

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Факультет початкової освіти

Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості

Кафедра інформатики і інформаційно-комунікаційних технологій

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

Кафедра психології

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**Галузь знань** 01 Освіта/Педагогіка

**Спеціальність** 013 Початкова освіта

**Освітньо-професійна програма** Початкова освіта. Середня освіта (Інформатика)

**Розробники програми:**

**І. Г. Резніченко:** кандидат педагогічних наук, доцент кафедри виховних технологій та педагогічної творчості

**Л. М. Байдюк:** викладач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**І. В. Шевчук:** кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

**О. В. Жмуд:** кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформатики і інформаційно-комунікаційних технологій

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри виховних технологій та педагогічної творчості

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри психології

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наскрізна програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри інформатики і інформаційно-комунікаційних технологій

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Обговорена та рекомендована до затвердження на засіданні науково-методичної комісії факультету/інституту початкової освіти

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні навчально-методичної ради університету

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

# I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

## 1.1. Місце практик в професійній підготовці здобувачів вищої освіти

Практична підготовка студентів факультету початкової освіти є обов'язковим складником їх професійної підготовки, необхідною для здобуття ними першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, та має за мету набуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей.

Головна умова результативності фахового становлення – взаємодія теоретичної і практичної підготовки. Компетентне виконання педагогічної діяльності можливе через володіння вміннями, які формуються у студентів в процесі практики.

Проходження здобувачами вищої освіти різних видів практик здійснюється протягом всього періоду навчання. Її безперервність та послідовність впродовж кількох років навчання дозволяє майбутнім педагогам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здобувати необхідний і достатній обсяг практичних знань і умінь.

Нормативну й інформаційну основу усіх видів практик складає законодавча база в галузі освіти України, навчальний план напряму підготовки, освітня програма та робочі навчальні програми практик студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

**1.2. Мета практичної підготовки** полягає в: ознайомленні здобувачів вищої освіти із особливостями організації освітнього процесу в Новій українській школі; формуванні фахової компетентності, професійної майстерності майбутніх фахівців щодо реалізації знань та умінь, необхідних для організації роботи з учнями молодшого шкільного віку в реальних умовах.

## 1.3. Завдання практичної підготовки:

- ознайомитися з основними напрямками та змістом педагогічної діяльності;
- інтегрувати, поглиблювати та закріплювати набуті за час навчання психолого-педагогічні та фахові знання, застосувати їх у практичній діяльності;
- розвивати вміння використовувати теоретичні знання під час вирішення конкретних навчальних і виховних ситуацій;
- удосконалювати у студентів навички проведення психолого-педагогічного дослідження особистості дитини молодшого шкільного віку та класного колективу;

- удосконалювати вміння добирати навчальний матеріал, відповідно до програмових вимог, враховуючи особливості підручника та рівень навчальних досягнень всіх учнів класу та потенційні можливості дітей з особливими освітніми потребами;
- формувати навички творчого, науково-педагогічного та методичного пошуку, ознайомитись з ефективними педагогічними технологіями;
- формувати у здобувачів вищої освіти навички планувати та проводити уроки різного типу з використанням різноманітних методичних прийомів, методів, технологій на засадах ідеї дитиноцентризму та реалізації системи дидактичних принципів;
- формувати вміння аналізувати й оцінювати власну діяльність, а також коригувати її на основі рефлексії, професійно самовдосконалюватися.

#### **1.4. Компетентності здобувача вищої освіти**

*Згідно з вимогами освітньо – професійної програми здобувач вищої освіти володіє такими компетентностями:*

**ЗК 4.** Комунікативна. Здатність спілкуватися державною (або іноземною) мовою на офіційно-діловому рівні; володіти навичками нормативного літературного мовлення (його усною та писемною формою) в різних сферах комунікації. Здатність до розуміння чужих і продукування власних програм комунікативної поведінки, адекватних цілям, сферам, ситуаціям спілкування, активній взаємодії з іншими мовленнєвими суб'єктами. Уміння володіти різновидами стилів мовленнєвого спілкування в ситуаціях запобігання та врегулювання конфліктів.

**ЗК 6.** Етична. Здатність діяти на основі принципів і норм етики, правил культури поведінки у стосунках із дорослими й дітьми на основі загальнолюдських та національних цінностей, норм суспільної моралі; дотримуватися принципів педагогічної етики.

**ЗК 7.** Соціокультурна. Здатність застосовувати знання, пов'язані із соціальною структурою та національною специфікою суспільства, з особливостями соціальних ролей; здатність до орієнтування у соціальних ситуаціях, розуміння соціального контексту художніх творів Здатність діяти соціально відповідально та свідомо; спроможність ідентифікувати себе з цінностями професійного середовища; наявність професійної позиції вчителя. Здатність до цінування та повага до різноманітності і мультикультурності; надання рівних можливостей учням різних національностей та різних розумових здібностей, толерантне ставлення до їхньої культурної спадщини, індивідуальних особливостей.

**ЗК 8.** Міжособистісної взаємодії. Здатність до ефективної міжособистісної взаємодії; зокрема, здатність успішно взаємодіяти з керівництвом, колегами, учнями та їхніми батьками; володіння алгоритмами конструктивного вирішення педагогічних конфліктів. Здатність працювати в команді, здатність до співпраці, групової та кооперативної діяльності. Здатність бути критичним і самокритичним, наполегливим щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань.

**ЗК 9.** Адаптивна. Здатність до адаптації в професійнопедагогічному середовищі та дії в нових ситуаціях, зокрема тих, що передбачають навчання, розвиток і виховання молодших школярів, спілкування з їхніми батьками, комунікації з адміністрацією закладу освіти й колегами.

**ФК 2.** Психологічна компетентність. Здатність до розвитку учнів початкової школи як суб'єктів освітнього процесу на основі знань та умінь про їхні вікові, індивідуальні особливості та соціальні чинники розвитку.

**ФК 3.** Педагогічна компетентність. Здатність до проектування, організації, оцінювання, рефлексії та коригування освітнього процесу в початковій ланці освіти

**ФК 7.** Здатність здійснювати професійні функції у процесі інклюзивного навчання, ураховуючи різні освітні потреби учнів з обмеженими можливостями здоров'я.

#### **Очікувані результати навчання:**

**ПРН 6.** Володіти методиками вивчення індивідуальних особливостей перебігу пізнавальних процесів учнів початкової школи та стратегії їх урахування в процесі навчання, розвитку й виховання учнів.

**ПРН 7.** Володіти уміннями організовувати ефективне і продуктивне інклюзивне навчання.

**ПРН 8.** Проектувати зміст освітньої діяльності в закладах освіти.

**ПРН 10.** Проводити моніторинг якості навчальних досягнень учнів з певної теми, здійснювати контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з критеріями оцінювання.

**ПРН 11.** Проводити уроки, інтегровані тематично-проектні дні (тижні) в закладах освіти та аналізувати їх щодо досягнення мети й завдань, ефективності застосованих форм, методів, засобів і технологій.

**ПРН 12.** Проектувати зміст і методику проведення виховних заходів для учнів початкової школи.

**ПРН 13.** Здійснювати комунікацію, орієнтуючись на стилі мовленнєвого спілкування у процесі вирішення професійно-педагогічних задач.

**ПРН 17.** Планувати роботу з батьками з питань виховання дітей у сім'ї, залучати їх до активної співпраці.

## II. ВИДИ ТА ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Відповідно до навчального плану, який затверджений в установленому порядку діє наступний порядок проходження студентами практики відповідно до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

№	Вид практики	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Тривалість	Семестр
1.	Навчальна практика в початковій школі	6	залік	2 тижні 2 тижні	3 4
2.	Навчальна (ознайомча) практика з інформатики	3	залік	2 тижні	5
3.	Практика в оздоровчих таборах	3	залік	2 тижні	6
4.	Практика з інформатики в закладах загальної середньої освіти	6	залік	4 тижні	7
5.	Практика в початковій школі	9	екзамен	6 тижні	8

## III. БАЗИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Базами проходження практик є заклади загальної середньої освіти різних типів, позашкільні заклади, дитячі будинки м. Умані та Уманського району, а також заклади загальної середньої освіти за місцем проживання та працевлаштування студента-практиканта, які мають необхідну навчально-матеріальну і методичну базу та кваліфіковані педагогічні кадри.

## IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням відповідних кафедр, адміністрацією факультету добирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики (Додаток А) за 2 тижні до початку проходження практики.

Перед початком практики проводиться настановча конференція, в якій беруть участь студенти-практиканти, групові керівники та керівник практикою на факультеті. На ній відповідальний за проведення практики знайомить здобувачів, керівників, з наказом ректора, вимогами щодо проходження практики, обов'язками практикантів, їх групових керівників.

Груповими керівниками-методистами навчальної практики в початковій школі призначаються: викладачі кафедри педагогіки та освітнього менеджменту; викладачі кафедри психології.

Груповими керівниками-методистами навчальної (ознайомчої) практики з інформатики призначаються викладачі кафедри інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій.

Груповими керівниками-методистами практики в оздоровчих таборах призначаються викладачі кафедри виховних технологій та педагогічної творчості.

Груповими керівниками-методистами практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти призначаються викладачі кафедри інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій.

Груповими керівниками-методистами практики в початковій школі призначаються викладачі кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі, методистами – викладачі кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі; викладачі кафедри виховних технологій та педагогічної творчості.

#### **Груповий керівник-методист:**

- перед початком практики забезпечує необхідною документацією з практики методистів, керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту студентів;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики (навчальна діяльність, виховна робота та ін.);
- у перший день практики разом з методистами кафедр та адміністрацією від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;
- раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, записує зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації, затверджує індивідуальний план роботи;

- надає практикантам консультації щодо виконання програми практики;
- надає методичну допомогу в оформленні документації;
- групові керівники-методисти з методистами, класними керівниками, учителями-предметниками визначають теми залікових уроків, занять, виховних заходів, які будуть проводитися практикантами та відвідує залікові виховні заходи, уроки, заняття, аналізує, оцінює їх;
- перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики; за результатами практики складає звіт і подає його керівнику практики по факультету;
- бере участь у факультетських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;
- бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з методистами, керівником практики по факультету оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики.

#### **Методист:**

- разом з груповими керівниками-методистами практики від університету, керівником бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- спільно з керівником практики від бази практики визначає види роботи;
- спостерігає за практичною діяльністю здобувачів вищої освіти, визначає їх рівень підготовки до професійної діяльності, диференційовано підходить до завдань, які повинен виконати практикант;
- бере участь у настановчій і підсумковій конференціях, нарадах з питань практики на факультеті, базі практики;
- надає студентам консультації щодо виконання програми практики;
- бере участь у проведенні заліку з практики і разом з керівником практики по факультету, груповим керівником-методистом оцінює роботу здобувача вищої освіти;
- аналізує документацію, подану здобувачами вищої освіти, складає звіт за наслідками практики і подає його завідувачу кафедри та груповому керівникові-методистові;
- з учителем-предметником визначає теми залікових уроків, предметних виховних заходів, що будуть проводитися студентами-практикантами;



- затверджує конспекти уроків, виховних заходів, занять;
- відвідує залікові уроки, заняття, виховні заходи, аналізує й оцінює їх;
- у разі необхідності проводить показові уроки, заняття, виховні предметні заходи чи їх фрагменти;
- здійснює методичне керівництво педагогічною практикою здобувачів вищої освіти, консультує їх з актуальних питань навчання, виховання, професійної орієнтації учнів, роботи з батьками тощо.

#### **Обов'язки здобувачів вищої освіти у період проходження практики:**

##### *до початку практики:*

- вивчити правила охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- отримати в керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі.

##### *під час проходження практики:*

- своєчасно прибути на місце проходження практики;
- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики у повному обсязі;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- розробити графік проведення занять та довести його до відома керівників практики;
- відвідувати та здійснювати аналіз заняття у своїх колег-практикантів;
- нести відповідальність за виконану роботу.

##### *після завершення практики:*

- протягом трьох днів здати звітну документацію методистам для перевірки;
- підготуватися до захисту практики і отримати оцінку виконаної роботи;
- взяти участь в роботі підсумкової конференції.

## **V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Звітна конференція із захисту практики відбувається у присутності комісії, яка призначається розпорядженням декана, до складу якої входять керівники практики від закладу вищої освіти і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедр.

Характеристика про роботу здобувача вищої освіти завіряється керівником установи бази практики (Додаток Б). При проходженні навчальної практики в початковій школі характеристика пишеться на академічну групу та завіряється керівником установи бази практики.

Вимоги до звіту. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це письмовий звіт, підписаний здобувачем вищої освіти, груповим керівником та методистами. Письмовий звіт разом з іншими документами, визначеними робочою програмою практики (щоденник, характеристика (виробничі практики) подається на перевірку груповому керівнику практики від університету.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інше (Додаток В).

Захист практик відбувається в формі короткої доповіді здобувача вищої освіти, керівника з наступним обговоренням комісії. Оцінювання практики здобувачів вищої освіти відбувається згідно з критеріями та шкалою оцінювання ECTS. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірена керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику, звіт, робочу документацію із наступним її поверненням здобувачу вищої освіти. Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника після перевірки робочої документації всіма методистами за наявності їх підписів на титульній сторінці робочої документації. Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету.

Підсумки проведення практик обговорюються на засіданні кафедр:

- педагогіки та освітнього менеджменту, психології (*навчальна практика в початковій школі*);
- інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій (*навчальна (ознайомча) практика з інформатики*);
- виховних технологій та педагогічної творчості (*практика в оздоровчих таборах*);
- інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій (*практика з інформатики в закладах загальної середньої освіти*);
- фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

*(практика в початковій школі).*

## VI. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ

### Навчальна практика в початковій школі

*6.1. Мета практики:* освоєння здобувачами вищої освіти методичних основ організації освітньої роботи у школі та розвиток вмінь досліджувати психолого-педагогічні особливості класного колективу й особистості учня.

*6.2. Завдання практики:*

- розвиток умінь здобувачів вищої освіти планувати дослідницьку роботу;
- практичне ознайомлення із загальною організацією освітньої роботи у школі;
- вивчення особливостей навчально-методичної роботи психолога, вчителя початкових класів та класного керівника;
- розвиток вмінь і навичок проводити дослідження психолого-педагогічних характеристик учнівського колективу та окремого учня;
- здійснення пасивної участі здобувачів вищої освіти у процедурі психологічної корекції (розвиваючої роботи): формування умінь спостерігати, аналізувати отримані результати, планувати подальшу психологічну роботу;
- розвиток творчої ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу кожного студента.

*6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти*

#### Змістовий модуль 1. Навчальна діяльність

1. Взяти участь у настановчій та підсумковій конференціях щодо організації та проходження практики.
2. Ознайомитись із навчально-виховним закладом (бесіди з адміністрацією, психологом, вчителями).
3. Вести щоденник практики з аналізом роботи кожного дня. У щоденнику відображається зміст проведеної здобувачем вищої освіти роботи, записуються спостереження, зауваження керівників практики та власні пропозиції й рекомендації щодо оптимізації та проведення практики.
4. Розробити індивідуальний план роботи на період практики.
5. Вивчити схему психологічного аналізу уроку.
6. Вивчення нормативних документів, що регламентують діяльність практичного психолога, вчителя початкових класів, класного керівника, аналіз змісту їх професійної діяльності.
7. Підібрати матеріали для проведення просвітницько-виховної

діяльності.

8. Ознайомитися із діагностичною роботою практичного психолога освітнього закладу та ознайомитися з особливостями їх здійснення.

