

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі
Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості
Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту
Кафедра психології

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Галузь знань 01 Освіта\Педагогіка

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 013 Початкова освіта

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма Початкова освіта

(назва спеціальності)

Умань 2022

Розробники програми:

Т. Я. Грігченко: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Л. М. Байдюк: викладач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

О. П. Муковіз: доктор педагогічних наук, професор кафедри теорії початкового навчання

О. В. Лоюк: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Л. М. Роєнко: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри виховних технологій та педагогічної творчості

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри психології

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Обговорена та рекомендована до затвердження на засіданні науково-методичної комісії факультету/інституту початкової освіти

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні навчально-методичної ради університету

Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

I. Пояснювальна записка

1.1. Місце практик в професійній підготовці здобувача вищої освіти

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти є однією з форм організації освітнього процесу в ЗВО та обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм для всіх освітніх ступенів. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь здобувачів вищої освіти, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» враховує специфіку галузі початкової освіти, має наскрізний характер. Проходження ними різних видів практик здійснюється протягом всього періоду навчання. Неперервність та послідовність практичної підготовки впродовж кількох років навчання сприяє оволодінню майбутніми педагогами необхідним і достатнім обсягом практичних умінь та навичок.

Ефективність педагогічної практики залежить від дотримання таких умов: теоретична обґрунтованість системи підготовки здобувачів вищої освіти до практики, її навчальний і виховний характер; комплексний підхід до визначення завдань, змісту, форм і методів організації та проведення практики; забезпечення наступності та системності на різних етапах її проведення; якісне виконання завдань у період практики.

1.2. Мета практичної підготовки

Мета і завдання педагогічної практики визначаються на основі загальних освітніх цілей, що стоять перед здобувачами вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Основною метою педагогічної практики є:

- оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами професійної діяльності;
- формування професійних умінь і навичок, необхідних для самостійного вирішення педагогічних завдань в умовах реального освітнього процесу;
- виховання потреби систематичного професійного самовдосконалення;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань з педагогіки, психології та методик початкового навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі навчання та застосування їх під час виконання конкретних педагогічних завдань у школі;
- формування і розвиток у майбутніх учителів педагогічної майстерності під час виконання ними обов'язків вчителя-класовода;
- виховання у здобувачів вищої освіти інтелектуальних, моральних, естетичних та інших якостей, інтересу і любові до обраної професії, потреби

у самоосвіті, вироблення творчого, навчально- і науково дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

1.3. Завдання практичної підготовки

У процесі педагогічної практики вирішуються такі завдання:

- виховання професійно – значущих якостей особистості учителя, потреби у педагогічній самоосвіті;
- виховання стійкого інтересу й любові до професії вчителя;
- формування та розвиток професійних умінь та навичок;
- вироблення власного, творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
- встановлення зв'язків між теоретичними знаннями, отриманими під час вивчення психолого-педагогічних та методичних дисциплін і практикою;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи і передовим педагогічним досвідом освітніх закладів, співпраця з викладачами, вчителями початкової школи; організація педагогічної взаємодії з учнями, студентами;
- виховання професійних педагогічних якостей особистості;
- залучення студентів до педагогічної діяльності та навчально-виховної роботи;
- формування специфічних професійно-педагогічних умінь учителя - класовода;
- формування умінь відбирати навчальний матеріал, обґрунтовано вибирати і застосовувати різноманітні форми і прийоми навчання, технічні засоби навчання;
- застосування і поглиблення знань, набутих в процесі теоретичного навчання у ВНЗ, інтеграція знань з суспільно-політичних, психолого-педагогічних і спеціальних дисциплін;
- знаходження шляхів педагогічно правильного розв'язання завдань виховання на уроках і в позакласній роботі;
- вироблення педагогічного такту і вміння тримати себе в дитячому колективі;
- формування творчого дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

1.4. Компетентності здобувача вищої освіти

За результатами проходження різних видів практики здобувач вищої освіти має оволодіти такими компетентностями:

Загальними:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки й

технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальними

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, технологічної, інформатичної, природничої, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

II. ВИДИ ТА ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Зміст і послідовність практики визначаються програмою, яка розробляється відповідними кафедрами згідно з навчальним планом і затверджується за рекомендацією кафедри.

№	Вид практики	Кількість кредитів/год	Термін проведення
1.	Навчальна практика	6/180	II курс (3,4 семестр) 2/2 тижні
2.	Навчальна практика «Позакласна виховна робота в початковій школі»	3/90	III курс (5 семестр) 2 тижні
3.	Виробнича практика в оздоровчих таборах	3/90	III курс (6 семестр) 2 тижні
4.	Виробнича практика в початковій школі	21/630	IV курс (7, 8 семестр) 8/8 тижнів

III. БАЗИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Практика здобувачів вищої освіти факультету початкової освіти проводиться в різних типах закладів освіти та виховних закладах, які відповідають вимогам програми практики та забезпечують її виконання для відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів.

