

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Факультет початкової освіти

Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**Галузь знань**     01 Освіта\Педагогіка

**Освітньо-професійна програма**     Початкова освіта

## Розробники програми:

**Т. Я. Грігченко:** кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**О. П. Муковіз:** доктор педагогічних наук, доцент кафедри теорії початкового навчання

**О. В. Лоюк:** кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**Л. М. Роєнко:** кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Протокол №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Завідувач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ольга КОМАР

(прізвище та ім'я)

Обговорена та рекомендована до затвердження на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Голова науково-методичної комісії факультету початкової освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

Олена ЯЩУК

(прізвище та ім'я)

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні навчально-методичної ради університету

Протокол №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Голова науково-методичної комісії факультету початкової освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

Валентина РОЗГОН

(прізвище та ім'я)

## I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце практик в професійній підготовці здобувача вищої освіти

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти є однією з форм організації освітнього процесу в ЗВО та обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм. Практична підготовка дозволяє здобувачам вищої освіти самостійно і творчо застосовувати опановані в ЗВО теоретичні знання; сприяє апробації функцій вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти, психологічній адаптації до конкретних умов фахової діяльності, дає можливість майбутнім педагогам стати конкурентоспроможними на ринку праці.

Організацію практичної підготовки здобувачів освіти регламентує наскрізна програма практики. Наскрізна програма практики підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта – це основний нормативний та навчально-методичний документ, що визначає концептуальні засади практичної підготовки майбутнього вчителя початкових класів ЗЗСО відповідно до освітньо-професійної програми «Початкова освіта», встановлює послідовність, тривалість різних видів практики відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та логічну послідовність усіх видів практик. У наскрізній програмі означено завдання практики, зміст діяльності здобувачів вищої освіти упродовж практики, форми звітності, критерії оцінювання.

Наскрізну програму розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Положення «Про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, «Положення про організацію практики в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денна та заочна форми навчання)».

Ефективність педагогічної практики залежить від дотримання таких умов: теоретична обґрунтованість системи практичної підготовки здобувачів вищої освіти; комплексний підхід до визначення завдань та змісту діяльності здобувачів вищої освіти у процесі проходження усіх видів практик; забезпечення наступності між усіма видами практик; якісне виконання завдань у період практики.

### 1.2. Мета практичної підготовки

Мета і завдання педагогічної практики визначаються у відповідності до мети освітньо-професійної програми «Початкова освіта» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта.

*Мета педагогічної практики* – формування у здобувачів вищої освіти професійної компетентності як здатності розв'язувати спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

### **1.3. Завдання практичної підготовки**

У процесі педагогічної практики здобувачів вищої освіти розв'язуються такі завдання:

- закріплення і поглиблення теоретичних знань суспільно-політичних, психолого-педагогічних і фахових дисциплін, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі навчання у ЗВО;
- формування умінь планувати й здійснювати освітній процес у початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних психологічних особливостей молодших школярів;
- формування здатності застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі;
- формування професійних умінь і навичок, необхідних для самостійного розв'язання педагогічних завдань в умовах реального освітнього процесу;
- формування позитивної мотивації до професійної діяльності вчителя початкової школи;
- розвиток у здобувачів вищої освіти інтелектуальних, моральних, естетичних та інших особистісних якостей, інтересу до обраної професії;
- формування умінь організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи;
- опанування методологією здійснення наукового дослідження;
- формування здатності до здійснення рефлексії власної діяльності; опанування навичками самоорганізації, саморозвитку з метою підвищення рівня педагогічної майстерності.

### **1.4. Компетентності здобувача вищої освіти**

За результатами проходження різних видів практики здобувач вищої освіти має оволодіти такими компетентностями:

#### ***Загальними:***

**ЗК-1.** Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

**ЗК-2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки й технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК-3.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК-4.** Здатність працювати в команді.

**ЗК-5.** Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК-6.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК-7.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

**ЗК-8.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК-9.** Прагнення до збереження навколишнього середовища.

### ***Спеціальними***

**СК-1.** Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

**СК-2.** Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

**СК-3.** Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-4.** Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

**СК-5.** Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

**СК-6.** Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

**СК-7.** Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, технологічної, інформатичної, природничої, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-8.** Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

**СК-9.** Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

**СК-10.** Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

**СК-11.** Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм

домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

**СК-12.** Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

**СК-13.** Здатність до самоконтролю, самооцінювання результатів своєї навчальної діяльності, та, на цій основі, до саморозвитку й самовдосконалення.

**СК-14.** Здатність використовувати сучасні педагогічні технології у освітньому процесі початкової школи.

**СК-15.** Здатність до розвитку та виховання учнів початкової школи як суб'єктів освітнього процесу через знання та розуміння фундаментальних основ психологічної та педагогічних наук.

## II. ВИДИ ТА ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Зміст, наступність та взаємозв'язок усіх видів практик визначає гарант освітньо-професійної програми в наскрізній програмі практики, яка розробляється проектною групою освітньо-професійно програми відповідно до встановлених вимог, розглядається на засіданнях кафедр, науково-методичних комісіях факультетів та затверджується навчально-методичною радою університету до початку навчального року.

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів/год	Термін проведення
1.	Навчальна практика початковій школі	9/270	II курс (3,3,4 семестр) 2/2/2 тижні
2.	Виробнича практика в оздоровчих таборах	3/90	III курс (6 семестр) 2 тижні
3.	Виробнича практика в початковій школі	24/720	III, IV курс (6,7,8 семестр) 4/6/6 тижнів

## III. БАЗИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Практика здобувачів вищої освіти факультету початкової освіти проводиться в різних типах закладів освіти, що забезпечують реалізацію мети й завдань програм практик. Договори з базами практик університет укладає завчасно.

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням з відповідною кафедрою, адміністрацією факультету добирати для себе місце проходження практики, яке відповідає її меті та завданням. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики за 2 тижні до її початку. Клопотання зберігаються до завершення навчального року у заступника декана з педагогічної практики.

До початку практики заступник декана з педагогічної практики готує направлення на практику на ім'я адміністрації бази практики за підписом відповідального за стажування студентів та керівника практик від університету.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Відповідальність за організацію, проведення та контроль практики покладається на декана факультету початкової освіти, гаранта освітньої програми, заступника декана з педагогічної практики, завідувачів відповідних кафедр, групового керівника, методистів.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри університету, які організують настановчі конференції, здійснюють безпосереднє керівництво та контроль за проходженням практики, надають методичну допомогу здобувачам вищої освіти впродовж проходження практики.

Груповими керівниками практик призначаються фахівці з числа провідних НПП кафедр університету.

Методистами з фаху навчальних практик призначаються викладачі, які брали безпосередню участь у виробничому процесі або мають досвід викладацької роботи не менше 3 років. Методистами з педагогіки та психології призначаються викладачі відповідних кафедр, які мають досвід роботи за фахом не менше 3 років.