### Змістовий модуль 2. Виховна діяльність

1. Сприяти згуртуванню учнівського колективу.

2. Пропагувати здоровий спосіб життя.

3. Участь у виховних заходах, що проводяться у закладі та їх обговорення.

4. Провести два просвітницько-виховних заходи (бесіда, ток-шоу, організація виставки, випуск стінгазети, стендів тощо).

### Змістовий модуль 3. Методична діяльність

1. Опрацювати посадові обов'язки практичного психолога, вчителя початкових класів та класного керівника.

2. Ознайомитися з документацією практичного психолога, вчителя початкових класів та класного керівника.

3. Ознайомитись з учнівським колективом базового класу.

4. Участь у заходах, які проводяться психологом.

5. Здійснення пасивної участі здобувачів вищої освіти у процедурі психологічної корекції: формування умінь спостерігати і протоколювати, аналізувати отримані результати, планувати подальшу психологічну роботу.

6. Організація просвітницько-виховної роботи з учнями.

7. Підготувати звіт практиканта.

### Змістовий модуль 4. Дослідницька діяльність

1. Проведення соціометричного дослідження.

2. Здійснення пасивної участі у процедурі психологічної діагностики: формування умінь спостерігати і протоколювати хід діагностичної роботи, аналізувати отримані дані, психологічний висновок, планувати подальшу психологічну роботу

3. Спостереження за поведінкою дітей, вчителів під час уроків; фіксування їх реакцій на зовнішні впливи, узагальнення психологічної інформації.

4. Виконати психолого-педагогічний аналіз 10 уроків;

5. Виконати завдання з науково-дослідної роботи (підготовка та збір матеріалу до написання курсової роботи).

6. Скласти психолого-педагогічну характеристику класу.

#### *6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти*

Після закінчення проходження практики здобувачі вищої освіти протягом трьох днів подають груповому керівнику матеріали практики.

***Основні розділи звітної документації:***

1. *Письмовий звіт про проходження навчальної практики в початковій школі, підписаний безпосередньо керівником бази практики та завірений печаткою навчального закладу. В ньому мають бути представлені такі пункти: характеристика основних напрямків і завдань професійної діяльності практичного психолога, нормативних документів, що регулюють роботу психологічної служби даного закладу; висвітлення всіх етапів практики, зазначених вище; самоаналіз власної діяльності.*

2. *Відгук (характеристика) на студента-практиканта, підписана класним керівником та директором і завірена печаткою закладу (відгук від бази практики може бути індивідуальним (у випадку проходження практик за місцем проживання) або відгук на групу здобувачів вищої освіти).*

3. *Щоденник навчальної практики в початковій школі.*

4. *Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти-практиканта, затверджений керівником практики.*

5. *Методичні матеріали двох просвітницько-виховних заходів (план-конспект, сценарій та ін.).*

6. *Психолого-педагогічний аналіз десяти уроків.*

7. *Матеріали соціометричного дослідження.*

8. *Психолого-педагогічна характеристика класу.*

6.5. *Норми/критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час практики*

#### **Розподіл балів для оцінювання практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
1.	Письмовий звіт про проходження навчальної практики в початковій школі з характеристикою основних напрямків і завдань діяльності психолога в закладі проходження практики.	10
2.	Відгук (характеристика) на студента-практиканта, підписана класним керівником та директором і завірена печаткою закладу (відгук від бази практики може бути індивідуальним (у випадку проходження практик за місцем проживання) або відгук на групу здобувачів вищої освіти).	5
3.	Щоденник навчальної практики в початковій школі.	5
4.	Індивідуальний план роботи практиканта, затверджений керівником практики.	5
5.	Методичні матеріали просвітницько-виховного заходу	5 x 2
6.	Психолого-педагогічний аналіз десяти уроків	4 x 10
7.	Матеріали соціометричного дослідження.	10
8.	Психолого-педагогічна характеристика класу	10

9.	Фото-, відео- матеріали про проходження.	5
<b>Загальна кількість балів</b>		<b>100</b>

Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:

- 1) обсяг виконаної роботи;
- 2) якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій;
- 3) виконання роботи у встановлені терміни;
- 4) самостійність, ініціативність, творчий підхід до роботи;
- 5) своєчасність і якість подання звітної документації.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90–100	відмінно	зараховано
82–89	добре	
75–81		
69–74	задовільно	
60–68		
35–59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### **Навчальна (ознайомча) практика з інформатики**

*6.1. Мета практики:* поглиблення знань здобувачів вищої освіти із психолого-педагогічних дисциплін; формування умінь застосовувати знання у процесі вирішення педагогічних завдань в умовах реального освітнього процесу закладів загальної середньої освіти (основна школа), виховання відповідального ставлення до професійної діяльності, потреби постійно поповнювати власні знання та творчо застосовувати їх на практиці.

#### *6.2. Завдання практики:*

- виховання стійкого інтересу до професії вчителя, переконаності в правильності її вибору;
- формування цілісної наукової картини педагогічної діяльності;
- формування нового педагогічного мислення;
- формування професійних умінь і навичок, необхідних для успішного здійснення освітнього процесу;

- розвиток потреби в самоосвіті й удосконаленні професійних знань і вмінь;
- формування досвіду творчої педагогічної діяльності, дослідницького підходу до педагогічного процесу;
- формування професійно значущих якостей особистості майбутнього вчителя та його активної педагогічної позиції;
- надання допомоги посилюючим закладам освіти у розв'язанні завдань виховання учнів;
- оволодіння майбутніми фахівцями формами, засобами, технологіями навчально-виховної роботи в різних типах закладів загальної середньої освіти.

### *6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти*

#### Модуль 1. Організаційна робота

Педагогічна практика (навчальна) організовується випусковою кафедрою інформатики і інформаційно-комунікаційних технологій разом з кафедрою психології та кафедрою педагогіки та освітнього менеджменту, а також з фахівцями органу управління освіти, педагогічними колективами освітніх установ, на базі яких вона проводиться.

Перед початком практики зазначені кафедри організовують та проводять настановчу конференцію, на якій студентам роз'яснюють мету, завдання, зміст, форми організації, порядок проходження навчальної (педагогічної) практики й порядок звіту. По закінченні практики проводиться звітна конференція з аналізом її підсумків. На підставі встановлених звітних документів на кожному етапі практики проводиться диференційований залік.

Основними базами навчальної (педагогічної) практики є заклади загальної середньої освіти, школи-інтернати, колегіуми, ліцеї, гімназії.

Керівництво практикою здійснює випускова кафедра із залученням викладачів кафедри педагогіки та освітнього менеджменту та кафедри психології. Керівники практики від кафедр призначаються завідувачами кафедр.

#### *Керівник практики від випускової кафедри:*

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком навчальної (педагогічної) практики здобувачів вищої освіти: встановлює зв'язок з закладом освіти, інструктує про порядок проходження практики, про дотримання правил з техніки безпеки, про обсяг роботи на практиці (направлення на практику, програми, щоденник, індивідуальні завдання, методичні рекомендації та ін.);



- повідомляє здобувачам вищої освіти про систему звітності з практики, затверджено на кафедрі, а саме: подання письмового звіту про проходження практики, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу на звітній конференції тощо;

- у складі комісії приймає залік з практики.

*Методист практики від кафедри педагогіки та освітнього менеджменту:*

- може керувати практикантами в декількох освітніх установах;

- бере участь у плануванні й організації навчальної (педагогічної) практики, у настановчій та звітній конференціях в університеті й в освітній установі;

- забезпечує реалізацію в процесі навчальної (педагогічної) практики основних принципів і закономірностей педагогічної науки;

- проводить консультації для здобувачів вищої освіти з питань змісту й творчої організації освітнього процесу;

- відвідує окремі уроки, позакласні заняття й творчі заходи здобувачів вищої освіти, організовує їх колективне обговорення та аналіз;

- бере участь у проведенні проблемних семінарів і методичних нарад із здобувачами вищої освіти;

- працює в тісному контакті з керівником практики від випускової кафедри;

- разом із учителями й іншими керівником практики оцінює роботу кожного здобувача вищої освіти, рівень його педагогічних компетентностей та педагогічної культури;

- вносить пропозиції по вдосконаленню теоретичної й практичної підготовки здобувачів.