Як бази практик використовуються загальноосвітні школи різних типів (гімназії, школи-інтернати, колегіум), коледжі, позашкільні заклади, літні оздоровчі табори, дитячі будинки, які мають необхідну навчально-матеріальну і методичну базу та кваліфіковані педагогічні кадри.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення та контроль практики покладається на деканат факультету початкової освіти. Оперативне вирішення питань, пов'язаних з організацією і контролем практики здійснює керівник практики. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують відповідні кафедри, які організують настановчі конференції, здійснюють безпосереднє керівництво та контроль за проведенням практики, надають методичну допомогу здобувачам вищої освіти впродовж проходження практики.

До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедр, а також вчителі закладів освіти.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, інструкції про охорону життя і праці, протипожежної безпеки та гігієнічних умов, визначених нормативами навчального закладу.

Загальну організацію та контроль за проведенням цієї практики здійснює керівник групи.

Груповий керівник – методист практики:

- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці студентів;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики (навчальна діяльність, виховна робота та ін.), консулює з теми навчально-дослідної роботи;
- забезпечує проведення здобувачами вищої освіти уроків з фахових методик; консулює практикантів при підготовці до уроків і позакласних заходів (при необхідності); контролює виконання індивідуальних планів роботи здобувачів вищої освіти;
- перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики; за результатами практики складає звіт і подає його керівнику практики по факультету;
- бере участь в настановчій і підсумковій конференціях з практики, а також нарадах і проміжних конференціях із виробничої практики;
- бере участь у проведенні підсумку з практики та оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку оцінку з практики.

Обов'язки здобувачів вищої освіти у період проходження практики

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

до початку практики:

- своєчасно пройти медичний огляд та отримати допуск до роботи в закладах освіти;
- отримати в керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі;

- вивчити правила охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.
- під час проходження практики:
 - своєчасно прибути на місце проходження практики;
 - виконувати всі завдання, передбачені програмою практики у повному обсязі;
 - дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
 - розробити графік проведення занять та довести його до відому керівників практики;
 - відвідувати та здійснювати аналіз заняття у своїх колег-практикантів;
 - нести відповідальність за виконану роботу.
- після завершення практики, протягом чотирьох днів:
 - здати звітну документацію методистам для перевірки;
 - підготуватися до захисту практики і отримати оцінку виконаної роботи;
 - взяти участь в роботі підсумкової конференції.

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності за практику – це подання груповому керівнику характеристики, затвердженої директором установи, де проходила педагогічна практика та звітну документацію. Оцінювання практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно шкали оцінювання ECTS. Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається згідно критеріїв.

Перелік звітної документації:

- здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання груповому керівнику після закінчення проходження практики;
- загальна форма звітності за практику – це подання письмового звіту, який підписаний здобувачем вищої освіти, керівником практики, методистами;
- письмовий звіт разом з іншими документами подається на перевірку керівнику – методисту, за якими закріплений здобувач вищої освіти;
- звіт має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції (Додаток А);
- захист результатів практики відбувається на засіданні комісії у присутності керівника практики, викладачів фахових методик, педагогіки та психології. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписом групового керівника;
- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;

– підсумки проведення практики обговорюються на засіданнях кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді факультету початкової освіти;

– після закінчення практики здобувачі вищої освіти повинні здати керівнику групи звітну документацію.

VI. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (II курс (3,4 семестр), 2/2 тижні)

Практика проводиться без відриву від навчання на базі занять з вступу до спеціальності, загальних основ педагогіки, теорії виховання та окремих методик.

Педагогічна практика проводиться паралельно із вивченням курсів «Педагогіка», «Загальна психологія», «Методика виховної роботи» та «Основи педагогічної майстерності», що створює умови для виконання студентами в період педпрактики конкретних завдань, безпосередньо зв'язаних із теоретичними курсами: проведення досліджень в класах, аналіз структури та змісту документації школи, складання характеристики на учня на основі вивчення його особистої справи, бесід та спостережень; складання характеристики на клас, використовуючи різноманітні діагностичні методики.

Здобувачі вищої освіти виконують обов'язки помічників класного керівника та вчителів-предметників навчального закладу, де проходить практика, у відповідності з індивідуальним планом роботи.

6.1. Мета практики: сприяти вивченню психолого-педагогічних основ організації освітнього процесу у загальноосвітніх закладах, готувати студентів до усвідомленого оволодіння професійними вміннями та навичками необхідними для ефективної роботи у новій національній школі.

6.2. Завдання практики:

–ознайомлення з теоретичною й практичною складовими функціонування комплексу навчально-виховної роботи школи (альтернативного закладу);

–закріпити, поглибити, конкретизувати психологічні та педагогічні знання на основі ознайомлення з сучасним станом організації навчального процесу в школі;

–поглиблення зв'язку теоретичного навчання з практичною діяльністю та стимулювання до вивчення спеціальних та педагогічних дисциплін і удосконалення педагогічних здібностей

–формування навичок організації та здійснення навчальної-виховної роботи у школі з урахуванням вікових особливостей учнів;

–формувати професійну спрямованість, інтерес до педагогічної діяльності;

–вироблення індивідуального стилю діяльності в умовах активної педагогічної взаємодії;

–розвивати такі уміння:

–планувати, організовувати та проводити роботу згідно програми практики.