До керівництва виробничою практикою здобувачів вищої освіти долучаються досвідчені НПП кафедр, які брали безпосередню участь у виробничому процесі.

##### **Груповий керівник практики:**

- консультує здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проходження практики;
- проводить інструктаж з техніки безпеки й охорони праці;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи та контролює його виконання;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- консультує здобувачів вищої освіти щодо реалізації завдань практики;
- перевіряє й аналізує звітну документацію, подану здобувачем вищої освіти після завершення практики; за результатами практики складає звіт і подає його заступнику декана з педагогічної практики;

- бере участь в настановчій і підсумковій конференціях з практики;
- виставляє у відомість та залікову книжку здобувача вищої освіти оцінку з практики.

### **Обов'язки здобувачів вищої освіти у період проходження практики**

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

*до початку практики:*

- своєчасно пройти медичний огляд та отримати допуск до роботи в закладі освіти;

- отримати у групового керівника інформацію про: завдання практики, оформлення звітної документації, терміни її здачі;

- пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;

*під час проходження практики:*

- своєчасно прибути на місце проходження практики;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- скласти індивідуальний план роботи та довести його до відома групового керівника практики;

- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;

- нести відповідальність за виконану роботу.

*після завершення практики, протягом трьох днів:*

- здати звітну документацію на перевірку;
- підготуватися до захисту практики;
- взяти участь в роботі підсумкової конференції.

## **V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після завершення терміну практики здобувачі вищої освіти подають на перевірку груповому керівнику звітну документацію, що визначена робочою програмою практики.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи відповідає вимогам практики, подають ксерокопію трудової книжки та характеристику (відгук), завірені керівником установи.

Звітна конференція із захисту практики відбувається у присутності комісії, яка призначається розпорядженням декана, до складу якої входять завідувач кафедри, групові керівники практики, НПП кафедри, представники від баз практик.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача вищої освіти за підписом групового керівника. Оцінювання практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно шкали оцінювання ECTS. Формою контролю проходження навчальних практик є залік (з диференційованою оцінкою), виробничих практик – екзамен.



Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин (при наявності відповідних документів), мають право на її проходження у вільний від навчання час.

Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів.

## **VI. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ**

### **НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГІЧНА) В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ**

(II курс (3 семестр), 2 тижні)

**6.1. Мета практики** – формування у здобувачів вищої освіти здатності досліджувати вікові та індивідуальні психологічні особливості молодших школярів; виокремлювати психологічні основи організації освітнього процесу початкової школи.

#### **6.2. Завдання практики**

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- ознайомлення зі специфікою діяльності психолога закладу освіти;
- формування здатності до планування власної діяльності;
- формування вміння здійснювати систематичну фіксацію власної діяльності упродовж проходження практики, аналізувати й оцінювати її;
- формування вмінь застосовувати теоретичні знання та методи психології на практиці:

✓ досліджувати психологічні особливості молодших школярів та їхньої міжособистісної взаємодії;

✓ скласти психологічну характеристику учня та класу;

✓ здійснювати психологічний аналіз уроків та виховних заходів;

– опанування методологією здійснення наукового дослідження;

– розвиток критичного мислення, ініціативності, креативності.

#### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

1. Знайомство з адміністрацією, психологом закладу освіти, класним керівником та учнями класу.

2. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.

3. Ознайомлення з основними напрямками роботи та документацією психолога освітнього закладу.

4. Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики та ведення на його основі щоденника практики.

5. Здійснення психологічного аналізу 10-ти уроків.

6. Здійснення психологічного аналізу виховного заходу.

7. Складання психологічної характеристики учня.

8. Складання психологічної характеристика класу.

9. Організація ефективної комунікації студента-практиканта з учнями.
10. Проведення експериментального дослідження в контексті написання курсової роботи.
11. Оформлення звітної документації за результатами проходження практики.

#### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження навчальної практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток А2).
2. Відгук на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (Додаток А3).
3. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період практики (Додатки А4, А5).
4. Щоденник практики (Додатки А6, А7).
5. Психологічний аналіз 10-ти уроків (Додаток А8).
6. Психологічний аналіз виховного заходу (Додаток А9).
7. Психологічна характеристика учня (Додаток А10).
8. Психологічна характеристика класу (Додаток А11).

#### **6.5. Норми/Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність і якість подання звітної документації.

<b>№ з/п</b>	<b>Форми звітності/критерії</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження навчальної практики	5
2.	Щоденник практики	5
3.	Психологічний аналіз 10-ти уроків	50
4.	Психологічний аналіз виховного заходу	5
5.	Психологічна характеристика учня	15
6.	Психологічна характеристика класу	15
7.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

## **НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (ПЕДАГОГІЧНА) В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ**

(II курс (3 семестр), 2 тижні)

**6.1. Мета навчальної практики** – формування у здобувачів вищої освіти уміння практично застосовувати в професійній діяльності науково-теоретичні знання з педагогіки; розвиток інтересу до педагогічної та наукової діяльності.

### **6.2. Завдання практики**

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- вивчення особливостей організації навчальної і виховної роботи з молодшими школярами;
- формування здатності до планування власної діяльності;
- формування вміння здійснювати систематичну фіксацію власної діяльності упродовж проходження практики, аналізувати й оцінювати її;
- розвиток умінь практично застосовувати теоретичні знання з педагогіки та психології;
- формування вмінь здійснювати психолого-педагогічний аналіз уроку та виховного заходу;
- формування вмінь скласти психолого-педагогічну характеристику учня;
- опанування методологією здійснення наукового дослідження;
- розвиток ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу здобувача вищої освіти;
- виховання інтересу до професійної діяльності вчителя початкової школи.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

1. Знайомство з адміністрацією закладу освіти, класним керівником та учнями класу.
2. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.
3. Вивчення особливостей організації навчальної і виховної роботи з молодшими школярами.
4. Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики та ведення на його основі щоденника практики.
5. Здійснення психолого-педагогічного аналізу 10-ти уроків.
6. Здійснення психолого-педагогічного аналізу виховного заходу.
7. Підготовка та проведення одного виховного заходу (виховна година, флеш-моб, екскурсія, квест тощо).
8. Допомога вчителю в організації навчальної та позакласної діяльності учнів.
9. Складання психолого-педагогічної характеристики учня.

10. Складання психолого-педагогічної характеристики класу.
11. Проведення експериментального дослідження в контексті написання курсової роботи.
12. Оформлення звітної документації за результатами проходження практики.

#### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження навчальної практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток Б2).
2. Відгук на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (Додаток Б3).
3. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період практики (Додатки Б4, Б5).
4. Щоденник практики (Додатки Б6, Б7).
5. План-конспект одного виховного заходу.
6. Психолого-педагогічний аналіз одного виховного заходу (Додаток Б8).
7. Психолого-педагогічний аналіз 10-ти уроків (Додаток Б9).
8. Психолого-педагогічна характеристика учня (Додаток Б10).
9. Психолого-педагогічна характеристика класу (Додаток Б11).