*Керівник практики від кафедри психології:*

1. може керувати практикантами в декількох освітніх установах;

2. бере участь у плануванні й організації навчальної (педагогічної практики), у настановчій і звітній конференціях в університеті й в закладі освіти;

3. проводить консультації з питань практичного застосування психологічних знань у професійно-педагогічній діяльності здобувачів вищої освіти;

4. відвідує урок або позакласний захід здобувача вищої освіти, бере участь у його обговоренні, проводить психологічний аналіз різних аспектів професійної діяльності;

5. вчасно інформує кафедру про хід практики, випадки грубого порушення трудової дисципліни, відхилення від програми практики;

6. аналізує звітну документацію здобувачів вищої освіти, бере участь в оцінці діяльності кожного, його професійної підготовки;

7. вносить пропозиції по вдосконаленню теоретичної й практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

*Учитель за фахом(інформатики):*

1. залучає здобувачів вищої освіти до педагогічної діяльності з дітьми відповідно до завдань навчальної (педагогічної) практики і їх індивідуальних планів;

2. проводить відкриті уроки;

3. разом з груповим керівником допомагає кожному здобувачеві вищої освіти в розробці індивідуального плану навчальної (педагогічної) практики, надає практичну допомогу в розробці уроків з урахуванням особливостей конкретного учнівського колективу;

4. бере участь в аналізі й оцінці роботи кожного здобувача вищої освіти;

5. вносить пропозиції щодо вдосконалення теоретичної й практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

*Під час проходження навчальної (педагогічної) практики здобувач вищої освіти:*

1. здійснює свою діяльність згідно з вимогами Статуту бази практики, правилами внутрішнього розпорядку;

2. виконує всі розпорядження адміністрації бази практики, вчителя, керівника практики, методистів;

3. виконує всі види навчально-виховної роботи, передбаченої програмою практики, веде відповідну документацію;

4. після закінчення практики складає звіт за переліком проведених робіт і заходів, зазначених в індивідуальному плані, одержує відгук керівника від бази навчальної (педагогічної) практики;

5. має право одержувати консультації вчителів школи, керівника практики та методистів від університету з усіх питань проведення практики;

6. має право користуватися навчально-методичними посібниками шкільної бібліотеки та навчальних кабінетів;

7. отримав незадовільну оцінку, якщо не виконав програму практики без поважних причин;

8. має бути для учнів зразком організованості, ввічливості, дисциплінованості.

*Організація навчальної (педагогічної) передбачає такі заходи:*

1. За погодженням з адміністрацією бази практики груповий керівник практики прикріплює студентів-практикантів по одній або дві особи (максимальна кількість – три особи) до класу.

2. Кожен здобувач вищої освіти на весь період практики складає індивідуальний календарний план виконання завдань, які передбачено програмою практики. Індивідуальний план погоджується з учителем (за фахом) і затверджується груповим керівником практики.

3. Здобувачі вищої освіти ведуть записи у щоденнику навчальної (педагогічної) практики, де фіксують зміст виконаних ними завдань за планом практики.

4. У групі здобувачів вищої освіти, які відвідують навчальну(педагогічну) практику, призначається староста, котрий веде записи в журналі відвідувань практикантами бази практики і виконує доручення керівника практики та методистів.

*Організаційний етап практики передбачає виконання здобувачами вищої освіти на базі практики таких завдань:*

- знайомство з кадровим складом педагогічного колективу закладу освіти, правами та обов'язками директора, заступників директора, вчителя-предметника, класного керівника;
- ознайомлення з організаційними формами освітнього процесу закладу загальної середньої освіти;
- ознайомлення з матеріально-технічною базою закладу освіти (лабораторії, майстерні, спеціалізовані кабінети, спортивні зали тощо).

## Модуль 2. Практичний модуль

*Здійснення освітньої та виховної діяльності:*

1. Відвідування, спостереження та аналіз уроків.
2. Відвідування та спостереження заходів, які проводять шкільні громадські організації.
3. Здійснити повні аналізи відвіданих окремих уроків інформатики.
4. Розробка конспектів уроків та проведення одного пробного з інформатики.
5. Розробка та проведення позакласного заходу в основній школі.
6. Розробити і провести один позакласний захід із інформатики.
7. Розробити і провести дві виховних години (години спілкування) та один виховний захід.

*Вести виховну роботу в закріпленому класі:*

- виконання функцій та обов'язків помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи:

- складання індивідуального плану виховної роботи класу у відповідності з планом роботи класного керівника;

- організація постійного спілкування з учнями, проведення індивідуальної роботи з учнями;

- складання психолого-педагогічної характеристики на учня класу;

Розробка плану батьківських зборів.

Організація та здійснення морального-духовного напрямку виховання.

Відвідування шкільних меморіальних куточків за наявності (або проведення віртуальної екскурсії).

Відвідування міських музеїв та картинної галереї (за сприятливої епідеміологічної ситуації в регіоні).

### Модуль 3. Захист практики на підсумковій конференції

1. Навчально-методична робота:

- вивчення освітнього процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках з інформатики;

- відвідування всіх уроків і позаурочних заходів з інформатики.

2. Оформлення звіту та необхідної документації.

3. Участь у підсумковому обговоренні результатів практики.

№ з/п	Зміст діяльності практикантів	Кількість годин
1.	Участь у настановчій конференції, знайомство із метою, завданнями, змістом практики, правами й обов'язками студента-практиканта, особливостями організації діяльності практикантів та вимогами до звітної документації.	4
2.	Написання короткого есе – На практиці я хочу ...	4
3.	Ознайомлення студентів з системою роботи закладу загальної середньої освіти	4
4.	Ознайомитися з роботою шкільного кабінету інформатики.	4
5.	Вивчити зміст календарного та тематичного планів вчителя інформатики, плану виховної роботи класного керівника.	4
6.	Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку школи, розкладом уроків, режимом дня учнів. (Школа моєї мрії карта знань)	2
7.	Вивчення питань організації освітнього процесу в школі, основних напрямів її роботи (Блок-схема організації навчально-виховного процесу).	6
8.	Бесіди про права, обов'язки вчителя, помічника вчителя та класного керівника	2

9.	Ознайомлення із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та самоврядуванням.	6
10.	Ознайомлення зі змістом, призначенням та правилами заповнення шкільної педагогічної документації (календарно-тематичного плану, плану виховної роботи класного керівника, журналу класу, щоденників учнів тощо).	6
11.	Ознайомлення з обладнанням та навчально-методичним забезпеченням класу, кабінету. Ознайомлення з особливостями викладання інформатики. Ознайомлення з наявними в кабінеті наочними посібниками, обладнанням, ІК-засобами, програмним забезпеченням.	10
12.	Спостереження уроків та позакласних очних та он-лайн занять з активною участю в їх обговоренні.	30
13.	Складання конспектів уроків, проведення уроку інформатики з наступним обговоренням і самоаналізом. Відвідування уроків, проведених студентами-практикантами, аналіз відвіданих уроків.	50
14.	Відвідування позакласних занять практикантів з активною участю в їх обговоренні.	30
15.	Закріплення інтересу до педагогічної професії.	2
16.	Написання короткого есе – Один день вчителя	4
17.	Створення інтелект карти – Враження від практики	10
18.	Участь у підсумковому обговоренні результатів практики	2
<b>Всього:</b>		<b>180</b>

#### *6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти*

У визначений термін студенти, які пройшли навчальну (ознайомчу) практику з інформатики, зобов'язані подати матеріали практики на кафедру. Оприлюднити результати проходження практики під час роботи підсумкової конференції у присутності колег-студентів, методистів, керівників.