–спостерігати та аналізувати особливості організації навчально-виховного процесу в школі.

–володіти окремими методиками наукових досліджень.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність.

1. Настановча конференція, в ході якої студенти знайомляться з метою та змістом педпрактики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

2. Ознайомлення студентів з системою роботи навчально-виховного закладу (школи та класу, за яким вони закріплені):

–ознайомлення із специфікою діяльності даного навчально-виховного закладу;

–ознайомлення із системою виховної роботи класного керівника; вивчення плану його роботи;

–ознайомлення з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів, відвідування їх уроків;

–знайомство з шкільними кабінетами та їх обладнанням.

–ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням. Бесіди з керівництвом організацій. Вивчення планів і мети роботи організацій. Відвідування уроків. Відвідування заходів, які проводять шкільні громадські організації.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Виконання функцій та обов'язків помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи:

–складання індивідуального плану виховної роботи з класом у відповідності з планом роботи класного керівника;

–організація постійного спілкування з учнями, проведення індивідуальної роботи з учнями;

–підготовка та проведення 2 виховних заходів.

2. Відвідування шкільних меморіальних куточків та музею. Відвідування міських музеїв та картинної галереї. Проведення бесід за індивідуальним планом класного керівника.

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:

–вивчення навчального процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках з свого предмета;

–відвідування всіх уроків і позаурочних заходів з предмету.

2. Оформлення звіту та необхідної документації.

3. Підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність.

Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати практикант:

–вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході навчально-виховного процесу; шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження;

–збір матеріалів для написання наукових робіт.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

Звітна документація.

1. Щоденник психолого-педагогічних спостережень. У щоденнику має бути:

–список учнів по формі останньої сторінки класного журналу;

–план розміщення учнів у класі;

–розклад дзвінків у школі;

–розклад уроків у класі, за яким закріплений студент.

2. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період практики;

3. Аналіз виховних заходів, які проводяться як класним керівником, так і студентами-практикантами.

4. Психолого-педагогічна характеристика на учня.

5. Розгорнутий аналіз виховного заходу

6. Одна розробка виховного заходу (виховна година).

7. Відгук-характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний класним керівником та завірений директором школи.

8. Психолого-педагогічний аналіз уроків (15), відвіданих студентом-практикантом. Зразок аналізу уроку.

9. План-сітку виховної роботи класного керівника на семестр.

10. Звіт студента про проведену роботу під час проходження практики.

Захист педагогічної практики відбувається в формі короткої доповіді студента, з наступним обговоренням комісії.

6.5. Норми/Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

№ п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	Загальне оформлення ведення педагогічного щоденника	10
2.	Психолого-педагогічний аналіз уроків	15
3.	Розробка та проведення виховного заходу(2)	15
4.	Відвідування виховних заходів, проведених однокласниками та участь в їхньому обговоренні	5

5.	Виховна робота студента у школі з обов'язковою фіксацією у психолого-педагогічному щоденнику (перевірка щоденників учнів закріпленого класу, індивідуальні бесіди з учнями, допомога класному керівнику у різних видах діяльності тощо)	15
6.	Дослідження особистості учня і складання психолого-педагогічної характеристики на нього	10
7.	Довільні матеріали	5
8.	Вчасно подана документація	5
9.	Позитивний відгук, рівні: «достатній» «середній» «високий»	(5) (10) 15
10.	Захист практики (за схемою звіту)	5
Всього		100

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «ПОЗАКЛАСНА ВИХОВНА РОБОТА В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ»

(ІІІ курс, 5 семестр, 2 тижні)

Важливим компонентом професійної підготовки вчителя є педагогічна практика, яка дає здобувачам вищої освіти реальну можливість випробувати свої сили у навчанні школярів, в організації виховної роботи з учнями молодшого шкільного віку.

6.1. Мета практики: – вироблення і вдосконалення практичних вмінь та навичок, які необхідні майбутньому вчителю при організації виховної роботи в початковій школі.

6.2. Завдання практики:

- формувати уявлення про характер і зміст позанавчальної виховної діяльності та функціональні обов'язки вчителя початкової школи;
- формувати практичні уміння вести позакласну виховну роботу з дітьми;
- розвивати уміння аналізу проведених режимних моментів та виховних заходів;
- вчити добирати та доцільно використовувати активні форми і методи виховної роботи з молодшими школярами;
- оволодіння методами і прийомами вивчення вікових і індивідуальних особливостей школярів, класного колективу.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти.

Зміст педагогічної практики з позакласної виховної роботи в школі включає:

1. Ознайомлення зі школою, вчителями початкових класів, планами виховної роботи, досвідом роботи класоводів, вихователів.
2. Складання індивідуального плану проведення виховних заходів.

3. Допомога учителеві-класоводу у проведенні масових форм виховної роботи.

4. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів.

5. Розробка конспектів виховних заходів.

6. Проведення виховних заходів.

7. Спостереження та аналіз виховних заходів.

6.4. Форми звітності.