#### **6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність і якість подання звітної документації.

<b>№ з/п</b>	<b>Форми звітності/критерії</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження навчальної практики в початковій школі	5
2.	Щоденник практики	5
3.	Аналіз виховного заходу	5
4.	Підготовка, проведення /сценарій виховного заходу	20
5.	Психолого-педагогічний аналіз 10-ти уроків	40
6.	Психолого-педагогічна характеристика учня	10
7.	Психолого-педагогічна характеристика класу	10
8.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5

	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>
--	---------------------------------	------------

## **НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ**

(II курс (4 семестр), 2 тижні)

**6.1. Мета навчальної практики** – опанування здобувачами вищої освіти здатностями до: аналізу та оцінювання психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів; конструювання й організації окремих елементів освітнього процесу початкової школи.

### **6.2. Завдання практики**

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- ознайомлення з документацією вчителя початкових класів з навчальної та виховної роботи;
- формування здатності до планування власної діяльності;
- формування вміння здійснювати систематичну фіксацію власної діяльності упродовж проходження практики, аналізувати й оцінювати її;
- вивчення педагогічного потенціалу освітнього простору класу (наявних навчальних центрів – осередків) у контексті розвитку молодших школярів;
- формування вмінь здійснювати психолого-педагогічний аналіз уроків у початковій школі;
- формування навичок організації ефективної комунікації між учнями початкової школи;
- формування здатності до використання ІКТ в освітньому процесі початкової школи;
- формування у здобувачів вищої освіти здатності до перетворення (згортання) інформації.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

1. Знайомство з адміністрацією закладу, класним керівником та учнями класу.
2. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.
3. Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики та ведення на його основі щоденника практики.
4. Ознайомлення з документацією вчителя початкової школи (класний журнал в 1-4 класах за новими вимогами МОН, календарно-тематичний план роботи вчителя, план виховної роботи); підручниками та зошитами з друкованою основою для початкової школи.
5. Аналіз освітнього простору класу (наявних навчальних центрів – осередків) за визначеними критеріями.
6. Психолого-педагогічний аналіз 10-ти уроків.
7. Підготовка та проведення 2-х ранкових зустрічей.

8. Створення 2-х презентацій до уроків інтегрованого курсу «Я досліджую світ».

#### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження навчальної практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток В2).

2. Відгук на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (Додаток В3).

3. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період практики (Додатки В4, В5).

4. Щоденник практики (Додатки В6, В7).

5. Аналіз освітнього простору класу (наявних навчальних центрів – осередків) за визначеними критеріями у вигляді таблиці (Додаток В8), фото означених осередків.

6. Психолого-педагогічний аналіз 10-и уроків (по одному в день) за поданим зразком (Додаток В9).

7. Конспекти 2-х ранкових зустрічей.

8. 2 презентації (у кожній не менше 20 слайдів) до уроків інтегрованого курсу «Я досліджую світ» (до тем, означених учителем відповідно до календарного планування), представлені у роздрукованому вигляді на оцінювання.

#### **6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

1) обсяг виконаної роботи;

2) якість виконаної роботи;

3) своєчасність подання і якість звітної документації.

<b>№ з/п</b>	<b>Форми звітності/критерії</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження навчальної практики в початковій школі	5
2.	Щоденник практики	5
3.	Аналіз освітнього простору класу	15
4.	Психолого-педагогічний аналіз уроків (10)	40
5.	Підготовка, проведення/конспект ранкової зустрічі (2)	10
6.	Презентації до уроків інтегрованого курсу «Я досліджую світ»	20
7.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5

	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>
--	---------------------------------	------------

## **ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ОЗДОРОВЧИХ ТАБОРАХ** (III курс, 6 семестр, 2 тижні)

**6.1. Мета практики:** закріплення та поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін «Методика виховної роботи», «Виховні технології в закладах початкової освіти», формування умінь і навичок організації виховного процесу в оздоровчих таборах.

### **6.2. Завдання практики:**

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- формування уявлення про характер і зміст виховного процесу в оздоровчих таборах;
- формування здатності до планування власної діяльності;
- формування вміння здійснювати систематичну фіксацію власної діяльності упродовж проходження практики, аналізувати й оцінювати її;
- практичне застосування теоретичних знань щодо організації дозвілля дітей в оздоровчих таборах;
- розвиток умінь планувати, прогнозувати виховну роботу з дітьми;
- формування здатності до організації монологічної, діалогічної, полілогічної форм спілкування з вихованцями;
- формування умінь добирати та доцільно використовувати активні форми і методи виховної роботи з дітьми;
- формування здатності створювати психологічно комфортне виховне середовище, забезпечувати контроль за дотриманням вихованцями вимог безпеки життєдіяльності.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

1. Знайомство з адміністрацією закладу.
2. Ознайомлення з системою роботи закладу, специфікою його діяльності, правилами внутрішнього розпорядку.
3. Знайомство з дитячим колективом загону, визначення назви та емблеми загону, проведення інструктажу з техніки безпеки з вихованцями.
4. Складання плану-сітки роботи загону на основі загальнотабірного плану роботи.
5. Організація постійного спілкування з дітьми, проведення індивідуальної роботи з ними.
6. Розроблення сценаріїв та проведення виховних заходів: майстер-класи (2), квест (1), ігри різних видів (6), дитяче свято (1).
7. Контроль за дотриманням вихованцями правил техніки безпеки.
8. Створення психологічно комфортного виховного середовища.
9. Оформлення звітної документації за результатами проходження практики.

### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження виробничої практики в оздоровчих таборах, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток Г2).



2. Характеристика на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики, підписана керівником закладу і завірена печаткою (Додаток Г3).

3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (Додатки Г4, Г5).

4. Щоденник практики (Додатки Г6, Г7).

5. План-сітка основних заходів роботи з загonom, завірена груповим керівником практики (Додаток Г8).

6. Презентаційні матеріали загону (список дітей, назва табору та загону, емблема, ескіз загонного куточка, перелік правил техніки безпеки, фото- та відео-матеріали тощо).

7. Сценарії виховних заходів: майстер-класи (2), квест (1), ігри різних видів (6), дитяче свято (1).

#### **6.5. Норми/критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

<b>№ з/п</b>	<b>Форми звітності/критерії</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики в оздоровчих таборах	5
2	Щоденник практики	5
3.	План-сітка основних заходів роботи з загonom	10
4.	Презентаційні матеріали загону	10
5.	Підготовка, проведення / сценарій виховного заходу	65
	1) майстер-класи (2)	10
	2) квест (1)	10
	3) ігри різних видів (6)	30
	4) дитяче свято (1)	15
6.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

## **ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ**

(ІІІ курс, 6 семестр, 4 тижні)

**6.1. Мета практики** – формування у здобувачів вищої освіти: професійних умінь і навичок організації навчальної діяльності молодших школярів; здатності до виконання обов'язків вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти.