##### Робоча документація:

##### 1. Педагогічний щоденник.

В щоденнику повинна бути відображена наступна робота студента-практиканта в школі:

- список учнів;
- план розміщення учнів у класі;
- розклад дзвінків у школі;
- розклад уроків у класі, за яким закріплений студент;
- індивідуальний план студента-практиканта на весь період практики;
- психолого-педагогічний аналіз уроків проведених студентами-практикантами, аналіз відвіданих уроків.

2. Розробки планів конспектів уроків, проведення уроку інформатики з наступним обговоренням і самоаналізом.

3. Написання короткого есе – Один день вчителя.

4. Створення інтелект карти – Враження від практики.

Звітна документація:

1. Характеристика на студента-практиканта з місця проходження практики (завірена директором).

2. Звіт студента про проведену роботу під час проходження практики (завірений студентом та методистом).

Вся документація здається після закінчення практики в триденний термін груповому керівнику.

*6.5. Норми/критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час практики*

### **Шкала підсумкового залікового модульного контролю**

<b>Вид діяльності здобувача вищої освіти під час практики</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Перегляд та аналіз уроків або відеоуроків (2) <i>Критерії виставлення балів:</i> 9-10 доповідь і відповіді на запитання вірні й повні; 7-8 доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо вірні або викладені з незначними помилками; 5-6 доповідь неповна, а відповіді в основному вірні, але викладені зі значними помилками; 3-4 доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи; 0-2 балів –не виконав програми практики.	0-10
Участь в аналізі та обговоренні проведених уроків (2*10) <i>Критерії виставлення балів:</i> 9-10 аналіз повний, відповіді на запитання чіткі й повні; 7-8 аналіз недостатньо повний, а відповіді неструктуровані, з незначними помилками; 5-6 аналіз неповний, а відповіді в основному вірні, але викладені з помилками; 3-4 аналіз не підготовлений або не розкриває суті проведеної роботи; 0-2 балів –не виконав програми практики.	0– 20
Самостійне проведення навчальних занять (за кожне проведене самостійно заняття нараховується 10 балів) <i>Критерії виставлення балів:</i> 9-10 заняття проведені на високому рівні, знає і вміє застосувати у навчально-виховному процесі сучасні педагогічні технології;	0-20

<p>7-8 навчально-виховна робота проведена студентом на достатньому рівні допустив деякі методичні помилки у навчально-виховному процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу заняття;</p> <p>5-6 допустив незначні методичні помилки у освітньому процесі, проте не завжди зміг самостійно їх виправити або пояснити в процесі аналізу заняття їх причину; 3-4 допускав помилки, пов'язані зі знанням навчального предмета, методикою проведення занять у школі; виконував дії у навчально процесі без достатнього теоретичного усвідомлення;</p> <p>0-2 балів – відсутня систематичність у роботі.</p>	
<p>Підготовка та проведення виховних заходів (годин спілкування) <i>Критерії виставлення балів:</i></p> <p>16-20 заняття проведено на високому рівні, знає і вміє застосувати сучасні педагогічні технології запровадження принципів, форм і методів організації освітнього процесу;</p> <p>11-15 навчально-виховна робота проведена студентом на достатньому рівні допустив деякі методичні помилки, зміг самостійно їх виправити або пояснити в процесі аналізу заняття їх причину;</p> <p>6-10 допускав помилки, пов'язані зі методикою проведення та виконував дії занятті без достатнього теоретичного усвідомлення;</p> <p>0-5 балів – відсутня систематичність у роботі.</p>	0-20
<p>Презентація результатів проходження практики та звіт про практику (коротке есе та інтелект карта) <i>Критерії виставлення балів:</i></p> <p>26-30 балів – чіткість, логічність, структурованість, акуратність, повнота представлених матеріалів, висока культура їх письмового оформлення та методичного обґрунтування;</p> <p>21-25 балів – часткова чіткість, логічність, структурованість, акуратність, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні, методичного обґрунтування та недостатній рівень письмового оформлення;</p> <p>15-20 балів – недостатність розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків низький рівень письмового оформлення та методичного обґрунтування;</p> <p>11-15 балів – формальний характер представлених матеріалів, які відображають не сформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, недбале ставлення до оформлення складових звіту, низький рівень володіння практичними знаннями та вміннями;</p> <p>6-10 балів – здобувач присутній на захисті, але матеріали з практики не представлені;</p> <p>0-5 балів – здобувач відсутній на захисті на захисті.</p>	0-30
<b>Всього</b>	<b>100</b>

## Загальна шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
69-74	<b>D</b>	задовільно	
60-68	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Практика в оздоровчих таборах

*6.1. Мета практики:* поглиблення і закріплення теоретичних знань про систему освітньої, позакласної та позашкільної роботи; формування уміння конструювати і організовувати окремі елементи виховного процесу; вивчати досвід освітньої, позакласної роботи у дитячих колективах закріплених загонів; спонукання здобувачів вищої освіти до професійного самовдосконалення, педагогічної творчості.

### *6.2. Завдання практики:*

- формування теоретичних і практичних основ організації дозвілля дітей;
- розвиток уміння добирати цікавий матеріал та проводити виховну роботу з дітьми;
- розвиток умінь планувати, прогнозувати виховну роботу;
- формування уміння вивчати індивідуальність учня і проектувати програму його індивідуального розвитку в умовах позашкільної діяльності;
- громадянське виховання дітей на основі народних традиції, звичаїв, обрядів;
- формування досвіду здорового способу життя та зміцнення здоров'я дітей;
- удосконалення власної педагогічної майстерності: ведення психолого-педагогічного щоденника, оволодіння методиками і технологіями особистісної та колективної творчої діяльності, поповнення свого методичного фонду новими матеріалами по виховній роботі;
- розвиток умінь вибирати найефективніші методи і прийоми



колективної та індивідуальної роботи з вихованцями;

- самоаналіз власної діяльності, відображений у психолого-педагогічному щоденнику, звіті студента-практиканта.

### *6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти*

#### Змістовий модуль 1. Навчальна діяльність

1. Настановча конференція, в ході якої студенти знайомляться з метою та змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності.

2. Ознайомлення студентів з системою роботи закладу (оздоровчого табору) із специфікою діяльності даного освітнього закладу, правилами внутрішнього розпорядку.

#### Змістовий модуль 2. Виховна діяльність

1. Виконання функцій та обов'язків вихователя (командира) загону, здійснення виховної роботи:

- складання індивідуального плану виховної роботи з загonom у відповідності з планом роботи табору;

- організація постійного спілкування з дітьми, проведення індивідуальної роботи;

- сценарії виховних заходів: майстер-класи (1), психолого-педагогічні тренінги (1), ігри різних видів (5), командна робота (1 на вибір);

- вести психолого-педагогічні спостереження за дітьми, вивчаючи їх індивідуальні особливості, та занотовувати їх результати у щоденник;

- розробити план-сітку роботи загону (ланки) на основі загальнотабірного плану роботи;

- проводити всю виховну роботу з дітьми протягом зміни, передусім, контролюючи дотримання дітьми правил техніки безпеки та основ безпеки життєдіяльності, створюючи психологічний комфорт під час перебування дітей у таборі, урізноманітнюючи їх щоденне дозвілля.

#### Змістовий модуль 3. Методична діяльність

1. Оформлення звіту та необхідної документації.

2. Підсумкова конференція, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

#### Змістовий модуль 4. Дослідницька діяльність

1. Вивчення колективу, в якому буде працювати практикант:

- вивчення вікових та індивідуальних особливостей дітей, їхніх нахилів та інтересів, рис характеру, взаємовідносин у загоні, шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження.