- Розробити та провести 4 виховних заходи, з них – один заліковий (визначається здобувачем вищої освіти і погоджується з вчителем класу та керівником практики);

- спостерігати, зробити фотозапис та аналіз трьох виховних заходів інших здобувачів освіти;

- здійснити вивчення класу та скласти на нього психолого – педагогічну характеристику;

- розробити та провести з дітьми рухливі перерви та ігри (5 шт.);

- звіт студента про проведenu роботу під час проходження практики

- відгук-характеристика на студентів-практикантів з місця проходження педагогічної практики, підписаний директором та завірений печаткою школи.

6.5. Норми та критерії оцінювання

№ п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	Розробка та проведення 4 виховних заходів (години спілкування, вікторини, сценарій свята і т.д.)	30
2.	Аналіз 3 виховних заходів інших здобувачів освіти	20
3.	Розробка та проведення 5 рухливих ігор	20
4.	Складання психолог-педагогічної характеристики на клас	20
5.	Якість індивідуального звіту здобувачів освіти про проходження практики	10
Всього:		100

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ОЗДОРОВЧИХ ТАБОРАХ

(III курс, 6 семестр, 2(тижні))

6.1. Мета практики: поглиблення і закріплення теоретичних знань про систему освітньої, позакласної та позашкільної роботи; формування уміння конструювати і організовувати окремі елементи виховного процесу; вивчати досвід навчально-виховної, позакласної роботи у дитячих колективах закріплених загонів; спонукання студентів до професійного самовдосконалення, педагогічної творчості в навчально-виховній діяльності.

6.2. Завдання практики:

–формування теоретичних і практичних основ організації дозвілля дітей;

–розвиток уміння добирати цікавий матеріал та проводити виховну роботу з дітьми;

–розвиток умінь планувати, прогнозувати виховну роботу влітку;

–формування уміння вивчати індивідуальність учня і проектувати програму його індивідуального розвитку в умовах позашкільної діяльності.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність.

1. Настановча конференція, в ході якої студенти знайомляться з метою та змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

2. Ознайомлення студентів з системою роботи закладу (літнього оздоровчого табору) із специфікою діяльності даного навчально-виховного закладу, правилами внутрішнього розпорядку.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Виконання функцій та обов'язків вихователя (командира) загону, здійснення виховної роботи:

–складання індивідуального плану виховної роботи з загonom у відповідності з планом роботи табору;

–організація постійного спілкування з дітьми, проведення індивідуальної роботи;

–підготовка та проведення 2 виховних заходів.

–вести психолого-педагогічні спостереження за дітьми, вивчаючи їх індивідуальні особливості, та занотовувати їх результати у щоденник;

–розробити план-сітку роботи загону (ланки) на основі загальноотабірного плану роботи;

–проводити всю виховну роботу з дітьми протягом зміни, передусім, контролюючи дотримання дітьми правил техніки безпеки та основ безпеки життєдіяльності, створюючи психологічний комфорт під час перебування дітей у таборі, урізноманітнюючи їх щоденне дозвілля.

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Оформлення звіту та необхідної документації.

2. Підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність.

1. Вивчення колективу, в якому буде працювати практикант:

–вивчення вікових та індивідуальних особливостей дітей, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у загоні; шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

У дво-, триденний термін після закінчення практики студент зобов'язаний надати керівнику практики звітну документацію, яка включає:

–план-сітку роботи табору (з печаткою) із зазначеними організаторами та виконавцями основних заходів, завірену начальником оздоровчого табору або директором школи;

–щоденник психолого-педагогічних спостережень (список дітей; режим дня; назва табору та загону; речівка; загонова пісня; соціально-психологічний

паспорт дітей загону з обов'язковим зазначенням уміння плавати; список доручень; перелік правил техніки безпеки, зокрема, про поводження біля та на водоймах; власне щоденник психолого-педагогічних спостережень; фото-матеріали тощо);

–розробка кращого виховного заходу;

–розробка кількох ігор;

–характеристика з оцінкою студентської діяльності щодо проходження педагогічної практики, завірену начальником оздоровчого табору або директором школи (з печаткою) з обов'язковим зазначенням заходів, проведених практикантом, які у свою чергу мають співпадати із представленою план-сіткою роботи табору.

Примітка: Студенти, які проходять практику за місцем проживання, представляють фото (відео) матеріали про здійснену роботу.

6.5. Норми / критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

№ п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	Розробка та проведення кращого виховного заходу	10
2.	Розробка кількох ігор	10
3.	Щоденник психолого-педагогічних спостережень	20
4.	План-сітка роботи табору	10
5.	Характеристика про проходження педагогічної практики	У залежності від оцінки у характеристиці: «3» – 10 «4» – 20 «5» – 30
6.	Довільні матеріали	10
9.	Захист практики	10
Всього		100

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

(IV курс, 7 семестр, 8 тижнів)

Цей вид педагогічної практики проходить у два етапи: у сьомому семестрі впродовж двох тижнів практика охоплює перші дні дитини в школі та на протязі шести тижнів здобувачі вищої освіти на базі 2 – 4 класів проходять педагогічну практику – пробні уроки

Успіх в освітній роботі кожного молодшого школяра НУШ залежатиме від того, як дитина адаптувалася до школи. Важливу роль в адаптації першокласника до школи має доцільність методів роботи і педагогічного спостереження вихователя дошкільного навчального закладу і педагогів

школи, що працюють із дітьми шестирічного віку; а також ефективність взаємодії учителя початкових класів і батьків учнів.