### **6.2. Завдання практики:**

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- формування позитивної мотивації у майбутніх вчителів початкової школи до професійної діяльності;
- формування здатності до планування власної діяльності;
- формування вміння здійснювати систематичну фіксацію власної діяльності упродовж проходження практики, аналізувати й оцінювати її;
- удосконалення умінь здійснювати психолого-педагогічний аналіз уроків;
- розвиток ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу здобувача вищої освіти;
- формування здатності щодо підготовки та проведення уроків з різних навчальних предметів.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

1. Знайомство з адміністрацією закладу освіти, класним керівником та учнями класу.
2. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.
3. Складання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики та ведення на його основі щоденника практики.
4. Підготовка та проведення 20-ти пробних уроків з різних навчальних предметів (по одному в день).
5. Здійснення психолого-педагогічного аналізу 5-ти пробних уроків, проведених колегами-практикантами.
6. Допомога вчителю в організації освітньої діяльності учнів.
7. Оформлення звітної документації за результатами проходження практики.

### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача вищої освіти мають бути:

1. Звіт про проходження виробничої практики в початковій школі, підписаний здобувачем вищої освіти (Додаток Д2).
2. Характеристика на здобувача вищої освіти, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (Додаток Д3).
3. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти на період практики (Додатки Д4, Д5).
4. Щоденник практики (Додатки Д6, Д7).

5. Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них: українська мова (2); літературне читання (2), математика (2), «Я досліджую світ» (4), фізична культура (2), образотворче мистецтво (1), музичне мистецтво (1), інформатика (1), іноземна мова (1), технології (1).

6. Психолого-педагогічний аналіз 5-ти уроків, проведених колегами-практикантами (Додаток Д8).

### **6.5. Норми / критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

<b>№ з/п</b>	<b>Форми звітності/критерії</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
1.	Звіт здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики в початковій школі	6
2.	Щоденник практики	5
3.	Конспекти пробних уроків (16)	64
4.	Психолого-педагогічний аналіз 5-ти уроків	20
5.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>100</b>

## **ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ** (IV курс, 7 семестр (6 тижнів), 8 семестр (6 тижнів))

Цей вид педагогічної практики проходить у два етапи: у сьомому семестрі впродовж шести тижнів і у восьмому семестрі впродовж шести тижнів.

**6.1. Мета практики** – формування у здобувачів вищої освіти професійної компетентності, як здатності розв’язувати спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням соціальної та етичної відповідальності за свої дії.

### **6.2. Завдання практики:**

Основними завданнями практики для здобувачів вищої освіти є:

- формування позитивної мотивації до професійної діяльності вчителя початкової школи;
- формування здатності до планування власної діяльності;

- формування вміння здійснювати систематичну фіксацію власної діяльності упродовж проходження практики, аналізувати й оцінювати її;
- закріплення та поглиблення теоретичних знань з психології, педагогіки та методик початкової освіти, формування умінь та навичок їх практичного застосування;
- розвиток ініціативності, комунікабельності, реалізація особистісного творчого потенціалу;
- удосконалення умінь здійснювати підготовку і проводити уроки з різних навчальних дисциплін та виховні заходи у початковій школі;
- формування здатності налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з батьками учнів класу;
- опанування методологією здійснення наукового дослідження;
- оволодіння навичками самоорганізації, саморозвитку з метою підвищення рівня педагогічної майстерності.

### **6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти:**

1. Знайомство з адміністрацією закладу освіти, класним керівником та учнями класу.
2. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку освітнього закладу.
3. Складання індивідуального плану роботи студента-практиканта на період практики та ведення на його основі щоденника практики.
4. Підготовка і проведення уроків з різних предметів із застосуванням сучасних засобів навчання (відповідно до календарного плану) згідно розкладу класу, до якого прикріплено студента.
5. Здійснення індивідуальної позаурочної роботи з учнями класу.
6. Здійснення індивідуальної виховної роботи з учнями класу.
7. Підготовка та проведення виховних заходів з учнями класу.
8. Використання різних форм та засобів комунікації з батьками учнів класу.
9. Проведення експериментального дослідження в контексті написання курсової роботи.
10. Оформлення звітної документації за результатами проходження практики.

### **6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

У звітній документації здобувача освіти мають бути:

1. Звіт про проходження виробничої практики в початковій школі (Додаток Д2).
2. Характеристика на здобувача освіти, підписана керівником навчального закладу і завірена печаткою (Додаток Д3).
3. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період практики (Додатки Д4, Д5).
4. Щоденник практики (Додатки Д6, Д7).
5. Конспекти уроків та дидактичний матеріал до них з дисциплін: українська мова (6); літературне читання (6), математика (6), «Я досліджую

світ» (6), фізична культура (3), образотворче мистецтво (3), музичне мистецтво (3), інформатика (3), іноземна мова (3), технології (3).

6. Конспекти виховних заходів з підготовленою до них наочністю (конкурси, вікторини, квести, заочні подорожі, усні журнали, екскурсії, родинні свята, зустрічі з видатними людьми тощо) (3).

7. Конспект однієї з форм роботи з батьками (круглий стіл, сімейний вечір, педагогічний практикум, ділова гра, тренінг тощо).

#### **6.5. Норми/Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики**

Критеріями є:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість виконаної роботи;
- 3) своєчасність подання і якість звітної документації.

<b>№ з/п</b>	<b>Форми звітності/критерії</b>	<b>Макс. к-сть балів</b>
1.	Звіт про проходження виробничої практики в початковій школі	5
2.	Щоденник практики	5
3.	Конспекти уроків (42)	168
4.	Конспекти виховних заходів (3)	12
5.	Конспект однієї з форм роботи з батьками	5
6.	Своєчасне надання звітної документації, оформленої відповідно до вимог	5
	<b>Загальна кількість балів</b>	<b>200</b>

**Примітка:** у зв'язку зі значною кількістю уроків та виховних заходів, які потрібно оцінити, максимальна кількість балів становить 200, бал за виробничу практику у початковій школі визначається так: *к-сть набраних балів : 2*.

