

ДОГОВІР № ____

про участь здобувача вищої освіти Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини у програмі академічної мобільності

м. Умань

«__» _____ 20__ р.

Навчальний рік реалізації академічної мобільності : 202__ / 202__

Тривалість: від _____ до _____

Вид/ форма академічної мобільності _____

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування)

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/ Сертифікат/

Академічну довідку тощо) _____

Учасник академічної мобільності:

ПІБ _____

Факультет: _____

Курс, група: _____

Електронна адреса (e-mail): _____

Контактний телефон: _____

Навчальний заклад, що направляє: Уманський державний педагогічний університет імені Павла
Тичини (далі – Університет)

Координатор програми, контакти: _____

Навчальний заклад, що приймає (приватний/державний): _____

Країна: _____

Координатор програми, контакти: _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Програма академічної мобільності:

- Тема: _____
- Мета: _____
- Завдання: _____

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Університет зобов'язаний:

- Зберігати за здобувачем вищої освіти основне місце навчання;
- Виплачувати стипендію згідно із законодавством протягом навчання в іншому вищому навчальному закладі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами програми академічної мобільності.

2.2 Здобувач вищої освіти Університету зобов'язаний:

- Ознайомитись з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;
- Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- Успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним планом Університету та

обов'язковою умовою є присутність на екзаменаційній сесії відповідно до графіка освітнього процесу;

- Під час навчання дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;
- Після завершення програми академічної мобільності надати терміном у 5 днів звіт про навчання та сертифікат чи інший документ, який отримує здобувач вищої освіти після завершення програми, до навчально-методичного відділу;
- Повернутись до Університету для складання випускної атестації; відповідно до затвердженого графіка складання випускних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт;
- Повернутись до Університету терміном до _____, але не пізніше 3-х днів після завершення навчання;
- Дотримуватися вимог Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;
- Надати письмову згоду батьків на участь у програмі академічної мобільності (для ОС «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр»).

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.2 Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

3.3 За згодою сторін зміни в цей договір можуть бути внесені в письмовій формі, додатково до цього договору.

4. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ

ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

(вул. Садова, 2, м. Умань)

ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(ПІБ, адреса, паспортні дані, ідент. код)

Підписи сторін

Ректор _____

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(Ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____ Андрій ГЕДЗИК

Начальник навчально-методичного відділу _____ Ірина ДЕНИСЮК

Декан факультету/директор інституту _____