Для того, щоб успішно розпочати свою професійну діяльність, щоб допомогти дитині успішно адаптуватися до нових умов життя, майбутнім учителям початкових класів потрібно організувати і повести педагогічну практику «Перші дні дитини в школі». На другому етапі здобувачі вищої освіти проходять педагогічну практику «Пробні уроки», під час якої відбувається перевірка теоретичної і практичної підготовленості майбутнього вчителя до самостійної роботи та створюються широкі можливості для збагачення творчого потенціалу його особистості.

Практиканти виконують обов'язки помічників класного керівника навчального закладу, де проходить практика, у відповідності з індивідуальним планом роботи та проводять пробні уроки

6.1. Мета практики

Головною метою цього виду практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти із своєрідністю періоду адаптації дитини до нових умов протягом перших тижнів її перебування в школі, а також формування умінь конструювати і організовувати окремі елементи процесу навчання з фахового предмету; вивчати досвід освітньої, позакласної роботи вчителів у закріплених класах.

6.2.Завданнями практики

- ознайомити студентів- практикантів з порядком комплектування перших класів;
- ознайомити зі змістом, організацією та особливостями проведення уроків в перші дні навчання у НУШ;
- оволодіти умінями організовувати ранкові зустрічі, фізкультхвилинки на уроках і рухливі ігри дітей на перервах;
- розвивати уміння комплексного психолого-педагогічного дослідження особистості та колективу;
- удосконалювати навички збору, обробки, інтерпретації інформації для написання характеристики;
- сприяти набуттю вмій проведення індивідуальних бесід, анкетування, опитування молодших школярів, спостереження освітньої діяльності, вторинного аналізу документів, ведення документації.
- вивчення сучасних педагогічних технологій та передового педагогічного досвіду вчителя (класного керівника);
- надбання і розвиток навичок в організації самостійного проведення освітньої роботи з учнями з урахуванням їх вікових особливостей;
- формування практичних умінь щодо проведення освітньої роботи з класом;
- розробка матеріалів та проведення пробних уроків із фахового предмету;
- набуття навичок та умінь аналізувати стан освітньої роботи школи в цілому та класу зокрема;
- закріпити інтерес до педагогічної професії;

- вироблення індивідуального стилю діяльності в умовах активної педагогічної взаємодії.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти

I. Підготовчий етап

Ознайомлення із змістом, завданнями практики, вимогами щодо оформлення звітної документації.

Інструктаж з техніки безпеки.

Аналіз:

- Державних стандартів загальної початкової освіти,
- Концепції «Нова українська школа»,
- навчальних матеріалів на 1- 2 тижні,
- методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу,
- методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору НУШ,
- методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у НУШ,
- методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів 1 класу НУШ.

II. Основний етап

1. Комплектування класів. Взаємодія закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

2. Бесіда з учителем про порядок комплектування класів, принципи розподілу учнів по класах.

3. Ознайомлення з документацією вчителя, підручниками, посібниками, зошитами з друкованою основою, матеріально-технічним забезпеченням класу.

4. Спостереження за розміщенням учнів у класі залежно від їх зросту, особливостей зору, слуху.

5. Спостереження за організацією та проведенням Свята знань, участю у ньому першокласників.

6. Спостереження та аналіз першого уроку.

7. Спостереження за проведенням ранкової зустрічі, уроків з першокласниками, за роботою вчителя з батьками.

8. Проведення фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв.

9. Вибір учня з метою вивчення його особливостей (слід погодити з керівником практики, класоводом). Збір матеріалів для написання характеристики учня, звіту.

10. Ознайомлення з календарно-тематичним планом роботи вчителя, планом виховної роботи, із планами-конспектами уроків перших тижнів, іншою документацією.

6. Проведення фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв.

7. Збір та аналіз матеріалів для написання характеристики учня, звіту.

8. Спостереження за проведенням ранкової зустрічі, уроків з першокласниками, за роботою вчителя з батьками.

9. Проведення фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв.

10. Допомога учителеві: виготовлення наочності (мультимедійні презентації, аудіо-, відеозаписи для проведення уроків і занять у першому класі), підписування зошитів, зустріч дітей і відправлення їх додому, чергування, організація ігор і розваг, оформлення класу, індивідуальна та групова робота з батьками.

11. Допомога учителеві: виготовлення наочності (мультимедійні презентації, аудіо-, відеозаписи для проведення уроків і занять у першому класі), підписування зошитів, зустріч дітей і відправлення їх додому, чергування, організація ігор і розваг, оформлення класу, індивідуальна та групова робота з батьками. 12.

12. Взаємодія вчителя і вихователя групи продовженого дня.

13. Узагальнення матеріалів для написання характеристики, звіту. Узгодження з класоводом даних, використаних для написання характеристики, звіту. Внесення необхідних змін.

14. Оформлення звітної документації. Підготовка до заліку.

15. Збір фото – відео матеріалів.