## **ДОДАТКИ**

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**  
для здобувачів вищої освіти ІІ курсу  
(ІІІ семестр, 2 тижні)

Додаток А1

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра психології

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
навчальної практики в початковій школі  
здобувача вищої освіти ІІ курсу\_групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра психології

**ЗВІТ**  
**про проходження навчальної практики в початковій школі**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_



**Зразок оформлення відгуку на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ВІДГУК**  
**на роботу здобувача вищої освіти**  
II курсу 22 групи  
денної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила навчальну практику в початковій школі на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст відгуку передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра психології

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією, психологом закладу освіти, класним керівником та учнями класу.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра психології

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Аналіз власної діяльності, висновки</b>	<b>Рекомендації/ пропозиції</b>	<b>Підпис учителя/ групового керівника</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша –альбомний.*

### Психологічний аналіз уроку

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

Дата спостереження:

№ з/п	Компоненти психологічного аналізу уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
<b>1.</b>	<b>Наявність психологічних цілей уроку</b>				
<b>2.</b>	<b>Мотивація (проблематизація):</b>				
	<i>через:</i> постановку мети (зв'язок із майбутніми знаннями);				
	<i>через:</i> формування асоціативного ряду (зв'язок із попередніми знаннями)				
	<i>через:</i> «побутову» мотивацію (де практично можна застосувати знання)				
	здійснення мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
<b>3.</b>	<b>Установки</b>				
	<i>Установка на розвиток когнітивної сфери:</i>				
	запам'ятовування				
	розуміння				
	застосування				
	<i>Установка на розвиток теоретичного інтелекту:</i>				
	понятійне мислення				
	мовний інтелект				
	внутрішній план дій				
	<i>Установка на формування практичного інтелекту:</i>				
	заповзятливості				
	ощадливості				
	розважливості				
	уміння швидко й оперативно розв'язувати навчальні задачі				
<b>4.</b>	<b>Розвиток психічних процесів;</b>				
	уява				
	увага				

	мислення				
	сприймання				
	пам'ять				
	мовлення				
<b>5.</b>	<b>Урахування індивідуальних особливостей учнів:</b>				
	знання психофізіологічних особливостей				
	рівнева диференціація (використання диференційованих дидактичних завдань)				
	диференціація ступеня допомоги.				
<b>6.</b>	<b>Формування СРД (способів розумових дій):</b>				
	<i>за логічною схемою процесу:</i>				
	порівняння				
	аналіз				
	синтез				
	узагальнення				
	класифікація				
	індукція				
	дедукція				
	рефлексія				
	<i>за формою результату:</i>				
	визначення поняття				
	судження				
	умовивід				
<b>7.</b>	<b>Формування загально-навчальних умінь:</b>				
	цілепокладання				
	проектування майбутньої діяльності				
	опрацювання різних джерел інформації				
	виокремлення головного				
	побудови монологічного тексту				
	формулювання висновків, умовиводів				
	розв'язання завдань, проблем				
	самоконтролю власної діяльності				
	самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності				
<b>8.</b>	<b>Особистісно орієнтований підхід передбачає:</b>				
	розуміння дітей				
	визнання дітей				
	прийняття дітей				
	співпереживання (емпатію)				
	цінування				
<b>9.</b>	<b>Урахування пізнавального профілю дитини:</b>				
	ведучого типу суб'єктного досвіду				
	форм навчального матеріалу				
<b>10.</b>	<b>Активізація діяльності учнів:</b>				

	діалог				
	ігрові методи				
	рефлексивні методи та прийоми				
	педагогічна підтримка				
	створення ситуації успіху				
	створення ситуації індивідуального і колективного вибору				
	вибір змісту і способу навчальної роботи				
<b>11.</b>	<b>Формування СМО (самокерувальних механізмів особистості):</b>				
	пізнавальна мотивація				
	морально-вольова мотивація				
	самоаналіз				
	самонавчання, самоосвіта.				
	самоствердження (Я-концепція)				
<b>12.</b>	<b>Міжособистісні взаємини, психологічний клімат:</b>				
	групова згуртованість				
	конфліктність у колективі				
	задоволеність роботою на уроці				
<b>13.</b>	<b>Стиль взаємин «учитель–учень»:</b>				
	авторитарний				
	ліберальний				
	демократични				
	співпраця				
<b>14.</b>	<b>Стиль взаємин «учень–учитель»:</b>				
	поважний				
	залежно-підпорядкований				
	агресивний				
	доброзичливий				
	байдужий				
	захоплений				
	неприятний.				
<b>15.</b>	<b>Тип взаємодії учнів на уроці:</b>				
	кооперація (співпраця)				
	конкуренція				
	відособленість				
<b>16.</b>	<b>Психологічні вимоги до уроку:</b>				
	чергування матеріалу різного ступеня важкості				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
	наявність психологічних пауз				
	позитивна емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
<b>17.</b>	<b>Загальні висновки:</b>				



	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного можна запозичити в практику роботи інших вчителів	
	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків	

**Умовні позначення в таблиці:**

*0 – відсутність прояву*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».

### Психологічний аналіз виховного заходу

*Дата:*

*Клас:*

*Кількість учнів:*

*Тема заходу:*

*Мета:*

*Форма проведення:*

*Обладнання:*

*Місце проведення:*

*Хто проводить:*

№ з/п	Компоненти психологічного аналізу виховного заходу	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
<b>1.</b>	<b>Планування заходу:</b>				
	Чітке формулювання мети та розвивальних, дидактичних, виховних завдань заходу				
	Урахування вікових та індивідуальних психологічних особливостей молодших школярів при формулюванні мети та завдань заходу				
	Спрямованість виховного заходу на активну участь дітей у підготовці та проведенні заходу				
	Психологічна налаштованість учнів на реалізацію завдань заходу				
<b>2.</b>	<b>Проведення заходу:</b>				
	відповідність оформлення приміщення, обладнання віковим особливостям розвитку відчуттів, сприймання, уваги у молодших школярів				
	естетичний зовнішній вигляд учнів				
	зацікавленість дітей змістом заходу				
	утримання мотивації діяльності учнів упродовж заходу				
	позитивна емоційна насиченість заходу				
	реалізація індивідуального та диференційованого підходів до учнів				
	доцільний добір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) організації діяльності відповідно до теми, мети, завдань заходу, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	створення атмосфери довіри та взаєморозуміння між учнями та вчителем				

	розвиток психічних процесів:				
	<i>уваги</i>				
	<i>уяви</i>				
	<i>сприймання</i>				
	<i>мислення</i>				
	<i>пам'яті</i>				
	<i>мовлення</i>				
	розвиток здібностей				
	самостійність, активність учнів				
	запобігання перевтомі (вчасний початок та завершення заходу, чергування різних видів діяльності)				
<b>3.</b>	<b>Аналіз результатів виховного заходу:</b>				
	досягнення поставлених педагогом мети та завдань заходу.				
	аналіз ставлення школярів до змісту заходу, рівень їхньої активності;				
	пізнавально-розвивальна цінність заходу:				
	виховна цінність заходу (надбання)				
	виокремлення невикористаних можливостей				
	аналіз труднощів, невдач, їх причин.				
<b>4.</b>	<b>Висновки і пропозиції. Цікаві знахідки педагога.</b>				

**Умовні позначення в таблиці:**

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».