### *6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти:*

- план-сітка роботи загону із зазначеними організаторами та виконавцями основних заходів, завірену груповим керівником практики (2 тижні);

- щоденник психолого-педагогічних спостережень (список дітей, назва табору та загону, речівка, загонова пісня, емблема, ескіз загонового куточка, перелік правил техніки безпеки, фото- та відео-матеріали тощо);

- сценарії виховних заходів: майстер-класи (1), психоло-педагогічні тренінги (1), ігри різних видів (5), командна робота (1 на вибір);

- звіт студента;

- характеристика з оцінкою студентської діяльності щодо проходження практики, завірену груповим керівником практики.

**Примітка:** документацію подавати у формі презентації.

#### *6.5. Норми/критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час практики*

90-100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вмів застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

82-89 балів – В («дуже добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75-81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

69-74 балів – D («посередньо») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти

проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

60-68 балів – Е («задовільно») ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики — «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

35-59 балів – Fx («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.

0-34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику.

#### **Критерії оцінювання проходження практики в оздоровчих таборах**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи, виконаної студентом</b>	<b>Кількість балів</b>
<b>1.</b>	План-сітка роботи загону	10
<b>2.</b>	Щоденник психолого-педагогічних спостережень	10
<b>3.</b>	Сценарії виховних заходів: майстер-класи (1), психолого-педагогічні тренінги (1), ігри різних видів (5), командна робота (1 на вибір)	20
<b>4.</b>	Проведення 2 виховних заходів	20
<b>5.</b>	Характеристика про проходження практики в оздоровчих таборах	У залежності від оцінки у характеристиці: «3» – 10 «4» – 20 «5» – 30
<b>6.</b>	Звіт студента	10
<b>Всього</b>		<b>100</b>

## **Практика з інформатики в закладах загальної середньої освіти**

### *6.1. Мета практики:*

Метою практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти є: ознайомлення із системою навчально-виховної, позакласної та позашкільної роботи вчителя з фахової дисципліни та школи в цілому; формування уміння конструювати і організовувати окремі елементи процесу навчання з фахового предмету; вивчати досвід навчально-виховної, позакласної роботи вчителів-предметників та класних керівників у колективах учнів 5 – 9 класів; оволодіння методиками здійснення навчально-виховної діяльності та формування вмінь і навичок самостійного проведення навчально-виховної та позакласної роботи з учнівськими колективами в основній школі (5-9 класи), спонукання студентів до професійного самовдосконалення.

### *6.2. Завдання практики:*

*Основними завданнями* даного виду практики є:

- ознайомлення із змістом та організацією освітнього процесу у закладах середньої освіти (5-9 класи), плануванням навчально-виховної, організаційно-методичної роботи, станом впровадження нових стандартів та програм;
- станом навчально-виховної роботи у закладах середньої освіти;
- передовим педагогічним досвідом;
- матеріально-технічною базою, наявними технічними засобами навчання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

*Оволодіти:*

- уміннями організації основних форм навчання у закладах середньої освіти;
- вміннями професійного і педагогічного спілкування з учнівською аудиторією;
- методичними вміннями викладання відповідних навчальних дисциплін у системі закладів середньої освіти (5-9 класи);
- навичками та вміннями складання, календарного планування, планів-уроків, планів-конспектів виховних заходів, планування позаурочної роботи з фахових дисциплін.

*Навчитися:*

- складати календарне планування з фахової дисципліни;
- розробляти план організаційної та виховної роботи учнівського колективу;

- розробляти плани-конспекти уроків, та позаурочної роботи з певної дисципліни та проводити їх;
- проводити науково-дослідну експериментальну роботу з метою підготовки матеріалів для написання кваліфікаційних робіт.

### *6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти*

Під час практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти студенти-практиканти здійснюють такі види діяльності:

- 1) участь в установчій конференції з педагогічної практики на факультеті;
- 2) вивчення системи роботи закладу загальної середньої освіти;
- 3) з метою вивчення педагогічного досвіду та системи роботи на уроках інформатики відвідати не менше 5 уроків учителя-предметника;
- 4) аналіз методики й техніки проведення уроку, інших форм організації навчання вчителем інформатики;
- 5) вивчення різноманітних форм і методів позакласної роботи, безпосередня участь у виховному процесі (проведення тематичного вечора, КВК, олімпіади, тижня інформатики, гурткового заняття);
- б) під час педагогічної практики здобувачі освіти мають дотримуватися правил внутрішнього розпорядку школи, виконувати розпорядження адміністрації та керівників практики;
- 7) практикант зобов'язаний кожного робочого дня працювати не менше 6 годин у закладі освіти;
- 8) упродовж перших трьох днів студент повинен скласти індивідуальний план проходження педагогічної практики, закріпитися за певним класом у якості класного керівника;
- 9) для ознайомлення з освітнім процесом у закріпленому класі, відвідати декілька уроків учителів різних предметів спорідненими до фаху;
- 10) по завершенню практики студенти протягом 3-х днів мають здати всю звітну документацію: педагогічний щоденник; звіт про проходження педагогічної практики, завірену підписом директора школи й печаткою характеристикою; конспекти уроків та позакласних заходів та психолого-педагогічну характеристику на клас;
- 11) студенти беруть участь у підсумковій конференції з педагогічної практики на факультеті (виступ із презентаційною доповіддю).

### Модуль 1. Організаційна робота

#### 1. Настановча конференція на факультеті.

Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики. Консультації керівників практики та групових методистів.

2. Ознайомлення із закладом загальної середньої освіти.

Ознайомлення із завданнями та основними напрямками роботи закладу освіти на сучасному етапі. Закріплення студентів за вчителями інформатики, розподіл по класах.

3. Закріплення за певним класом у якості класного керівника.

4. Ознайомлення зі шкільною документацією, планами навчально-виховної роботи школи.

Вивчення та аналіз шкільної документації.

5. Вивчення та аналіз класної документації.

6. Ознайомлення зі змістом та структурою класного журналу, особистих справ учнів, щоденників школярів.

7. Складання індивідуального плану роботи на період практики.

8. Ознайомлення з навчальними програмами, календарними планами з інформатики, з планом виховної роботи класного керівника.

9. Підведення підсумків практики.

10. Оформлення звітної документації. Підсумкова конференція. Форма звітності: *індивідуальний план роботи студента*.

#### Модуль 2. Навчальна робота

1. Ознайомлення з особливостями викладання інформатики у закладі загальної середньої освіти. Ознайомлення з наявними в кабінеті наочними посібниками, методично-дидактичними розробками, обладнанням, технічними засобами та програмним забезпеченням.

2. Ознайомлення і вивчення методичної системи роботи вчителя предметника.

3. Відвідування і аналіз різних типів уроків, форм перевірки знань учнів, методів і форм подачі матеріалу, застосування інтерактивної наочності і її ефективності.

4. Планування та відвідування уроків учителів-предметників у закріпленому класі.

5. Складання чек-листу методичних цікавинок з уроків учителів-предметників у закріпленому класі.

6. Вивчення тематичних планів роботи вчителя інформатики в даному класі, ознайомлення з розділами програми, що вивчаються під час проходження практики, з змістом навчального матеріалу у підручнику. Проведення системи уроків

7. Відвідування студентами і аналіз позакласного навчально-виховного заходу з інформатики. Аналіз та обговорення позакласних навчально-виховних заходів.

8. Вивчення досвіду роботи вчителя(-ів) інформатики та кращих вчителів школи.

9. Відвідування уроків досвідчених вчителів школи. Бесіда з вчителями про їх досвід роботи.

10. Ознайомлення з науково-методичною літературою та практичними питаннями використання інноваційних технологій при викладанні інформатики.

11. Підбір і використання різних засобів контролю.