III. Підсумковий етап

Аналіз результатів проходження практики. Презентація фото-, відео матеріалів. Здача керівникові практики звітної документації (щоденник, звіт, характеристика). Залік.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

Напередодні підсумкової конференції з навчальної практики «Перші дні дитини в школі» студенти подають **звітну документацію**, оформлену у папку. Документація вкладається в окремі файли у такій послідовності:

1. Титульна сторінка папки.

2. Щоденник педагогічної практики.

3. Психолого-педагогічна характеристика на учня.

4. Звіт з педагогічної практики здобувача вищої освіти.

5. Структура навчального плану в першому класі.

6. Формування перших класів, свято «Першого дзвоника» і посвята в учні.

7. Організація навчально - виховного процесу в першому класі НУШ.

8. Зміст програмового матеріалу по предметах та аналіз нових підручників.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти на другому етапі

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність.

1. Настановча конференція, в ході якої здобувачі вищої освіти знайомляться з метою та змістом педпрактики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

2. Ознайомлення з системою роботи освітнього закладу (школи та класу, за яким вони закріплені):

- ознайомлення із специфікою діяльності даного навчально-виховного закладу;

- ознайомлення із системою виховної роботи класного керівника; вивчення плану його роботи;
- ознайомлення з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів, відвідування їх уроків;
- знайомство з шкільними кабінетами та їх обладнанням.
- ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням. Бесіди з керівництвом організацій. Вивчення планів і мети роботи організацій. Відвідування уроків. Відвідування заходів, які проводять шкільні громадські організації.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Виконання функцій та обов'язків помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи:

- складання індивідуального плану виховної роботи з класом у відповідності з планом роботи класного керівника;
- організація постійного спілкування з учнями, проведення індивідуальної роботи з учнями;
- підготовка та проведення 2 виховних заходів.

2. Ознайомлення з формами естетичного виховання. Відвідування шкільних меморіальних куточків та музею. Відвідування міських музеїв та картинної галереї.

3. Відвідування шкільних меморіальних куточків та музею. Відвідування міських музеїв та картинної галереї. Проведення бесід за індивідуальним планом класного керівника.

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:

- вивчення навчального процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках з свого предмета;

1. відвідування всіх уроків і позаурочних заходів з предмету.

2. Проведення пробних уроків.

3. Оформлення звіту та необхідної документації.

4. Підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують про результати виконання завдань практики.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність.

1. Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати практикант:

2. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході навчально-виховного процесу; шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження;

3. Збір матеріалів для написання наукових робіт.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику

1. Щоденник психолого-педагогічних спостережень. У щоденнику має бути:

- список учнів по формі останньої сторінки класного журналу;
- план розміщення учнів у класі;
- розклад дзвінків у школі;
- розклад уроків у класі, за яким закріплений студент;

2. Індивідуальний план роботи студента-практиканта на період практики;

3. Аналіз виховних заходів, які проводяться як класним керівником, так і студентами-практикантами.

4. Розробка сценарію позакласного виховного заходу з основного фахового предмету та його проведення, затверджений методистами та вчителем.

5. Проведення 5 пробних уроків з кожної навчальної дисципліни та плани конспекти цих уроків.

6. Проведення виховної години та план конспект виховної години

7. Психолого-педагогічний аналіз уроків, відвіданих студентом-практикантом.

8. План-сітку виховної роботи класного керівника на семестр;

9. Звіт студента про проведenu роботу під час проходження практики.

6.5. Норми / критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

№	Назва (вид) критерію	Зміст (показники) критерію	Кількість балів
1.	Спостереження та обговорення уроків	Наявність записів спостережень за уроками вчителя. Здійснення методичного аналізу інтегрованих уроків «Я досліджую світ» та уроків інших освітніх галузей. Знання Державного стандарту початкової освіти, положень Концепції НУШ. Володіння педагогічною термінологією. Вміння відшукувати позитивні сторони спостережуваного уроку Вміння знаходити помилки, недоліки та обґрунтовувати їх. Вміння формулювати висновки і пропозиції.	25
2.	Організація освітнього середовища	Практична допомога вчителю під час проведення уроку, сприяння адаптації учнів до освітнього середовища. Допомога дітям із особливими освітніми потребами. Спілкування з батьками та	25

		особами, що їх замінюють. Організація ранкових зустрічей. Організоване проведення перерв Методична допомога вчителю (виготовлення наочності, підготовка презентацій, створення мультимедійного середовища).	
3.	Психолого-педагогічна характеристика на учня	Відповідність методиці організації психолого-педагогічного спостереження за першокласником Дотримання структури написання психолого-педагогічної характеристики на учня. Якість написання характеристики	10
4.	Звіт	Відображення набутих вмінь та навичок. Вміння порівнювати шкільну практику у 1 класі із вимогами Державного стандарту початкової освіти, положень Концепції НУШ Фіксування труднощів у роботі. Висновки та пропозиції.	20
5.	Ведення щоденника (документація)	Якість ведення щоденника (заповнення необхідних даних). Своєчасність ведення записів. Естетика записів.	20
Всього			50

Педагогічна виробнича практика з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» проходить на випускному курсі для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання у 8 семестрі на базі 1-4 класів загальноосвітніх шкіл впродовж 8 тижнів.