## План психологічної характеристики учня / учениці

*Клас:*

*Ім'я, прізвище дитини:*

*Вік дитини:*

1. Індивідуальні психологічні особливості дитини:

1) психічні процеси:

- увага;
- увага;
- пам'ять;
- мислення;
- сприймання;
- мовлення;

2) емоційно-вольові процеси / якості;

3) система мотивів та потреб;

4) домінуючі інтереси;

5) ціннісна спрямованість особистості;

6) становлення самосвідомості;

7) темперамент;

8) яскраво виражені риси характеру;

9) здібності.

2. Сформованість основних психічних новоутворень молодшого шкільного віку: довільність психічних процесів, внутрішній план дій, уміння організувати навчальну діяльність, рефлексія.

3. Творчий потенціал учня.

4. Взаємини та спільна діяльність дитини з ровесниками. Соціальний статус учня в колективі.

5. Взаємини дитини з педагогом / батьками.

6. Відхилення у поведінці.

7. Соціально-психологічна адаптованість дитини до умов шкільного навчання.

8. Ставлення до школи.

9. Висновки (як рекомендації щодо організації навчально-виховної роботи з дитиною).

**План психологічної характеристики класу**

**Клас:** \_\_\_\_\_

1. Характеристика загальних проявів в учнів:
  - психічних процесів (увага, уява, пам'ять, мислення, сприймання, мовлення);
  - нахилів та інтересів;
  - домінуювальних мотивів;
  - емоцій;
  - ціннісних орієнтацій;
  - вольових якостей;
  - обдарованості.
2. Міжособистісні стосунки учнів у класі.
3. Взаємовідносини школярів з педагогом.
4. Емоційний фон та / або психологічний клімат в колективі.
5. Відхилення у поведінці школярів.
6. Соціально-психологічна адаптованість учнів до умов шкільного навчання.
7. Ставлення до школи.
8. Висновки (як рекомендації щодо організації навчально-виховної роботи з учнями).

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
для здобувачів вищої освіти II курсу (III семестр, 2 тижні)**

Додаток Б1

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
навчальної практики в початковій школі  
здобувача вищої освіти II курсу\_групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

**ЗВІТ**

**про проходження навчальної практики в початковій школі**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи

спеціальності 013 Початкова освіта

освітньо-професійна програма «Початкова освіта»

денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення відгуку на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ВІДГУК**  
**на роботу здобувача вищої освіти**  
II курсу 22 групи  
денної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила навчальну практику в початковій школі на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст відгуку передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*



**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики**

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст діяльності</b>
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією закладу освіти, класним керівником та учнями класу.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/ пропозиції	Підпис учителя/ групового керівника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша – альбомний.*

## Психолого-педагогічний аналіз виховного заходу

Дата:

Клас:

Кількість учнів:

Тема заходу:

Мета:

Форма проведення:

Обладнання:

Місце проведення:

Хто проводить:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічного аналізу виховного заходу	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1.	<b>I. Психолого-педагогічний аналіз морально-психологічної обстановки в колективі, необхідність проведення заходу.</b>				
2.	<b>II. Планування виховного заходу:</b>				
	Визначення теми заходу та чітке формулювання його мети, завдань; визначення, на виховання яких якостей школярів спрямовано захід.				
	Урахування рівнів вихованості учнів, їхніх вікових та індивідуальних особливостей.				
	Визначення місця даного заходу в загальній системі виховної роботи				
	Спрямованість виховного заходу на активну участь дітей у підготовці та проведенні заходу.				
	Психологічна налаштованість учнів на реалізацію завдань заходу.				
3.	<b>Підготовка заходу:</b>				
	Тактовна допомога педагога учням у ході підготовки заходу.				
	Визначення ролі органів самоврядування під час підготовки й проведення заходу.				
	Забезпечення в процесі підготовки згуртованої, злагодженої роботи колективу; налагодження співпраці, взаємодопомоги.				
	Уточнення обов'язків і повноважень кожного учня та встановлення конкретних термінів виконання окремих завдань тощо.				
4.	<b>Проведення заходу:</b>				
	<b>Організація:</b>				
	відповідність меті заходу оформлення приміщення,				

	обладнання;				
	відповідність оформлення приміщення, обладнання віковим особливостям розвитку відчуттів, сприймання, уваги у молодших школярів;				
	естетичний зовнішній вигляд учнів;				
	утримання мотивації діяльності учнів упродовж заходу;				
	позитивна емоційна насиченість заходу;				
	дотримання регламенту, доцільність його використання;				
	участь представників громадськості, батьків у проведенні заходу; ефективність їхньої участі;				
	дотримання під час заходу правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних вимог				
	запобігання перевтомі (вчасний початок та завершення заходу, чергування різних видів діяльності)				
	дисциплінованість школярів.				
	<b>Зміст виховного заходу:</b>				
	відповідність змісту заходу його меті;				
	доведеність мети до учнів;				
	зв'язок із життям класу, школи, району, міста;				
	зацікавленість дітей змістом заходу;				
	розвиток психічних процесів;				
	розвиток здібностей;				
	обговорення під час проведення заходу питань, які хвилюють школярів;				
	позитивна емоційна насиченість заходу.				
	<b>Методика проведення:</b>				
	педагог – організатор, фасилітатор, модератор заходу;				
	педагогічна майстерність вчителя;				
	оптимальний добір форми проведення (бесіда, ранок, лекція, година спілкування, конференція, конкурс тощо);				
	доцільний добір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) організації діяльності відповідно до теми, мети, завдань заходу, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	наявність елементів обговорення, відкритого обміну думками в ході заходу;				
	самостійність, активність учнів у обговоренні проблем.				
<b>4.</b>	<b>Аналіз результатів виховного заходу:</b>				
	досягнення поставлених педагогом мети та завдань заходу;				
	аналіз ставлення школярів до змісту заходу, рівень їхньої активності;				
	пізнавально-розвивальна цінність заходу				
	виховна цінність заходу (надбання)				
	виокремлення невикористаних можливостей				

	аналіз труднощів, невдач, їх причин.				
<b>5.</b>	<b>Висновки і пропозиції. Цікаві знахідки педагога.</b>				

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».

### Психолого-педагогічний аналіз уроку

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

Дата спостереження:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічного аналізу уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				
	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				
	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				
	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				
	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахування вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для				



	розв'язання кожного дидактичного завдання				
	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	утримання мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання: підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i>				
	розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) чергування матеріалу різного ступеня важкості,				
	б) наявність психологічних пауз;				
	позитивна емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				
9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				

	зацікавленість дітей матеріалом уроку				
	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				
12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організовувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших вчителів				
	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків				

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».