*Форма звітності: конспекти уроків; традиційний та інтерактивний дидактичний матеріал.*

### Модуль 3. Оформлення документації, участь у підсумковій конференції

1) По завершенню практики студенти протягом 3-х днів мають подати всю звітну документацію: індивідуальний план; характеристику, завірену підписом директора школи й печаткою; педагогічний щоденник; плани-конспекти уроків; звіт про проходження педагогічної практики та психолого-педагогічну характеристику на колектив учнів.

2) Написання звіту про проходження практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти.

3) Участь у підсумковій конференції з практики (виступ із доповіддю, рефератом, викладення підсумків дослідження та ін.).

*Форма звітності: звіт про проходження практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти.*

*Кількість навчальних і виховних занять, які студент-практикант проводить під час практики:*

1. 3 уроки інформатики у 5-9 класах на вибір (2 уроки залікові);
2. 1 гурткове заняття з інформатики;
3. 1 загальношкільний позакласний захід з інформатики;
4. психолого-педагогічна характеристика на учнівський колектив.

#### *6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти*

### **Матеріали, які потрібно подати студентам до захисту практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти**

#### Педагогічний щоденник

В щоденнику повинна бути відображена наступна робота студента-практиканта в школі: список учнів по формі останньої сторінки класного журналу (успішність учнів); план розміщення учнів у класі; розклад дзвінків у школі; розклад уроків у класі, за яким закріплений студент; аналізи уроків.

### **Робоча документація:**

1. Розробки планів конспектів уроків за фахом (з розрахунку не менше 2) затвердженні вчителем.
2. Розробка залікового заняття, затвердженого методистом і вчителем з інформатики.
3. Розробка та проведення позакласного заходу з інформатики в основній школі.
4. Дослідження і складання психолого-педагогічної характеристики на учня класу
5. Повний аналіз одного уроку вчителя.
6. Аналіз уроків з інформатики (10 уроків).
7. Короткий опис досвіду роботи вчителя з інформатики на 1-2 друкованих сторінках.

### **Звітна документація:**

1. Звіт студента про проведену роботу під час проходження практики (завірений студентом та методистом).
2. Характеристика на студента–практиканта з місця проходження практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти (завірена директором).

### *6.5. Норми/критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час практики*

Захист практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти відбувається в формі короткої доповіді студента, керівника з наступним обговоренням комісії. Оцінювання практики студентів відбувається згідно шкалі оцінювання ESTS.

#### **Шкала оцінювання:**

90-100 балів — *відмінно* (A);

75-89 балів — *добре* (B, C);

60-74 балів — *задовільно* (D, E);

35-59 балів — *незадовільно* з можливістю повторного складання (FX);

1-34 балів — *незадовільно* з обов'язковим повторним курсом (F).

Оцінка за проходження практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти студентів відбувається згідно критеріїв:



## Критерії оцінювання практики з інформатики в закладах загальної середньої освіти студентів

№ п/п	Зміст виконаної роботи студента	Кількість балів
1	(П) Загальне оформлення і введення педагогічного щоденника	0-3
2	(П) Психолого педагогічний аналіз уроків(15 уроків)	0-15
3	(Ф) Аналіз уроків з фахової дисципліни (10 уроків)	0-15
4	(П) Проведення виховного заходу та план-конспект	0-10
6	(Ф) Розробка і проведення одного пробного плану конспекту уроку з фахового предмету	0-10
7	(Ф) Аналіз одного уроку вчителя інформатики	0-5
8	(Ф) Вивчення фахового досвіду роботи вчителя з інформатики	0-5
9	(Ф) Розробка сценарію позакласного виховного заходу з інформатики та його проведення: а) розробка план-конспекту; б) проведення заходу.	15  0-5 0-10
10	(П) Дослідження особистості учня і складання психолого-педагогічної характеристики на нього	0-5
11	(П) Проведення поточної виховної роботи в школі з обов'язковою фіксацією у щоденнику студента (перевірка щоденників учнів у закріпленого класу, індивідуальні бесіди з учнями, допомога класному керівнику у різних видах діяльності)	0-2
12	Захист практики:	10
13	Відгук	0-5
<b>Загальна сума балів за практику</b>		<b>100</b>

### Практика в початковій школі

#### 6.1. Мета практики:

- якісна підготовка студентів до здійснення педагогічної діяльності;
- розвиток умінь застосовувати у практичній діяльності знань з основ теорії педагогіки, психології та методик початкової освіти;
- ознайомлення з передовим педагогічним досвідом і його використання;
- закріплення і вдосконалення професійно значущих компетентностей, що необхідні при виконанні функцій вчителя початкових класів і класного керівника в початковій школі в умовах освітнього процесу;
- здобуття студентами навичок самостійної практичної діяльності з наряду своєї майбутньої професії – учителя початкових класів;

### *6.2. Завдання практики:*

- вироблення у майбутніх учителів педагогічних умінь і навичок практичної діяльності в закладах освіти, потреби в неперервній педагогічній самоосвіті;
- ознайомлення із сучасним станом освітньої роботи в закладах освіти, провідним педагогічним досвідом;
- ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в початковій школі відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти;
- спостереження за методикою організації та проведення ранкових зустрічей;
- спостереження та аналіз особливостей роботи учителя під час реалізації завдань тематичного тижня;
- аналіз особливостей використання вчителем формувального оцінювання;
- розвиток уміння використовувати сучасні інноваційні технології освітнього процесу;
- формування творчого, дослідницького підходу до організації педагогічної діяльності, набуття вмінь проводити наукові дослідження з використанням ефективних методів і методик педагогічних досліджень;
- вироблення навичок психолого-педагогічного вивчення колективу класу

### *6.3. Зміст діяльності здобувачів вищої освіти*

#### Змістовий модуль 1. Навчальна діяльність

1. Участь у настановчій та підсумковій конференціях.
2. Ознайомлення з освітнім закладом та нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в початковій школі.
3. Аналіз календарних та поурочних планів вчителів, плану виховної роботи класу, ознайомлення з класною документацією.
4. Складання індивідуального плану роботи на час проходження практики в початковій школі.
5. Відвідування у своєму класі всіх уроків та ранкових зустрічей відповідно до тематичних тижнів, їх конспектування.
6. Ведення педагогічного щоденника.
7. Підготовка та проведення уроків з навчальних дисциплін за період проходження практики.
8. Індивідуальна навчальна робота з учнями.

#### Змістовий модуль 2. Виховна діяльність

1. Відвідування виховних заходів у своєму класі, їх обговорення.
2. Підготовка, проведення та обговорення виховних заходів.
3. Підготовка і проведення індивідуальної виховної роботи з учнями.

### Змістовий модуль 3. Методична діяльність

1. Консультації у вчителів та методистів з організаційних та методичних питань.
2. Ознайомлення з методичним кабінетом школи.
3. Виготовлення дидактичного матеріалу.
4. Вивчення передового досвіду вчителів.

### Змістовий модуль 4. Дослідницька діяльність

1. Психолого-педагогічне вивчення окремих учнів і колективу класу шляхом використання різних методів: спостереження за дітьми, бесіди з ними, педагогами і батьками, анкетування, узагальнення незалежних характеристик, соціологічне вивчення та інше.

#### *6.4. Форми звітності здобувачів вищої освіти*

У визначений термін студенти, які пройшли практику в початковій школі, зобов'язані подати матеріали практики на кафедру. Оприлюднити результати проходження практики під час роботи підсумкової конференції у присутності колег-студентів, методистів, керівників.

#### Робоча документація:

#### 5. Педагогічний щоденник.

В щоденнику повинна бути відображена наступна робота студента-практиканта в школі:

- список учнів;
  - план розміщення учнів у класі;
  - розклад дзвінків у школі;
  - розклад уроків у класі, за яким закріплений студент;
  - графік залікових уроків студента-практиканта;
  - індивідуальний план студента-практиканта на весь період практики;
  - психолого-педагогічний аналіз уроків (7).
6. Розробки планів конспектів уроків з дисциплін, які читаються в класі:
    - української мови та читання (7);
    - математики (7);
    - інтегрованого курсу «Я досліджую світ» (7);
    - фізичної культури (2);
    - інтегрованого курсу «Мистецтво» (2).
  7. Конспекти виховних заходів (2).