6.1. Мета практики:

- оволодіти сучасними методами, формами, засобами, технологіями
- освітньої роботи;
- розвивати у здобувачів вищої освіти уміння застосовувати у практичній діяльності знання з основ педагогіки, психології;
- виховувати потреби постійного удосконалення знань, умінь, навичок та педагогічної майстерності, інтересу до освітньої роботи з методики викладання фахових навчальних дисциплін.

6.2. Завдання практики:

- закріпити та поглибити знання з психолого-педагогічних і фахових дисциплін;
- опанувати сучасні освітні технології, основи педагогічних досліджень та впроваджувати їх в освітньому процесі;

- ознайомитись із специфікою діяльності загальноосвітніх навчальних закладів;
- сформувати вміння проводити різні форми навчальної діяльності з використання сучасних технологій навчання зі спеціальності;
- розвивати уміння здійснювати виховну роботу;
- формувати у здобувачів вищої освіти психологічну готовність до майбутньої професійної діяльності;
- розвивати необхідні професійні та особистісні якості, прагнення до професійного самовдосконалення;
- сприяти зростанню творчого потенціалу студентів під час проведення науково-педагогічних досліджень, вивчення кращого досвіду роботи вчителів, психологів, викладачів.

6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність

1. Настановча конференція, в ході якої здобувачі вищої освіти знайомляться з метою та змістом виробничої практики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

2. Ознайомлення здобувачі вищої освіти з системою роботи навчального закладу (школи та класу, за яким вони закріплені):

- ознайомлюються з освітнім закладом (бесіди з адміністрацією, вчителями, вивчення обладнання та оформлення кабінету, аналіз навчального та виховного планів роботи, календарних та поурочних планів вчителів, планів гуртків та факультативів, планів виховної роботи класних керівників;
- ознайомлення із специфікою діяльності даного освітнього закладу;
- ознайомлення із системою виховної роботи вчителя – класовода, вивчення плану його роботи;
- складання індивідуального плану навчальної роботи з класом у відповідності з планом роботи вчителя початкової школи;
- ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням. Бесіди з керівництвом організацій закладу. Вивчення планів і мети роботи організацій (навчального закладу). Відвідування уроків. Відвідування заходів, які проводять шкільні громадські організації.

3. Проведення уроків з різних предметів із застосуванням різноманітних засобів навчання (відповідно до календарного плану) згідно розкладу прикріпленого за здобувачем вищої освіти класу.

4. Підготовка до позаурочних форм навчально-виховної роботи з фаху, їх проведення та обговорення.

5. Відвідування уроків у своєму та інших класах, участь у їх обговоренні.

6. Індивідуальна навчальна робота з учнями.

7. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів початкової школи.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Виконання функцій та обов'язків помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи:

- складання індивідуального плану виховної роботи з класом у відповідності з планом роботи класного керівника;
- організація постійного спілкування з учнями, проведення індивідуальної роботи з молодшими школярами;
- підготовка та проведення 2 виховних (годин) заходів.

2. Організація та здійснення морального-духовного напруження виховання. Відвідування шкільних меморіальних куточків та музею. Відвідування міських музеїв та картинної галереї. Проведення бесід за індивідуальним планом класного керівника.

3. Відвідування позакласних виховних заходів у своєму та інших класах, їх обговорення.

4. Підготовка, проведення та обговорення різних форм виховної роботи з учнями класу, до якого прикріплений студент (конкурси, вікторини, КВК, заочні подорожі, усні журнали, екскурсії, тематичні вечори, родинні свята, зустрічі з видатними людьми та ін.).

5. Підготовка і проведення індивідуальної виховної роботи з учнями.

6. Робота з батьками.

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Консультації з вчителями початкової школи та методистами, керівниками шкіл з організаційних та методичних питань.

2. Ознайомлення з методичним кабінетом школи, роботою методичного об'єднання вчителів з фаху, педагогічної ради, часткова участь у них.

3. Вивчення навчального процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках.

4. Виготовлення наочних посібників, дидактичних матеріалів.

5. Опрацювання методичної літератури за власним бажанням. Вивчення шкільної документації та матеріалів передового досвіду вчителів.

6. Оформлення звіту та необхідної документації.

7. Підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують про результати виконання завдань практики.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність

1. Вивчення учнівського колективу, в якому буде працювати практикант: вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у класі в ході освітнього процесу, шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження.

2. Ознайомлення з літературою, що стосується організації дослідження певної проблеми.

3. Робота над змістом теми курсового дослідження чи іншого

індивідуального досліджуваного проекту, проведення експерименту.

4. Підбір технологій для реалізації завдань дослідження.