## План психолого-педагогічної характеристики учня/учениці

*Клас:*

*Ім'я, прізвище дитини:*

*Вік дитини:*

1. Індивідуальні психологічні особливості дитини:

1) психічні процеси:

- увага;
- уява;
- пам'ять;
- мислення;
- сприймання;
- мовлення;

2) емоційно-вольові процеси / якості;

3) система мотивів та потреб;

4) домінуючі інтереси;

5) ціннісна спрямованість особистості;

6) становлення самосвідомості;

7) темперамент;

8) яскраво виражені риси характеру;

9) здібності.

2. Сформованість основних психічних новоутворень молодшого шкільного віку: довільність психічних процесів, внутрішній план дій, уміння організувати навчальну діяльність, рефлексія.

3. Творчий потенціал учня.

4. Взаємини та спільна діяльність дитини з ровесниками. Соціальний статус учня в колективі.

5. Взаємини дитини з педагогом / батьками.

6. Дотримання правил культури поведінки. Відхилення у поведінці.

7. Реакція на зауваження дорослих, емоційна вразливість.

8. Соціально-психологічна адаптованість дитини до умов шкільного навчання.

9. Сформованість умінь та навичок:

- загально-навчальних умінь та навичок (навчально-організаційних, загальнопізнавальних, загальномовленнєвих, контрольних-оцінних);

- дослідницьких умінь;

- навички читання (темп, виразність, розуміння, спосіб читання);

- техніки письма, культури оформлення письмових робіт;
  - навичок розв'язувати математичні задачі;
  - обчислювальних навичок.
10. Схильність до вивчення предметів.
  11. Рівень навчальних досягнень учня/учениці.
  11. Ставлення до школи.
  12. Уподобання.
  13. Участь у різних видах суспільно-корисних заходів.
  14. Висновки (як рекомендації щодо організації навчально-виховної роботи з дитиною).

**План психолого-педагогічної характеристики класу**

*Клас:*

*Кількість учнів / окремо: дівчаток, хлопчиків:*

1. Характеристика загальних проявів в учнів:
2. Міжособистісні стосунки учнів у класі.
3. Взаємовідносини школярів з педагогом.
4. Емоційний фон та / або психологічний клімат в колективі.
5. Дотримання правил культури поведінки. Відхилення у поведінці школярів.
6. Соціально-психологічна адаптованість учнів до умов шкільного навчання.
7. Сформованість загально-навчальних умінь та навичок (навчально-організаційних, загальнопізнавальних, загальномовленнєвих, контрольних-оцінних).
8. Рівні навчальних досягнень учнів / сформованість наскрізних умінь.
9. Уподобання.
10. Участь у різних видах суспільно-корисних заходів.
11. Ставлення до школи.
12. Участь батьків у житті класу.
13. Висновки (як рекомендації щодо організації навчально-виховної роботи з учнями).

**ДОДАТОК В**

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
для здобувачів вищої освіти II курсу (IV семестр, 2 тижні)**

**Додаток В1**

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
навчальної практики в початковій школі  
здобувача вищої освіти II курсу\_групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТ**

**про проходження навчальної практики в початковій школі**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення відгуку на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ВІДГУК**  
**на роботу здобувача вищої освіти**  
II курсу 22 групи  
денної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила навчальну практику в початковій школі на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст відгуку передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*



**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики**

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст діяльності</b>
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією закладу, класним керівником та учнями класу.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

Клас: \_\_\_\_\_

Типова освітня програма: \_\_\_\_\_

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/ пропозиції	Підпис учителя/ групового керівника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша –альбомний.*

## Аналіз освітнього простору класу

Встановити відповідність зазначеним критеріям за допомогою «+», «-».

<b>Осередок класу</b>	<b>Безпечність</b>	<b>Комфортність</b>	<b>Предметна наповнюваність</b>	<b>Змістова насиченість</b>	<b>Варіативність (вільне пересування та вільний вибір; періодична змінність навчального матеріалу)</b>
Навчальний центр					
Центр відпочинку					
Центр творчості					
Ігровий центр					
Бібліотечний (читацький) центр					
Музичний центр					
Інформаційний центр					

## Психолого-педагогічний аналіз уроку

## Урок 1

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічної характеристики уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				
	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				
	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				
	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				
	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахування вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної				

	діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для розв'язання кожного дидактичного завдання				
	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	здійснення мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання: підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i>				
	розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) ритмічність уроку: чергування матеріалу різного ступеня важкості, різноманітність видів навчальної діяльності;				
	б) присутність психологічних пауз;				
	емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				
9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання				

	домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				
	зацікавленість дітей матеріалом уроку				
	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				
12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших вчителів				
	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків				

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».



**ДОДАТОК Г**

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ В ОЗДОРОВЧИХ ТАБОРАХ  
для здобувачів вищої освіти III курсу (III курс, 6 семестр, 2 тижні)**

Додаток Г1

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації  
практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
виробничої практики в оздоровчих таборах  
здобувача вищої освіти II курсу\_групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ЗВІТ**

**про проходження виробничої практики в оздоровчих таборах**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення відгуку на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на роботу здобувача вищої освіти**

III курсу 31 групи

денної форми навчання

факультету початкової освіти

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

**Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила виробничу практику в оздоровчих таборах на базі дитячого табору «Артек Буковель Лісовий» у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики:  
\_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача  
вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією закладу. Ознайомлення з системою роботи закладу, специфікою його діяльності, правилами внутрішнього розпорядку.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Аналіз власної діяльності, висновки</b>	<b>Рекомендації/ пропозиції</b>	<b>Підпис учителя/ групового керівника</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

**Зразок оформлення вмісту плану-сітки основних заходів роботи з  
загоном**

31.05 Пн	01.06 Вт	02.06 Ср	03.06 Чт	04.06 Пт	05.06 Сб	06.06 Нд
<p><b>Організаційний день</b></p> <p>Підготовка до відкриття табірної зміни. Вибір назви загону, емблеми, промовки, пісні. Підготовка до презентації загону. Вивчення правил безпечної поведінки на території табору. Спортивне свято «Веселі старты»</p>	<p><b>День захисту дітей</b></p> <p>Відкриття табірної зміни. Урочиста лінійка. Презентація загонів. Конкурс дитячого малюнка на асфальті «Яскравий світ дитинства». Концертна програма «Нехай живуть у світі щасливо усі діти».</p>					
07.06 Пн	08.06 Вт	09.06 Ср	10.06 Чт	11.06 Пт	12.06 Сб	13.06 Нд



ДОДАТОК Д

**ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ**

Додаток Д1

**Зразок оформлення титульної сторінки теки звітної документації практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
виробничої практики в початковій школі  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу\_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітня програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЗВІТ**  
**про проходження виробничої практики в початковій школі**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення характеристики на роботу здобувача вищої освіти за період проходження практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на роботу здобувача вищої освіти  
III курсу 31 групи  
денної форми навчання  
факультету початкової освіти  
Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини  
Веселовської Олени Сергіївни**

Веселовська Олена Сергіївна проходила виробничу практику в початковій школі на базі Дзензелівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області у період з \_\_.\_\_.20\_\_ року до \_\_.\_\_.20\_\_ року.