8. Дидактичні матеріали, фотографії.

9. Опис досвіду педагогічної роботи вчителя з різних напрямів роботи з учнівським колективом.

Звітна документація:

3. Характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики (завірена директором).

4. Звіт студента про проведену роботу під час проходження практики (завірений студентом та методистом).

Вся документація здається після закінчення практики в триденний термін груповому керівнику.

*6.5. Норми/критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час практики*

№ п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	<i>Загальне оформлення та ведення педагогічного щоденника</i>	<i>Максимальна кількість балів 20</i>
1.1.	В щоденнику частково описана робота студента-практиканта. Допущені граматичні помилки та помилки в оформленні.	5-9
1.2.	В щоденнику у повній мірі описана робота, але були допущені неточності різного характеру.	10-15
1.3.	В щоденнику детально та послідовно викладена робота студента-практиканта. Помилки відсутні.	16-20
2.	<i>Розробка планів конспектів уроків та їх проведення</i>	<i>Максимальна кількість балів 60</i>
2.1.	Підготовка до уроків відповідає методичним вимогам, але були допущені незначні помилки методичного характеру.	1-12
2.2.	Підготовка до уроків відповідає методичним вимогам.	13-20
2.3.	Уроки проведені із чисельними методичними помилками. Допущені помилки стосуються фактичного навчального матеріалу та методики навчання.	1-17
2.4.	Уроки проведені із методичними помилками. Допущені помилки стосуються лише методики проведення уроку.	18-34
2.5.	Уроки проведені на високому науково-методичному рівні.	35-40
3.	<i>Розробка та проведення виховних заходів</i>	<i>Максимальна кількість балів 10</i>
3.1.	Розробка плану-конспекту виховної години (заходу) та презентації	1-3
3.2.	Проведення виховної години	4-7
4.	<i>Захист практики</i>	<i>Максимальна кількість балів 10</i>
<b>Всього:</b>		<b>100</b>

*Шкала оцінювання навчальної діяльності студентів під час проходження практики:*

90-100 – відмінно (А);

82-89 – дуже добре (В);

75-81 – *добре* (C);

67-74 – *задовільно* (D);

60-66 – *достатньо* (E);

35-59 – *незадовільно (з можливістю повторного складання)* (FX).

*Оцінка «відмінно»* – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності, будувати стосунки з учнями та вчителями. Також продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять з учнями. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

*Оцінка «дуже добре»* – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння студента застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити заняття, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт з учнями та вчителями. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

*Оцінка «добре»* – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема підготовка до уроків, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння проводити заняття, але заняття шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

*Оцінка «задовільно»* – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітну документацію оформлено за встановленими програмою з виробничої практики вимогами, але подано із запізненням. У документах студента-практиканта зафіксовано

зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є підписи вчителів, керівників практики. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

*Оцінка «достатньо»* – завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Звітну документацію або оформлено з помилками, або подано із запізненням. У документах студента-практиканта в цілому зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, присутні не всі підписи вчителів. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

*Оцінка «незадовільно (з можливістю повторного складання)»* – завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук. Для представлення до захисту на засіданні комісії, робота студента повинна бути оціненою керівником практики на робочому місці – до 59 балів.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форми навчання) від 26.01.2021 р. / Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини. URL: <https://cutt.ly/fJVbUNr> (дата звернення: 03.05.2022).
2. Державний стандарт початкової освіти. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-п> (дата звернення: 07.05.2022).
3. Закон України «Про освіту» (зі змінами 2019 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n2> (дата звернення: 07.05.2022).
4. Педагогічна практика [Текст] / МОН молодь спорту України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини ; уклад. М. Т. Мартинюк, О. В. Гнатюк, Т. Л. Годованюк, Н. М. Стеценко. Вид. 3-тє, переробл. та допов. Умань : Жовтий О. О., 2013. 181 с.
5. Мороз І. В., Ярошенко О. Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах : навчальний посібник / МОН України. НПУ імені М. П. Драгоманова. Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2003. 90 с.
6. Шулдик В. І., Шулдик Г. О. Педагогічна практика : навчально-методичний посібник. Вид. 2-ге, змінене й доповнене. Умань : Жовтий О. О., 2013. 162 с.
7. Книга методиста: довідково-методичне видання /Упорядник Н. І. Шинкарук. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. 352 с.
8. Островецька Н. Аналіз уроку: концепції, методики, технології. Київ, 2003. 175 с.
9. Національна програма виховання дітей та учнівської молоді в Україні. *Організація виховного процесу в сучасному загальноосвітньому навчальному закладі*: науково-методичний посібник. Суми : ТОВ Видавництво «Антей», 2006. С. 265–302.
10. Нова українська школа: основи Стандарту освіти. Львів, 2016. 64 с.
11. Мазоха Д. С., Опаначенко Д. С. Педагогіка : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.
12. Пащенко М. І. Резніченко І. Г. Виховна робота в літніх оздоровчих таборах : навчально-методичний посібник. Умань : ФОП Жовтий О. О., 2016. 154 с.

Додаток А

Декану факультету початкової освіти  
Уманського державного  
педагогічного університету  
імені Павла Тичини  
професору Борису ЯКИМЧУКУ

Директора

\_\_\_\_\_

(назва закладу)  
Іванова Івана Івановича

### КЛОПОТАННЯ

Прошу направити здобувача(ку) вищої освіти факультету початкової освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

для проходження виробничої практики з \_\_\_\_\_

на базі \_\_\_\_\_

(назва закладу)

Керівництво від бази практики гарантує:

1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти протягом проходження практики безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Під час практики здобувачі вищої освіти виконують всі правила внутрішнього розпорядку. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.
6. Після закінчення практики дати характеристику (відгук) про кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
7. Практику здобувачі вищої освіти проходять на безоплатній основі.

Дата

Директор закладу \_\_\_\_\_



**Характеристика (відгук)  
на роботу здобувача вищої освіти групи**

---

*(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача вищої освіти)*

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

*Посада керівника практики  
від організації*

---

*(підпис)*

---

*(прізвище, ініціали)*

*печатка*

***Необхідно зазначити про:***

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення завдань за програмою практики;
- якості, які продемонстрував здобувач вищої освіти під час проходження практики;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій;
- вміння дотримуватись етичних правил поведінки;
- активність та ініціативність;
- ступінь володіння й використання форм та методів педагогічної діяльності;
- вміння будувати стосунки з учнями та вчителями;
- повноту виконання програми та індивідуального завдання;
- загальну оцінку проходження практики.

**Орієнтовна схема написання звіту про проходження педагогічної  
практики студентами**

**Звіт**

студента \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ факультету

Уманського державного педагогічного університету

імені Павла Тичини

про педпрактику, проведenu у \_\_\_\_\_ школі

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 р.

*I. Навчальна робота*

- 1.З яких предметів проходив практику.
- 2.Прізвища вчителів, до яких був прикріплений.
- 3.Скільки відвідав уроків у цих вчителів.
- 4.Скільки відвідав уроків з інших предметів (з яких).
- 5.Скільки написав рецензій аналізу уроків.
- 6.Які наочні посібники виготовлені.
- 7.Скільки занять провів суспільно корисної, продуктивної праці.

*II. Методична робота*

- 1.З якими документами школи познайомився.
- 2.Яку педагогічну та методичну літературу прочитав.

*III. Виховна робота*

- 1.До якого класу був прикріплений. Кількість учнів у класі.
- 2.Прізвище класного керівника.
- 3.Скільки разів був на класних зборах (виховних годинах). Скільки провів сам.
- 4.Скільки разів був на політінформаціях. Скільки провів сам.
- 5.Культпоходи, екскурсії.