За час проходження практики з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» студент має набути таких умінь і навичок з навчальної роботи:

- користуватися навчальною програмою і скласти календарно-тематичний план з відповідного предмету;
- формулювати поширену триєдину (навчальну, розвивальну і виховну) мету конкретної теми уроку;
- визначати тип уроку, залежно від дидактичної мети і змісту теми, будувати його макро- та мікроструктуру відповідно до сучасних педагогічних технологій;
- підбирати методи навчання, які активізують пізнавальну діяльність учнів, спонукають їх до творчості й самостійності, розвивають рефлексію, критичне та креативне мислення;
- застосовувати найефективніші форми і методи контролю та корекції засвоєних знань учнів, об'єктивно оцінювати їх знання і вміння та мотивувати оцінку;
- організовувати дисципліну і порядок на уроці;
- дотримуватись на уроках і в позаурочних формах роботи з фаху основних принципів навчання;
- педагогічно правильно поєднувати у процесі навчання індивідуальну, групову і фронтальну форми роботи з учнями;
- добирати, а за потреби і виготовляти, роздаткові та наочні матеріали до навчальних занять відповідно до їх змісту;
- використовувати сучасні інформаційні засоби навчання, комп'ютерні технології;
- здійснювати психолого-педагогічний аналіз уроку і позаурочного виховного заходу з фаху;
- узагальнювати передовий педагогічний досвід і використовувати його у своїй діяльності, аналізувати власні досягнення.

6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти

Звітна документація:

1. Педагогічний щоденник.

В щоденнику повинна бути відображена наступна робота практиканта: список учнів по формі останньої сторінки класного журналу (успішність учнів); план розміщення учнів у класі; розклад дзвінків у школі; розклад уроків у класі, за яким закріплений практикант; **аналізи уроків**.

2. Розробки планів конспектів уроків з дисциплін, які читаються в класі (з розрахунку не менше 25) затвердженні вчителем.

3. Розробка залікових занять (по одному з усіх предметів, які читаються в класі), затверджених методистами і вчителем початкової школи.

4. Розробка та проведення позакласного виховного заходу в початковій школі.

5. Розробка та проведення виховної години та її план конспект.

6. Характеристика на студента–практиканта з місця проходження практики, з підписом директора школи та завірена печаткою.

7. Звіт здобувача вищої освіти про проведену роботу під час проходження практики, підписаний керівником групи та здобувачем вищої освіти.

8. Два екземпляри наочності.

9. Опис досвіду роботи вчителя

6.5. Норми/Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час практики

№	Види робіт	Кількість балів
1	Організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта.	0-5
2	Систематичне ведення <i>щоденника</i> навчально- виробничої педагогічної практики.	0-5
3	Підготовка та проведення уроків з навчальних предметів	0-40
4	Виконання завдань змістового модулю II. Виховна діяльність	0-10
5	Виконання завдань змістового модулю III. Методична діяльність	0-10
6	Виконання завдань змістового модулю IV. Дослідницька діяльність	0-10
7	Наявність фотоматеріалів (презентації) заходів, передбачених програмою практики.	0-5
8	Своєчасне оформлення та здача звітної документації.	0-10
9	Участь у настановній та звітній конференціях.	0-5
Усього (максимальна кількість балів)		100

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форми навчання) від 26.01.2021 р. / Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини. URL: <https://cutt.ly/fjVbUNr> (дата звернення: 03.05.2022).
2. Державна національна програма «Освіта» («Україна XXI століття»). *Історія української школи і педагогіки* : хрестоматія / уклад. О. О. Люба; за ред. В. Г. Кременя. Київ: Знання, 2005. С. 600–623.
3. Державний стандарт початкової освіти. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-п> (дата звернення: 07.05.2022)
4. Закон України «Про освіту» (зі змінами 2019 р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n2> (дата звернення: 07.05.2022).
5. Педагогічна практика [Текст] / МОН молодь спорту України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини ; уклад. М. Т. Мартинюк, О. В. Гнатюк, Т. Л. Годованюк, Н. М. Стеценко. Вид. 3-тє, переробл. та допов. Умань : Жовтий О. О., 2013. 181 с.
6. Мороз І. В., Ярошенко О. Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах : навчальний посібник / МОН України. НПУ імені М. П. Драгоманова. Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2003. 90 с.
7. Шулдик В. І., Шулдик Г. О. Педагогічна практика : навчально-методичний посібник. Вид. 2-ге, змінене й доповнене. Умань : Жовтий О. О., 2013. 162 с.
8. Шулдик В. І., Шулдик Г. О. Педагогічна практика студентів : навчальний посібник для пед. закладів освіти / МОН України; Уманський ДПУ ім. П. Тичини. Умань : ПП Жовтий, 2009. 161 с.
9. Островерхова Н. Аналіз уроку: концепції, методики, технології. Київ, 2003. 175 с.
10. Національна доктрина розвитку освіти. *Історія української школи і педагогіки*: хрестоматія / уклад. О. О. Люба; за ред. В. Г. Кременя. Київ : Знання, 2005. С. 644–657.
11. Національна програма виховання дітей та учнівської молоді в Україні. *Організація виховного процесу в сучасному загальноосвітньому навчальному закладі*: науково-методичний посібник. Суми : ТОВ Видавництво «Антей», 2006. С. 265–302.
12. Нова українська школа: основи Стандарту освіти. **Львів, 2016. 64 с.**
13. Мазоха Д. С., Опаначенко Д. С. Педагогіка : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.

14. Книга методиста: довідково-методичне видання /Упорядник
Н. І. Шинкарук. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. 352 с.