(Зміст характеристики передбачає висвітлення реалізації здобувачем вищої освіти змісту діяльності упродовж проходження практики).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ р.

Директор

*підпис*

Олексій ВАСИЛЕНКО

*місце печатки*

**Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального плану роботи  
здобувача вищої освіти на період практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

**Зразок оформлення вмісту індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти на період практики**

№ з/п	Дата	Зміст діяльності
1.		Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.
2.		Знайомство з адміністрацією освітнього закладу. Ознайомлення із системою роботи закладу, правилами внутрішнього розпорядку.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		

**Зразок оформлення титульної сторінки щоденника практики**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет початкової освіти  
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**  
здобувача вищої освіти \_\_ курсу \_\_ групи  
спеціальності 013 Початкова освіта  
освітньо-професійна програма «Початкова освіта»  
денної форми навчання

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце проходження практики: \_\_\_\_\_

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Груповий керівник практики: \_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_

## Зразок оформлення вмісту щоденника практики

Клас: \_\_\_\_\_

Типова освітня програма: \_\_\_\_\_

№ з/п	Дата	Зміст діяльності	Аналіз власної діяльності, висновки	Рекомендації/ пропозиції	Підпис учителя/ групового керівника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

*Примітка: тип орієнтації аркуша –альбомний.*

## Психолого-педагогічний аналіз уроку

Клас:

Навчальний предмет:

Тема:

Мета:

Тип уроку:

Обладнання:

Дата спостереження:

№ з/п	Компоненти психолого-педагогічної характеристики уроку	Рівні вияву відповідності компонентам			
		0	1	2	3
1	Тема уроку, її відповідність програмним вимогам.				
2	Місце даного уроку в системі уроків, зв'язок з попередньо вивченим матеріалом.				
3	Мета уроку, завдання (дидактичні, розвивальні, виховні).				
4	<i>Організація уроку:</i>				
	специфіка уроку, його тип (макроструктура). Обґрунтування раціональності обраної структури уроку для реалізації завдань уроку та засвоєння змісту				
	вибір та раціональність використання форм (індивідуальних, групових, фронтальних) викладання та навчання відповідно до змісту теми, мети, завдань уроку, вікових та індивідуальних особливостей школярів				
	своєчасність початку та закінчення уроку				
	встановлення порядку і дисципліни, підготовка учнів до уроку (наявність на столах підручників, зошитів, щоденників, приладдя)				
	раціональне використання часу				
	чергування різних видів діяльності як за змістом, так і за формою сприймання				
5	<i>Зміст уроку:</i>				
	відповідність змісту та обсягу навчального матеріалу темі, меті, завданням уроку, вимогам програми, дидактичним принципам та сучасному рівню розвитку науки				
	зв'язок теорії з практикою				
	зв'язок вивченого матеріалу з попереднім				
	використання міжпредметних зв'язків				
6	<i>Методика проведення уроку:</i>				
	добір оптимальних методів та прийомів навчання, урахування вимоги дидактичних принципів, зміст навчального матеріалу, рівень пізнавальної діяльності учнів (репродуктивний чи пошуковий), забезпечення оптимального поєднання методів навчання для розв'язання кожного дидактичного завдання				



	відповідність методів віку учнів та рівню їх підготовки				
	способи педагогічного керівництва процесами виділення головного, найбільш суттєвого у змісті навчального матеріалу, роботою над засвоєнням основних теоретичних положень, закономірностей, узагальнення, систематизації знань				
	використання диференційованих дидактичних завдань у процесі вивчення нового матеріалу				
	ефективність форм та засобів організації самостійної роботи учнів у процесі вивчення нового матеріалу				
	співвідношення репродуктивної і творчої діяльності учнів, шляхи формування пізнавальних інтересів				
	утримання мотивації навчальної діяльності учнів протягом усього уроку				
	прийоми забезпечення зворотного зв'язку для керівництва процесом навчання; контроль і корекція навчальних досягнень учнів				
7	Дидактичний апарат уроку відповідно до змісту матеріалу (використання засобів навчання: підручників, наочних посібників тощо). Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання технічних засобів навчання на уроці				
8	<i>Психологічні основи уроку:</i>				
	розвиток психічних процесів;				
	профілактика стомлюваності: а) чергування матеріалу різного ступеня важкості,				
	б) наявність психологічних пауз;				
	позитивна емоційна атмосфера уроку				
	дотримання на уроці єдиних вимог до учнів				
	<i>індивідуальний підхід до учнів на уроці</i>				
9	<i>Домашнє завдання:</i>				
	способи подачі (з інструктажем чи без) та час (до дзвінка, після дзвінка) домашнього завдання;				
	відповідність домашнього завдання змісту вивченого матеріалу на даному уроці та на попередніх уроках				
	характер домашнього завдання (індивідуальне, групове, диференційоване, творче, проблемне тощо)				
	співвідношення домашнього завдання із завданнями, які виконувались на уроці				
	передбачення дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо тривалості часу на виконання домашнього завдання				
10	Дотримання санітарно-гігієнічних норм (забезпечення оптимального температурного режиму; вологості повітря; належного провітрювання; освітленості робочих місць; гігієна праці вчителя й учнів)				
11	<i>Робота і поведінка учнів на уроці:</i>				
	активність класу,				
	зацікавленість дітей матеріалом уроку				

	якість відповідей учнів				
	дисциплінованість і організованість дітей				
	комунікація учнів між собою та з учителем				
12	<i>Характеристика педагога:</i>				
	зовнішній вигляд				
	культура мовлення, поза, міміка, жестикуляція				
	витримка, зібраність, доброзичливість у спілкуванні з учнями				
	педагогічний такт				
	уміння володіти класом, організувати його роботу				
13	<i>Загальна оцінка результативності уроку:</i>				
	відповідність між метою та завданнями уроку й результатами навчання				
	рівень сформованості знань, умінь та навичок (повнота, усвідомлення, дієвість), вдосконалення загальнонавчальних умінь				
	аналіз позитивних результатів, тенденцій, що відбуваються у діяльності вчителя, що цінного може рекомендувати в практику роботи інших вчителів				
	аналіз причин негативних результатів, шляхи ліквідації недоліків				

*Умовні позначення в таблиці:*

*0 – немає відповідності*

*1 – низький рівень*

*2 – середній рівень*

*3 – високий рівень*

Відповідність або невідповідність позначаємо «+».