); екзаменаційних завдань під час підсумкового контролю тощо.

Методи оцінювання (МО):

- МО 1 – усне опитування;
- МО 2 – письмове опитування;
- МО 3 – тестування;
- МО 4 – модульний контроль;
- МО 5 – метод портфоліо;
- МО 6 – метод графічної перевірки;
- МО 7 – підсумковий контроль.

12. Критерії оцінювання результатів навчання:

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю.

Рівні навчальних досягнень	100 б шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
високий	90-100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, непередбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
достатній	75-89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60-74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдань
незадовільний	35-59	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допущено суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача
неприйнятний	1-35	студент не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за результатами виконання завдань аудиторної, домашньої та самостійної роботи, а також виконання ІНДЗ. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань на практичних заняттях. Поточний контроль здійснюється за наступними критеріями:

- активність та результативність роботи на практичних заняттях та виконання завдань для самостійного опрацювання – до 60 балів;

Оцінювання на кожному практичному занятті здійснюється в усній, письмовій, або тестовій формі за такою шкалою:

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	здобувач освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, вміє застосовувати його на практиці, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних і колективних завдань
3	здобувач освіти володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань і вмінь для формулювання висновків, допускає несуттєві неточності під час практичного використання теоретичних правил
2	здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу, вміє використовувати знання в стандартних ситуаціях
1	здобувач освіти володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно, застосовуючи його на практиці, допускає суттєві помилки
0	здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом.

- виконання тестового контролю №1 та №2 – до 5 балів;

Критеріями оцінювання є знання термінологічного апарату, точне використання лексики та граматичних структур.

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу, вільно володіє науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує при цьому обов'язкову літературу, володіє науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань він демонструє не достатню глибину матеріалу та аргументації, допускає при цьому деякі незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, але не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає певні помилки.
2 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.

1 бал	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає певні помилки, відповідає на питання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

– виконання ІНДЗ (укладання Портфоліо) – до 10 балів.

Семестрова атестація проводиться у формі **заліку**. Основною метою такої форми контролю є перевірити, чи здобувачі освіти досягли очікуваних результатів навчання на етапі завершення вивчення дисципліни “Ділова іноземна мова”, що передбачає **сформованість знань, умінь та навичок**:

розв’язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, загального кругозору	1-4 балів
дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики	1-4 балів
працювати у міжнародному контексті, включаючи участь у міжнародних професійних і наукових заходах; розуміти й продукувати іншомовні наукові тексти	1-4 балів
спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово	1-4 балів
застосовувати сучасні електронні інформаційні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності для моделювання процесів та прийняття оптимальних рішень у професійній сфері	1-4 балів
<i>Всього:</i>	<i>20 балів</i>

13. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Денна форма

	Поточне оцінювання і самостійна робота												ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
	Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2								
	T1	T2	T3	T4	T5	TK	T6	T7	T8	T9	T10	TK			
	37						33								
Пот.оцін.	4	2	4	2	4		2	2	4	2	2		10	20	100
Сам.роб.	4	2	4	2	4		2	2	4	2	2				
Всього	8	4	8	4	8	5	4	4	8	4	8	5			

Заочна форма

	Поточне оцінювання і самостійна робота												ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
	Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2								
	T1	T2	T3	T4	T5	TK	T6	T7	T8	T9	T10	TK			
	37						33								
Пот.оцін.	2	1	2	1	2		1	1	2	1	2		10	20	100
Сам.роб.	6	3	6	3	6		3	3	6	3	6				
Всього	8	4	8	4	8	5	4	4	8	4	8	5			

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C		

69–74	D	задовільно	
60–68	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Рекомендована література

Основна література:

1. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Н. В. Бріт, О. А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань]; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2018. 400 с.

2. Mastering English for Teaching and Research : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини; уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. Дрогобич : ТзОВ «Трек-ЛТД», 2021. 127 с.

Допоміжна література:

3. Bailey S. Academic Writing: A Handbook for International Students. 5th ed. London and New York: Routledge, 2018. 291 p. URL: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/5761016/mod_resource/content/1/Academic%20Writing%20Bailey%203rd%20Edition.pdf

4. David Nunan, Julie Choi. Clarity and coherence in academic writing: using language as a resource. *Journal of English for Academic Purposes*. Routledge, New York and London, 2023. Volume 66. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.jeap.2023.101313>

5. Genggeng Zhang. The citational practice of social science research articles: an analysis by part-genres. *Journal of English for Academic Purposes*. Routledge, New York and London, 2022. Volume 55. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.jeap.2021.101076>

6. Mastering English for Academic Purposes : [навчальний посібник з ділової англійської мови для студентів магістратури вищих закладів педагогічної освіти] / [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна, І. Ю. Щербань]. Умань : АЛМІ , 2018. 108с.

15. Інформаційні ресурси

1. BibMe — The Online Writing Center. URL: <https://www.bibme.org/>

2. European Union. Create your Europass CV. URL: <http://europass.cedefop.europa.eu>

3. UsingEnglish.com: Letter writing. URL: <https://www.usingenglish.com/resources/letter-writing.php>

4. УКРЛІТ.ORG: Транслітерація. URL: <http://ukrlit.org/transliteratsiia>